

**UCHWAŁA NR VII/25/15  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 30 marca 2015 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej**

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 30 marca 2015 r. powołuje się Młodzieżową Radę Miejską.

2. W skład Młodzieżowej Rady Miejskiej wchodzi przedstawiciele Miejskiej Szkoły Podstawowej, Publicznego Gimnazjum oraz Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju.

3. Zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej określa Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju oraz Burmistrzowi Szczawnia-Zdroju.

**§ 3.** Na koordynatora Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju powołuje się Przewodniczącego Komisji Kultury, Oświaty i Sportu Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Marzena Sobczyk**

Załącznik do Uchwały Nr VII/25/15  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 30 marca 2015 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

2. Młodzieżowa Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju ma charakter konsultacyjny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17.

**§ 2.** 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie ze Statutem. Członkowie Rady za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diety.

**§ 3.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczawnie-Zdroju,
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Szczawnia-Zdroju,
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Szczawnie-Zdroju,
- 4) koordynatorze - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Kultury, Oświaty i Sportu Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, działającą na terenie Gminy Szczawnio-Zdrój,
- 6) wyborcach - należy przez to rozumieć osoby mieszkające w Szczawnie-Zdroju lub uczące się w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej, która ukończyły 11 lat rok życia i nie ukończyły 19 roku życia, spełniające warunki określone w § 31 ust.5 niniejszego Statutu.

**§ 4.** 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w Sali Konferencyjnej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17.

2. Sesje zwoływane w trybie § 13 mogą odbywać się również w innych pomieszczeniach wskazanych przez Burmistrza.

**§ 5.** 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia wyborów.

2. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

**§ 6.** Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju”.

**§ 7.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów środowiska młodzieżowego wobec instytucji rządowych i samorządowych,
- 2) kształtowanie u młodzieży:
  - a) postaw patriotycznych,

- b) postaw demokratycznych,
  - c) przedsiębiorczości,
  - d) odpowiedzialności.
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia,
  - 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania,
  - 5) współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności,
  - 6) wskazywanie organom gminy istotnych zagrożeń dotyczących dzieci i młodzieży i proponowanie rozwiązań tych problemów,
  - 7) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych,
  - 8) podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych,
  - 9) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym,
  - 10) podejmowanie wspólnych działań ingerujących różne ugrupowania młodzieżowe,
  - 11) proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju gminy Szczawno-Zdrój.

**§ 8.** Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele we współpracy z samorządem gminnym oraz komisjami Rady Miejskiej poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie Szczawno-Zdrój, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,
- 2) podejmowanie interwencji i udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
- 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
- 5) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 6) zgłaszanie wniosków i postulatów.

**§ 9.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wybór Prezydium Młodzieżowej Rady oraz Komisji,
- 2) przyjmowanie programów działania,
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży,
- 4) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady, które zatwierdza Rada Miejska,
- 5) przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Miejskiej Szczawna-Zdroju.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja Młodzieżowej Rady**

**§ 10.** Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

**§ 11.** 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) 2 do 4 Wiceprzewodniczących,
- 3) Sekretarza.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,

- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji następnego po sesji, na której zgłoszono wniosek.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

9. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 12.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
- 5) organizowanie pracy Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

4. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

**§ 13.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z Koordynatorem. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- 1) radnych Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 3) Burmistrza.
- 4) dyrektorów szkół wskazanych w § 31 ust. 3.

3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków aktualnego składu Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

6. Koordynator prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

**§ 14.** Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) odczytanie porządku obrad,
- 3) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- 4) wolne wnioski,
- 5) komunikaty.

**§ 15.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

**§ 16.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad Przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

**§ 17.** 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Rady.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych.

**§ 18.** 1. Uchwały Młodzieżowej Rady winny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

**§ 19.** Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) komisja Młodzieżowej Rady,
- 3) grupa co najmniej 4 radnych Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Wiceprzewodniczących.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady i poszczególnych radnych Młodzieżowej Rady ze Statutem,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium,
- 3) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

### **Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady**

§ 23. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawinie-Zdroju sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 24. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

2. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 25. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
- 4) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,

2. Radni potwierdzają obecność na sesjach i komisjach podpisami na liście obecności.

3. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne, pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 26. 1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji z prac w Młodzieżowej Radzie, ukończenia 19 roku życia, skreślenia z listy uczniów lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

## **Rozdział 4.**

### **Skład Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju**

§ 27. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.

§ 28. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w trzech okręgach wyborczych odpowiadających terytorialnie siedzibie szkół znajdujących się na terenie gminy Szczawnie-Zdrój, wskazanych w §31 ust. 3.

§ 29. Liczba członków Młodzieżowej Rady wybierana w poszczególnych okręgach wyborczych jest równa i wynosi: po 6 mandatów dla przedstawicieli każdej szkoły.

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Rada Miejska.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Radzie Miejskiej uchwały Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni od ich podjęcia.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju**

§ 31. 1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele publicznej szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, działających na terenie Gminy Szczawnie-Zdrój.

2. Każda ze szkół stanowi Okręg Wyborczy. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół - uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.

3. Wykaz Okręgów wraz z ilością mandatów:

1) Okręg nr 1 – Miejska Szkoła Podstawowa w Szczawnie-Zdroju, ul. Henryka Sienkiewicza 32 – 5 członków Młodzieżowej Rady,

2) Okręgu nr 2 – Publiczne Gimnazjum, ul. Boczna 1 – 5 członków Młodzieżowej Rady,

3) Okręgu nr 3 – Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Kolejowa 2 – 5 członków Młodzieżowej Rady,

4. Członkiem Młodzieżowej Rady, może zostać każda osoba:

1) posiadająca status ucznia,

2) zamieszkała na terenie Gminy Szczawnie-Zdrój,

3) nie karana i nie zawieszona w prawach ucznia.

5. Czynne prawo wyborcze posiadają osoby, o których mowa w ust. 4.

§ 32. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 33. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji, ustępująca Młodzieżowa Rada zarządza wybory i określa ich termin.

2. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Szczawnie-Zdroju.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w § 31 ust. 3, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 34. Wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

§ 35. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

1) ustalenie listy wyborców,

2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,

3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,

4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,

5) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,

- 6) rejestracja kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady,
- 7) przeprowadzenie głosowania,
- 8) ustalenie wyników głosowania,
- 9) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

**§ 36.** 1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy Uczniowskie szkół, o których mowa w § 31 ust. 3.

3. W skład Szkolnej Komisji Uczniowskiej wchodzi 5 do 7 osób.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

**§ 37.** 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza oraz klasę,

3. Do zgłoszenia, o którym mowa w §37 ust. 2 obowiązkowo należy ponadto dostarczyć:

- 1) w przypadku ucznia niepełnoletniego podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
- 2) podpisane przez ucznia (przedstawiciela do Młodzieżowej Rady) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych.

**§ 38.** 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkoły, o której mowa w § 31 ust. 3. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania ulega zakończeniu w przeddzień wyborów.

**§ 39.** 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem "X" przy nazwisku kandydata.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.

3. Głosować mogą uczniowie szkół, o których mowa w § 31 ust. 3.

4. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty radnego Młodzieżowej Rady.

**§ 40.** 1. Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 7 dni od dnia wyborów na podstawie protokołów. Wyniki wyborów wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole w formie ogłoszenia dyrektor szkoły.

2. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Szkolnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą przyjmowane.



3. Dyrektor szkoły przekazuje koordynatorowi w ciągu 10 dni od dnia wyborów, po uwzględnieniu ewentualnych protestów, dane zbiorcze szkolnej komisji wyborczej z wyników wyborów zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

**§ 41.** 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza losowanie pośród tych kandydatów. Losowanie należy przeprowadzić w terminie 7 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych przedstawicieli szkoły, o której mowa w § 31 ust. 3, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów. Jeżeli liczba jest mniejsza pozostaje miejsce wolne.

4. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w karcie obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybranych lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata. Za nieważny uznaje się też głos jeżeli na karcie do głosowania postawiono inne znaki niż „X”.

**§ 42.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał radny Młodzieżowej Rady, z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

**§ 43.** 1. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Kadencja pierwszej Młodzieżowej Rady trwać będzie do dnia 30 września 2017 roku.

2. Kolejne wybory Młodzieżowej Rady powinny odbyć się w terminie do dnia 30 września roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady.

**§ 44.** Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje dyrektor szkoły, w której odbyły się wybory.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 45.** Burmistrz zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

**§ 46.** 1. Merytoryczną opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady w oparciu o kryteria prawidłowości działań oraz ich efektywności sprawuje koordynator.

2. Koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i Komisji z prawem zabierania głosu.

**§ 47.** Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

Szczawno-Zdrój, dnia .....

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia  
na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział  
mojego syna/córki ..... w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej  
w Szczawnie-Zdroju.

.....

(czytelny podpis

rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

Szczawno-Zdrój, dnia .....

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych  
..... dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady  
Miejskiej w Szczawnie-Zdroju zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych  
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

.....

(czytelny podpis pełnoletniego przedstawiciela do Młodzieżowej Rady Miejskiej

w Szczawnie-Zdroju, a w przypadku uczniów niepełnoletnich zgoda rodzica/ów lub opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

.

.....

pieczętka szkoły

Szczawno-Zdrój, dnia .....

**DANE ZBIORCZE SZKOLNEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

**Z WYNIKÓW WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH\* PRZEPROWADZONYCH**

**W DNIU .....**

**DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Adres e-mail szkoły: | Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły: |
|----------------------|---|

Dane przedstawicieli wybranych w wyborach uzupełniających\* do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

| Lp. | Klasa | Imię i nazwisko ucznia | Adres zamieszkania ucznia | Adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego | Telefon kontaktowy rodzica/opiekunów prawnych | Adres e-mail ucznia | Telefon kontaktowy ucznia | Funkcja pełniona w samorządzie szkolnym |
|-----|-------|------------------------|---------------------------|--|---|---------------------|---------------------------|---|
|     |       |                        |                           |  |   |                     |                           |   |
|     |       |                        |                           |  |   |                     |                           |   |
|     |       |                        |                           |  |   |                     |                           |   |
|     |       |                        |                           |  |   |                     |                           |   |
|     |       |                        |                           |  |   |                     |                           |   |
|     |       |                        |                           |  |   |                     |                           |   |

Szczawno-Zdrój .....

.....

podpis dyrektora szkoły

\* - niepotrzebne skreślić