

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 roku w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 440) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju wprowadza się zasady rejestracji i publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanych dalej CRU JSFP, z wykorzystaniem systemu informatycznego Budżet 24.

2. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich umów podlegających obowiązkowi publikacji w CRU JSFP.

§ 2. 1. Rejestrowanie i ewidencjonowanie umów w systemie Budżet 24 odbywa się w sposób dotychczasowy.

2. Obsługa rejestru z poziomu modułu głównego systemu Budżet 24 opiera się na nowej sekcji „Rejestr umów”, który posiada dwie dodatkowe funkcjonalności: Weryfikacja i Publikacja.

§ 3. W ramach obsługi CRU JSFP w systemie Budżet 24 definiuje się następujące role dla pracowników:

1) **rejestrujący umowy** - pracownik merytoryczny wprowadzający dane o umowie zgodnie z dotychczasową praktyką w celu jej podpisania:

a) po uzyskaniu przez dokument statusu Podpisany - pracownik sprawdza i uzupełnia brakujące dane o umowie w zakładce Rejestr umów, która aktywuje się automatycznie w momencie uzyskania wskazanego statusu;

b) monitoruje i aktualizuje informacje o umowie w CRU JSFP w zakresie wprowadzanych zmian (podpisane aneksy, wygaśnięcie, odstąpienie, rozwiązanie);

2) **weryfikujący umowy** do publikacji - funkcję tę pełni kierownik komórki merytorycznej, sprawujący nadzór nad pracownikiem rejestrującym umowę:

a) sprawdza poprawność danych i nadaje umowie status Zweryfikowana;

b) sprawdza poprawność danych o zmianach umowy i nadaje im status Zmiany zweryfikowane,

c) weryfikuje zgodność zakresu udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami publikacji w CRU JSFP;

3) **publikujący umowy** - Skarbnik lub inny pracownik wyznaczony przez Administratora systemu:

a) dokonuje ostatecznego przeglądu wprowadzonych danych o umowie oraz danych o zmianach,

b) przesyła zweryfikowane umowy oraz wprowadzone do nich zmiany do publikacji w CRU JSFP przy użyciu funkcji Publikuj,

c) wycofuje umowy z publikacji w CRU JSFP jeżeli wystąpi taka konieczność.

§ 4. 1. System Budżet 24 w sposób ciągły kontroluje i sygnalizuje uprawnionym użytkownikom ustawowe terminy publikacji umów.

2. Wszystkie czynności realizowane w systemie przez uprawnionych pracowników są automatycznie zapisywane w tle, w historii dokumentu.

§ 5. 1. Przed publikacją umowy w CRU JSFP osoby odpowiedzialne za weryfikację i publikację zobowiązane są do zapewnienia zgodności udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Publikacji podlegają wyłącznie dane wymagane przepisami prawa; dane osobowe niewymagane do ujawnienia a także informacje podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów nie mogą być udostępniane w CRU JSFP.

3. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, należy dokonać uprzedniej analizy zakresu danych podlegających publikacji oraz zastosować odpowiednie środki ograniczające zakres ujawnianych danych.

4. Za prawidłowość i kompletność danych przekazywanych do publikacji w CRU JSFP, w tym za zgodność tych informacji z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiada kierownik komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie dla danej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia opublikowania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ich usunięcia lub sprostowania.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju
Marek Ćmiekiewicz