

Szczawno-Zdrój, dnia 14.08.2026 r.

Zamawiający
Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
Ul. Tadeusza Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/TK/2026

Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój zaprasza do składania ofert na zadanie pn.

„Świadczenie usług w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Mobilnego PSZOKu dla Gminy Szczawno-Zdrój”.

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w odległości nie większej niż 10 km od granicy administracyjnej Gminy Szczawno-Zdrój, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny umożliwiający prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1.2 Przyjmowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, w tym w szczególności:

- papieru,
- metali,
- tworzyw sztucznych,
- szkła,
- odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
- bioodpadów,
- odpadów wielkogabarytowych,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zużytych opon,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych,
- odpadów niebezpiecznych pochodzących z gospodarstw domowych (farby, rozpuszczalniki, chemikalia, baterie, akumulatory itp.),
- tekstyliów i odzieży,

- innych frakcji określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

1.3 Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury technicznej, wyposażenia oraz pojemników i kontenerów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania PSZOK.

1.4 Utrzymanie terenu PSZOK w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

1.5 Zapewnienie obsługi PSZOK przez wykwalifikowany personel w godzinach funkcjonowania określonych przez Zamawiającego.

1. Prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów oraz sporządzanie wymaganych prawem sprawozdań i dokumentacji, w tym w systemie BDO.
2. Transport odebranych odpadów do instalacji komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Mobilnego PSZOK-u i przekazanie ich do Instalacji Komunalnej w Lubawce (ZUO przy ul. Zielonej 30 w Lubawce i sortowni odpadów zebranych selektywnie przy ul. Komunalnej 3 w Lubawce).
3. Organizacja i przeprowadzenie mobilnej zbiórki odpadów komunalnych w ramach akcji „wystawka” z nieruchomości zamieszkałych, obejmującej odbiór:
 - 4.1 Odpadów wielkogabarytowych,
 - 4.2 zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 4.3 zużytych opon,
 - 4.4 tekstyliów i odzieży,
 - 4.5 świetlówek, żarówki termometry
 - 4.6 Innych odpadów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Opracowanie harmonogramu mobilnych zbiórek oraz przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji.
5. Odbiór odpadów wystawionych przez mieszkańców w terminach określonych w harmonogramie oraz przekazanie ich do dalszego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sporządzanie miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości i rodzaju przyjętych oraz odebranych odpadów wraz ze wskazaniem sposobu ich zagospodarowania.
7. Posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia wymaganych prawem decyzji, zezwoleń, wpisów do rejestru BDO oraz uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu ze wskazaniem dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz.514). Dokumentem potwierdzającym spełnienie ww. warunku jest **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

2.2 Posiadanie wpisu do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

2.3 Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru BDO.

2.4 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym.

2.5 Posiadanie wymaganych prawem uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
2. Cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2026r. do 31.05.2027r.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
4. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.
5. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

Ponadto zamawiający przy dokonywaniu wyboru wykonawcy będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, m.in.:

- zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
- zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
- zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
- zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.

6. Kryteria wyboru oferty z podaniem znaczenia (wagi) i sposób oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena (C)	100%

Kryterium „Cena (C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

$C = \text{-----} \times 100\%$

Cena badanej oferty

/Według zasady: 1%=1pkt/

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

7.1. Miejsce składania ofert:

- a. dla oferty w formie pisemnej – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie: *Oferta ZO.1/TK/2026 – „Świadczenie usług w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz prowadzenia mobilnego odbioru odpadów w ramach Mobilnego PSZOK dla Miejskiej Szczawno-Zdrój”* w siedzibie Gminy Szczawno-Zdrój, 58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17;
- b. dla oferty w formie elektronicznej – ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@szczawno-zdroj.pl wpisując w tytule wiadomości: *Oferta ZO.1/TK/2026 – „Świadczenie usług w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz prowadzenia mobilnego odbioru odpadów w ramach Mobilnego PSZOK dla Gminy Szczawno-Zdrój”*.

7.2. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.08.2026 r., do godziny 15:00

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Dodatkowe informacje:

8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia Zapytania ofertowego. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego Zapytania ofertowego.

9. Informacji o zamówieniu udziela: Tomasz Kurowski, tel. 74 849 39 09

10. Wymogi dotyczące oferty:

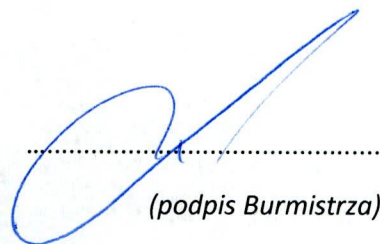
10.1. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- Wypełnione Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2**

10.2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – załącznik nr 3



(podpis Burmistrza)

12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szczawna -Zdroju, adres: ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, Nr tel. 74 849 39 16 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego

od poniedziałku do piątku adres email: sekretariat@szczawno-zdroj.pl;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem email: iodo@szczawno-zdroj.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy P.Z.P., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania*

ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.