

Informacja Burmistrza Szczawna -Zdroju

dotycząca regulaminu i kryteriów rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju
oraz terminów składania dokumentów.

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO
W SZCZAWNIE-ZDROJU**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).
2. Statut Przedszkola Miejskiego w Szczawnie - Zdroju

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, rozdz. 6* (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

Ileć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Szczawno-Zdrój

przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Miejskie w Szczawnie– Zdroju prowadzone przez Gminę Szczawno-Zdrój,

dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Miejskiego w Szczawnie–Zdroju,

rodzicu – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych.

wniosku – rozumie się przez to wniosek rodzica do zgłoszenia dziecka do przedszkola

§ 2

1. Dziecko do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
4. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego i składania dokumentów do przedszkola określa organ prowadzący.
5. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor przedszkola.
6. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata, o którym mowa w § 3 regulaminu.

§ 3

1. Organ prowadzący przedszkole określa wzór wniosku rodzica kandydata.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 4, ust. 2 regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do dyrektora przedszkola.



§ 4

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Szczawna-Zdroju.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze miasta Szczawna-Zdroju, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące **kryteria ustawowe**, które mają jednakową wartość i które wymagają potwierdzenia ich spełniania przez kandydata odpowiednimi dokumentami:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – oświadczenie,
 - 2) niepełnosprawność kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument potwierdzający zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. **kryteria samorządowe**, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata, muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych, które określają dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem miasta Szczawna-Zdroju przeprowadza się ponowne postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,



- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców kandydatów w przedszkolu.
 4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 2, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w § 2, ust. 4.
 5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, które dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 7

Dyrektor przedszkola podaje informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego przeprowadzanego w danym roku szkolnym poprzez pisemne informacje na „Tablicy ogłoszeń” umieszczonej w holu przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.

§ 8

Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, dokumentów potwierdzających itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

§ 9

Oświadczenie w sprawie korzystania z usług Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju podpisywane jest w czerwcu podczas dni otwartych w przedszkolu.

§ 10

Traci moc regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola wprowadzony Zarządzeniem wew. dyrektora Nr 1/2019.

Kryteria rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju

W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:

- kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) tzw. **kryteria ustawowe**,
- kryteria określone w Uchwale Nr XIV/53/19 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 18 października 2019 r. sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego prowadzonego przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawnie-Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów. tzw. **kryteria samorządowe**.



Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt

Stylizowane logo lub podpis

8.	Kandydat obojga rodziców /prawnych opiekunów pracujących/studiujących /uczących się w trybie dziennym lub kandydat rodzica prawnego opiekuna samotnie wychowującego/studiującego/uczącego się	dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do CEIDG, decyzja o podatku rolnym) lub kontynuację nauki	1 pkt
9.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	1 pkt
10.	Kandydat będący pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej za wyjątkiem świadczeń jednorazowych	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	1pkt
11.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do przedszkola i nie został przyjęty	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	1 pkt
12.	Kandydat będzie korzystał z całodiennej opieki przedszkolnej (8 i więcej godzin dziennie)	oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola	1 pkt
13.	Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem.	kserokopia książeczki zdrowia lub kserokopia bądź odpis książeczki szczepień lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach do szczepień.	1 pkt

Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

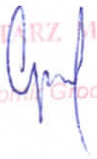


Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2020 od godz. 8:00 do godz.15:00	31.03.2020 od godz. 8:00 do godz.15:00
3.	Ogłoszenie wyników kwalifikacji w przedszkolu (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	16.04.2020 od godz. 10:00 do godz.15:00	
4.	Składanie odwołania do dyrektora przedszkola	16.04.2020 od godz. 8:00 do godz.15:00	21.04.2020 od godz. 8:00 do godz.15:00
3.	Składanie w przedszkolu ewentualnej rezygnacji z miejsca	23.04.2020 od godz. 10:00 do godz. 15:00	27.04.2020 od godz. 8:00 do godz. 15:00
4.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w przedszkolu (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	30.04.2020	od godz. 12:00

BURMISTRZ
Szczawna-Zdroju

Marek Fedoruk

SEKRETERZ MIASTA

Sławomir Gochala