

ZARZĄDZENIE NR 111/2026
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 16 września 2026 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia czynności zdawczo-odbiorczych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju wprowadzonym Uchwałą Nr XXV/66/20 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju, w związku ze zmianą na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję w celu przeprowadzenia czynności zdawczo-odbiorczych związanych ze zmianą na stanowisku Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju, zwanego dalej „MOSiR”.

2. Zadaniem Komisji jest nadzór nad prawidłowym przebiegiem przekazania przez Zdającego oraz przejęcia przez Przejmującego mienia, dokumentacji finansowo-księgowej, kadrowej, organizacyjnej i techniczno-eksploatacyjnej jednostki.

3. Celem czynności zdawczo-odbiorczych jest w szczególności ustalenie stanu faktycznego:

- a) obiektów sportowych i rekreacyjnych administrowanych przez MOSiR;
- b) wyposażenia i środków trwałych;
- c) zawartych umów, zobowiązań i należności;
- d) sytuacji kadrowej i organizacyjnej, dotyczącej funkcjonowania MOSiR;
- e) dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej administrowanych obiektów.

§ 2. W skład Komisji powołuje się:

- 1. **Andżelikę Godyk-Kijewską** – Przewodniczącą Komisji,
- 2. **Sylwię Skupin** – Członka Komisji,
- 3. **Kornelię Gumułę** – Członka Komisji,
- 4. **Justynę Janus** – Członka Komisji.

§ 3. 1. Komisja przeprowadzi czynności zdawczo-odbiorcze w terminie od dnia 18 września 2026 r. do dnia 29 września 2026 r.

2. Czynności zdawczo-odbiorcze obejmują w szczególności:

- a) siedzibę MOSiR przy ul. Adama Mickiewicza 3 w Szczawnie-Zdroju;
- b) obiekty sportowe i rekreacyjne pozostające w administracji MOSiR, zgodnie z wykazem zawartym w załączniku do zarządzenia;
- c) wyposażenie, urządzenia i środki trwale znajdujące się w przekazywanych obiektach.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oględzin obiektów administrowanych przez MOSiR;
- 2) sprawdzenie stanu wyposażenia i urządzeń znajdujących się w obiektach;
- 3) porównanie, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia czynności zdawczo-odbiorczych, stanu faktycznego z prowadzoną ewidencją majątku;
- 4) ustalenie stanu środków trwałych, wyposażenia oraz pozostałych składników majątkowych;
- 5) sprawdzenie kompletności dokumentacji technicznej, budowlanej, eksploatacyjnej i przeciwpożarowej obiektów;
- 6) ustalenie wykazu aktualnie obowiązujących umów dotyczących funkcjonowania MOSiR i administrowanych obiektów, stanu ich realizacji;

- 7) ustalenie wykazu prowadzonych inwestycji, remontów, modernizacji i innych prac;
- 8) ustalenie stanu realizacji zaleceń wynikających z kontroli i przeglądów;
- 9) sprawdzenie wykazu kluczy, pilotów, kart dostępu i innych środków umożliwiających dostęp do obiektów;
- 10) ustalenie innych spraw wymagających kontynuowania;
- 11) sporządzenie dokumentacji fotograficznej w przypadku stwierdzenia usterek, uszkodzeń lub innych okoliczności wymagających udokumentowania;
- 12) sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z kompletem załączników.

§ 5. 1. Dotychczasowy Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju zobowiązany jest do udostępnienia Komisji dokumentacji, ewidencji, informacji oraz składników mienia niezbędnych do przeprowadzenia czynności zdawczo-odbiorczych.

2. Dotychczasowy Dyrektor zobowiązany jest w szczególności do przedstawienia:

- a) wykazu wyposażenia w poszczególnych obiektach administrowanych przez MOSiR;
- b) dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz dotyczącej przeglądów i kontroli obiektów administrowanych przez MOSiR, w tym dokumentacji przeciwpożarowej oraz podlegającej dozorowi technicznemu;
- c) wykazu umów i zobowiązań MOSiR;
- d) wykazu dokumentacji kadrowej;
- e) wykazu remontów i modernizacji będących w toku;
- f) wykazu usterek i awarii;
- g) wykazu kluczy, pilotów, kart dostępu i innych środków dostępu;
- h) wykazu istotnych spraw wymagających kontynuowania.

§ 6. 1. Komisja przygotowuje Protokół zdawczo-odbiorczy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju.

2. Integralną część protokołu stanowić będą w szczególności:

- a) wykaz przekazywanych obiektów;
- b) wykaz środków trwałych i wyposażenia;
- c) wykaz dokumentacji;
- d) wykaz umów i zobowiązań;
- e) wykaz inwestycji i remontów;
- f) wykaz usterek i awarii;
- g) wykaz kluczy, pilotów i kart dostępu;
- h) dokumentacja fotograficzna w przypadku takiej potrzeby;
- i) inne dokumenty sporządzone w toku czynności zdawczo-odbiorczych.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a dokumentacją lub ewidencją, Komisja odnotuje je w protokole oraz wskaże zakres wymagający wyjaśnienia.

2. Stwierdzenie braków, uszkodzeń lub innych nieprawidłowości nie wstrzymuje sporządzenia protokołu. Okoliczności te należy szczegółowo opisać w protokole wraz z dokumentacją potwierdzającą ich stan.

§ 8. 1. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisują członkowie Komisji, dotychczasowy Dyrektor MOSiR oraz osoba przejmująca obowiązki Dyrektora MOSiR, jeżeli została wyznaczona.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez którąkolwiek z osób, Komisja odnotowuje ten fakt w protokole wraz z podaniem przyczyny odmowy, o ile została wskazana.

§ 9. 1. Przewodniczący Komisji przedłoży Burmistrzowi Szczawna-Zdroju protokół zdawczo-odbiorczy wraz z załącznikami w terminie do dnia 29 września 2026 r.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących mieć wpływ na stan mienia Gminy lub nieprawidłowe funkcjonowanie MOSiR, Przewodniczący Komisji niezwłocznie poinformuje o tym Burmistrza Szczawna-Zdroju.

3. Ostateczne protokolarne przekazanie majątku gminy administrowanego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji nastąpi w dniu 30 września 2026 r.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Szczawnia - Zdroju
Marek Ćmikiewicz

SEKRETARZ MIASTA

Sławomir Grochala

Wykaz obiektów stanowiących mienie komunalne Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, którego administratorem jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Adama Mickiewicza 3:

- 1) kompleks sportowo-rekreacyjny przy ul. Topolowej 5;
- 2) kompleks rekreacyjno-sportowy na Wzgórzu Gedymina;
- 3) siłownie zewnętrzne w Parku Szwedzkim, przy ul. Zdrojowej, na Wzgórzu Gedymina oraz na pl. 3-go Maja,
- 4) korty tenisowe przy ul. Ofiar Katynia,
- 5) place zabaw na ulicach: Obrońców Westerplatte, Juliusza Słowackiego, Równoległej, w Parku Szwedzkim;
- 6) Hala Sportowa, pływalnia „Dolnośląski Delfinek” oraz boisko lekkoatletyczne w ramach kompleksu oświatowo-sportowego przy ul. Słonecznej 1a;
- 7) sala gimnastyczna przy ul. Sienkiewicza 28;
- 8) Miejsce Obsługi Turysty przy ul. Mickiewicza;
- 9) wieża widokowa na Górze Chelmiec wraz z otaczającym terenem;
- 10) obiekt Stara Gazownia przy ul. Mickiewicza 3;
- 11) boisko sportowe o nawierzchni tartanowej na ul. H. Sienkiewicza 32.

ATZAIM SRATUJCI
Złoty Zdrój