

**Zarządzenie Nr 5/2015**  
**Burmistrza Szczawna-Zdroju**  
**z dnia 08 stycznia 2015r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji zaangażowania wydatków Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdroju**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Ustalam zasady prowadzenia ewidencji zaangażowania wydatków budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, określone w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie Nr 6/11 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 20.01.2011r. w sprawie prowadzenia ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych.
- § 3. Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2015r.

**BURMISTRZ**  
Szczawna-Zdroju  
*Marek Fedoruk*  
Marek Fedoruk

Pod względem formalno-prawnym  
bez uwag

**ADWOKAT**  
*Marek Zegnałek*  
Marek Zegnałek

## ZASADY EWIDENCJI ZAANGAŻOWANIA WYDATKÓW UZDROWISKOWEJ GMINY MIEJSKIEJ SZCZAWNO-ZDRÓJ

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zaangażowanie to czynności prawne, na podstawie których kierownik jednostki budżetowej kształtuje zobowiązania, z których wynika obciążenie planu finansowego w bieżącym roku budżetowym oraz w latach następnych.
2. Zaangażowanie jest etapem poprzedzającym dokonanie wydatku. Wartość zaangażowania nie może przekroczyć limitów wydatków określonych w planie finansowym danego roku budżetowego.
3. Do ewidencji księgowej zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej służą konta pozabilansowe:

998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

4. Dla zaangażowania wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego stosuje się analitykę do konta 998.
  - a/. na koniec każdego roku budżetowego, w przypadku nie zrealizowania zaangażowanych wydatków Wydział Merytoryczny przekazuje do Wydziału Finansowego, pisemne polecenie wyksięgowania w terminie do 5 stycznia roku następnego nie wykonanej umowy lub zlecenia, itp. wraz z uzasadnieniem.
  - b/. zaangażowanie środków budżetowych dla projektów współfinansowanych ze środków europejskich ewidencjonuje się według zasad ustalonych dla wydatków budżetowych, stosując jednocześnie wyodrębnioną ewidencję na kontach posiadających określony kod w polityce rachunkowości i planie kont dla poszczególnych projektów.
  - c/. jednostka budżetowa zobowiązana jest do ujmowania zaangażowania w sprawozdaniach budżetowych kwartalnych/rocznych Rb-28S z wykonania planu wydatków jednostek samorządu terytorialnego.
  - d/. kwota zaangażowanych wydatków roku bieżącego nie może być niższa od sumy wydatków wykonanych i wykazanych w sprawozdaniu zobowiązań.

- e/. zaangażowanie wykazuje się narastająco według stanu na dzień kończący okres sprawozdawczy.
- f/. kwoty zaangażowania wykazane w sprawozdaniach budżetowych muszą być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej.

## II. USTALANIE ZAANGAŻOWANIA ŚRODKÓW NA WYDATKI BUDŻETOWE

1. W celu poprawnego ewidencjonowania zaangażowania wydatków ustala się następujące rodzaje dokumentów oraz zasady ustalania wysokości zaangażowania, obiegu i księgowania tych dokumentów:
  - a/. umowy, aneksy do umów,
  - b/. umowy o prace,
  - c/. umowy zlecenia,
  - d/. akty notarialne,
  - e/. decyzje,
  - f/. postanowienia,
  - g/. porozumienia,
  - h/. inne dokumenty powodujące konieczność dokonania wydatków budżetowych:
    - faktury, rachunki – bez pisemnej formy umowy formy umowy lub zlecenia,
    - koszty podróży służbowych – ewidencja na podstawie rozliczonych delegacji, umów o ryczałt,
    - zaliczki stałe, jednorazowe – ewidencja na podstawie zrealizowanego wniosku o zaliczkę,
    - zaliczki na opłaty sądowe,
    - opłaty za wypisy z ksiąg wieczystych, opłaty targowe, miejscowe, parkingowe, itp.
  - i/. zaplanowane w uchwale budżetowej dotacje podmiotowe lub przedmiotowe oraz inwestycyjne dla instytucji kultury,
  - j/. zapisane w planie finansowym środków dla jednostek budżetowych Gminy,
  - k/. zapisane w planie finansowym zobowiązania na rzecz spółek oraz składek na rzecz związków, stowarzyszeń, których gmina jest członkiem na podstawie otrzymanych not lub innych dokumentów,
  - l/. niespłacone zobowiązania, w tym z lat ubiegłych wymagające dokonania wydatków w roku bieżącym.
2. Wydziały merytoryczne w zakresie zaangażowania dokonują adnotacji na dokumentach przekazywanych do Wydziału Finansowego, na których należy wpisać:
  - a/. klasyfikację budżetową (dział, rozdział, paragraf),
  - b/. sposób finansowania zadania



3. Ewidencja zaangażowania dotyczącego wynagrodzeń i pochodnych (składek ZUS i FP). Na początku roku budżetowego ewidencjonuje się wszystkie stałe składniki wynagrodzenia wynikające z zawartych umów, a w szczególności płacę zasadniczą, dodatek stażowy, dodatek funkcyjny i inne stałe elementy płacy, płatne w danym roku na podstawie wyliczeń przedstawionych przez Wydział Organizacyjno-Prawny.
4. Zaangażowanie dotyczące ubezpieczenia społecznego będącego kosztami zakładu pracy i Funduszu Pracy ewidencjonuje się w sposób zgodny z ewidencją wynagrodzeń.
5. Zaangażowanie wydatków budżetowych wynikające z dokumentów objętych wcześniej zawartymi umowami ze wskazaniem kwoty przekazuje się do Wydziału Finansowego pracownikowi odpowiedzialnemu za księgowanie dokumentów wydatków **w terminie 7 dni od ich sporządzenia (podpisania), a dokumenty sporządzone z końcem miesiąca nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca za m-c poprzedni .**
6. Dokumenty te podlegają kontroli formalno-rachunkowej przez Skarbnika Miasta jednostki podczas dekretacji oraz przygotowania do zapłaty.
7. W ciągu roku budżetowego dokonuje się korekt wartości zaangażowania wynikłych z aneksów do umowy, zmiany decyzji, przesunięcia terminu płatności, ruchów kadrowych i innych przyczyn.

BURMISTRZ  
Szczawna-Źdroju  
  
Marek Fedoruk