

ZARZĄDZENIE NR 137/2025
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 1 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji socjalnej do obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju i ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 288), w związku z § 1 pkt. 12 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 114/2025 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję się Komisję Socjalną do obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w następującym składzie:

1. Marta Mysiak
2. Agnieszka Królikowska
3. Iwona Targosińska
4. Mariusz Krasnopiórkin
5. Anna Kowalczyk

§ 2. Ustala się Regulamin funkcjonowania Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 3. Zadaniem Komisji jest wspieranie Pracodawcy w zarządzaniu środkami ZFŚS, w tym planowanie wydatków, ustalanie progów dochodowych, opiniowanie wniosków o świadczenia i przygotowywanie propozycji podziału środków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju
Marek Ćmielewicz

Regulamin funkcjonowania Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju

1. Komisję Socjalną w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju, zwana dalej Komisją powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza na kadencję 2-letnią.
2. Kandydatów do Komisji zgłaszają pracownicy spośród siebie a następnie głosują na poszczególnych kandydatów, wybierając 5 członków w drodze głosowania indywidualnego. Dla ważności dokonanego wyboru wymagana liczba pracowników głosujących nie może być mniejsza niż 70 % liczby zatrudnionych.
3. Wśród zgłaszanych kandydatów do Komisji, powinni się znaleźć przedstawiciele wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu.
4. Dopuszcza się odstępstwo od reguły określonej w punkcie 3. wyłącznie w przypadku braku stosownych zgłoszeń kandydatów.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem będącym członkiem Komisji, dokonuje się wyborów uzupełniających.
6. W każdym czasie, na wniosek większości pracowników, związków zawodowych bądź samego przedstawiciela Komisji, można odwołać członka Komisji i dokonać wyborów uzupełniających.
7. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego składu Komisji socjalnej zwołuje Burmistrz lub upoważniony w tym zakresie przedstawiciel Pracodawcy.
8. Pracownicy wybrani na członków Komisji na pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie wg wzoru określonego w załączniku do Regulaminu.
9. Na pierwszym posiedzeniu powołanej Komisji dokonuje ona wyboru Przewodniczącego spośród swoich członków w trybie głosowania tajnego.
10. Komisja realizuje zadania na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
11. Dla ważności podejmowanych decyzji w zakresie działalności Komisji socjalnej wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków.
12. Głosowanie nad wnioskami odbywa się większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i +„przeciw”, decydujący głos należy do Przewodniczącego.
13. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują członkowie uczestniczący w posiedzeniu.
14. Protokoły z propozycjami przyznania świadczeń socjalnych, po ich uzgodnieniu ze związkami zawodowymi są przedkładane Burmistrzowi.
15. Komisja kieruje się zasadami bezstronności, sprawiedliwości i gospodarności w podejmowaniu decyzji dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych.
16. Członkowie Komisji socjalnej są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz zasad zachowania tajemnicy służbowej.
17. Komisja w zakresie przyznawania świadczeń socjalnych działa na podstawie Regulaminu Funduszu Świadczeń socjalnych stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 114/2025 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a [Imię i nazwisko], zamieszkały/a w [Adres zamieszkania], oświadczam, że:

1. W związku z wyborem na członka Komisji Socjalnej w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju, zobowiązuję się do zachowania bezstronności i obiektywizmu w podejmowaniu decyzji oraz realizacji powierzonych mi zadań/obowiązków.
2. Nie mam żadnych powiązań, zarówno osobistych, jak i finansowych, z żadnym z członków Komisji oraz wnioskodawców, które mogłyby wpłynąć na moją obiektywność.
3. Zobowiązuję się do informowania przełożonych oraz osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie Komisji Socjalnej o wszelkich okolicznościach, które mogłyby budzić podejrzenie o stronniczość.
4. Oświadczam, że nie będę dążył/a do osiągnięcia korzyści osobistych kosztem bezstronności i rzetelności w podejmowanych działaniach.
5. Niniejsze oświadczenie składam świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Data: [Data]

Podpis: [Podpis]