

**UCHWAŁA NR XLV/34/14  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 27 października 2014 r.

**w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

**§ 1.** Uchwała „Roczny Program Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Stanisław Borkusz**

Załącznik do Uchwały Nr XLV/34/14  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 27 października 2014 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY  
UZDROWISKOWEJ GMINY MIEJSKIEJ SZCZAWNO-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

***Wstęp***

Organizacje pozarządowe, obok publicznego i prywatnego, są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Podejmują one cenne działania dla dobra obywateli oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu są znakomitym uzupełnieniem działań podejmowanych przez samorządy. Efektywne kierowanie gminą musi polegać na aktywnej współpracy wszystkich podmiotów z liderami środowisk lokalnych.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Szczawnia-Zdroju. Bardzo ważne jest zatem budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

**§ 1.**

***Przepisy ogólne***

1. Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” mowa jest o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
- 2) *programie* – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;
- 3) *Gminie* – należy przez to rozumieć Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawnio-Zdrój;
- 4) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**

***Cele Programu***

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

### § 3.

#### *Zasady współpracy*

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) *zasada pomocniczości* – jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2) *zasada suwerenności stron* – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) *zasada partnerstwa* – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) *zasada efektywności* – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) *zasada uczciwej konkurencji i jawności* – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

2. Ze strony Gminy program realizują:

- 1) *Rada Miejska* – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- 2) *Burmistrz Miasta* – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
- 3) *Urząd Miejski* – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

### § 4.

#### *Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne*

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.

2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia (promocja i ochrona zdrowia, współpraca w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3, popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób);
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania (promocja aktywnego spędzania czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży, wspieranie programów dotyczących aktywności i przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz przygotowania do rynku pracy);
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (wspomaganie twórczości artystycznej, organizowanie przedsięwzięć artystycznych oraz plenerowych imprez kulturalnych);
- 6) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa (wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych, wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych, wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych w granicach Gminy);

- 8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów.

3. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

## **§ 5.**

### ***Formy współpracy***

1. Finansowe formy współpracy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w tej ustawie;
- 2) doraźne wspieranie akcji lokalnych mających istotne znaczenie społeczne.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz jej Komisjach, z możliwością zabierania głosu;
- 4) użyczenie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 8) założenie i prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych.

## **§ 6.**

### ***Okres realizacji Programu***

Program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

## **§ 7.**

### ***Sposób realizacji programu***

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Szczawna-Zdroju na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

## **§ 8.**

### ***Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu***

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym określona zostanie w uchwale budżetowej na 2015 rok.

## **§ 9.**

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Burmistrz Szczawna-Zdroju dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu są zgłaszane Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

## **§ 10.**

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje programu, zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr III/9/10 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## **§ 11.**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Szczawna-Zdroju lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Szczawna-Zdroju oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Szczawna-Zdroju.

6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

7. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

8. Z prac komisji sporządza się protokół.

## **§ 12.**

### ***Zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert***

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne Gminy właściwe merytorycznie dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.