

ZARZĄDZENIE NR 105/2025
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 23 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Karta Mieszkańca Szczawna-Zdroju

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), uchwały Nr LXVIII/4/24 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój programu „Karta Mieszkańca Szczawna-Zdroju”, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin Karty Mieszkańca Szczawna-Zdroju”, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór graficzny Karty Mieszkańca Szczawna-Zdroju, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór graficzny Karty parkingowej Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 95/2025 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu Karta Mieszkańca Szczawna-Zdroju

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju
Marek Ćmielewicz

Regulamin Karty Mieszkańca „Szczawno-Zdrój tu mieszkam”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca „Szczawno-Zdrój tu mieszkam”, o której mowa w Uchwale nr LXVIII/4/24 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój programu Karta Mieszkańca Szczawna-Zdroju.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Karta Mieszkańca „Szczawno Zdrój tu mieszkam”, zwana dalej Kartą Mieszkańca - nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej, uprawniająca użytkowników karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, podległe jednostki organizacyjne i instytucje kultury oraz Partnerów Programu Karta Mieszkańca Szczawna-Zdroju – zwanego dalej Programem,
 - 2) Karta fizyczna - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa formatu ID-1, której wzór graficzny został określony w załączniku Nr 2 do Zarządzenia, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego, spersonalizowana poprzez naniesienie na jej rewersie zdjęcia oraz imienia i nazwiska Mieszkańca, numeru karty oraz kodu QR, upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu,
 - 3) Aplikacja „Szczawno-Zdrój tu mieszkam”, zwana dalej Aplikacją – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store oraz Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu,
 - 4) Karta wirtualna – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu,
 - 5) Organizator Programu – Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój,
 - 6) Użytkownik Karty lub uczestnik Programu – osoba, której wydano Kartę fizyczną i/lub przyznano dostęp do Karty wirtualnej oraz przyznano uprawnienia wynikające z Programu,
 - 7) System Karty Mieszkańca, zwany dalej Systemem – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego,
 - 8) Użytkownik Systemu – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu w szczególności Użytkownik Karty,
 - 9) Wnioskodawca – osoba pełnoletnia składająca wniosek o udział w Programie,
 - 10) Rodzic – matkę, ojca lub opiekuna prawnego dziecka,
 - 11) Dziecko – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - 12) Partner Programu – podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Organizatorem Programu,
 - 13) Portal Karty – strona internetowa www.kartamieszkanca.szczawno-zdroj.pl, będąca częścią Systemu, umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Karty, składanie wniosków o wydanie Karty wirtualnej, przekazująca informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów Programu oraz Organizatora

- 14) Zeznanie roczne PIT – dokument, potwierdzający roczne rozliczenie podatnika osiągającego dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, które na pierwszej stronie zawiera informacje o adresie zamieszkania podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem adres zamieszkania na terenie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój musi być wpisany w rubryce „Podatnik”,
 - 15) Dowód zapłaty podatku rolnego – dokument finansowo-księgowy potwierdzający zapłatę podatku rolnego.
 - 16) Karta parkingowa Mieszkańca, zwana dalej Kartą parkingową – karta fizyczna o wymiarach 9 cm x 13 cm, wydawana Użytkownikom Karty, upoważniająca do korzystania z ulg i zniżek na wyznaczonych parkingach miejskich, zlokalizowanych na terenie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, zawierająca numer rejestracyjny pojazdu, kod QR oraz numer Karty Mieszkańca.
3. Program ma na celu:
 - 1) promocję Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
 - 2) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej,
 - 3) poprawę warunków i jakości życia Mieszkańców,
 - 4) budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej,
 - 5) promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorców,
 - 6) zachęcenie Mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój
 4. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój a ponadto spełniają warunki określone w Regulaminie.
 5. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Użytkownika Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
 6. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani nie umożliwia żadnej formy płatności.
 7. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Karty wirtualnej w aplikacji mobilnej i/lub do Karty fizycznej.
 8. Niewyrażenie zgody przez Wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych powoduje brak możliwości wzięcia udziału w Programie.

§ 2. Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Użytkownika Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Wydanie Karty Mieszkańca i potwierdzenie uprawnień do jej używania następuje na podstawie wniosku podpisanego przez Wnioskodawcę.
5. Wniosek składają:
 - 1) osoby pełnoletnie, osiągające dochody i rozliczające podatek dochodowy PIT lub podatek rolny, dla których miejscem zamieszkania jest Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój;
 - 2) Rodzic osiągający dochody i rozliczający podatek dochodowy PIT lub podatek rolny, dla którego miejscem zamieszkania jest Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój – dla dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia;

- 3) Rodzic osiągający dochody i rozliczający podatek dochodowy PIT lub podatek rolny, dla którego miejscem zamieszkania jest Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój – dla osoby uczącej się i pozostającej na jego utrzymaniu do 26 roku życia.
6. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu.
7. Wzór wniosku w formie pisemnej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz w wersji elektronicznej udostępniony jest w Aplikacji oraz Portalu Karty.
 - 1) Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek w formie papierowej o wydanie Karty Mieszkańca wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w tym wniosku, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju.
 - 2) Składanie wniosków o wydanie Karty Mieszkańca drogą elektroniczną następuje za pośrednictwem Aplikacji lub Portalu, poprzez wypełnienie udostępnionego formularza wniosku oraz załączenie wymaganych plików:
 - a) zdjęcia Wnioskodawcy lub dziecka Wnioskodawcy w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi;
 - b) skanu pierwszej strony zeznania rocznego PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Wałbrzychu, złożonego za rok poprzedzający rok w którym składany jest wniosek;
 - c) w przypadku zeznania rocznego PIT, składanego elektronicznie, skanu pierwszej strony zeznania rocznego PIT, złożonego za rok poprzedzający rok w którym składany jest wniosek, zawierającej wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO lub dowodu zapłaty podatku rolnego;
 - d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wałbrzychu potwierdzającego fakt złożenia zeznania podatkowego zawierającego adres zamieszkania podatnika w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).
8. Organizator Programu może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Karty Mieszkańca okazania następujących dokumentów:
 - a) dowodu potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią;
 - b) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL;
 - c) legitymacji szkolnej lub legitymacji studenckiej bądź stosownego zaświadczenia w przypadku osób pełnoletnich, uczących się do ukończenia 26 roku życia;
 - d) innych dokumentów potwierdzających uprawnienia wnioskodawcy do otrzymania Karty Mieszkańca.
9. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wniosek składa Rodzic.
10. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku złożonym za pośrednictwem Aplikacji lub Portalu, wnioskodawca zostanie wezwany uzupełnienia wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub SMS-em.
11. Karta fizyczna wydawana jest w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju.
12. Karta Mieszkańca wydawana jest na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może złożyć wniosek o jej przedłużenie o kolejne 12 miesięcy, przedstawiając aktualne dokumenty, o których mowa w Regulaminie.
13. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.

14. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty Mieszkańca. Wydanie duplikatu Karty jest odpłatne. Opłata wynosi 20 zł i jest wnoszona na rachunek Gminy. Dowód wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku.
15. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika Karty widniejących na użytkowanej Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, wymaga wydania nowej Karty. Wydanie Karty w tym przypadku jest bezpłatne.

§ 3. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na Portalu i w Aplikacji.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez Aplikację. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
5. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem;
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu w przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca.
6. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniania osobom trzecim.
7. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
8. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.
9. Użytkownik Karty Mieszkańca może wnioskować o wydanie Karty parkingowej, z tym że każdy Mieszkaniec jest uprawniony do wnioskowania o wydanie Karty parkingowej na jeden użytkowany samochód. Organizator dopuszcza możliwość zmiany przez Użytkownika Karty numeru rejestracyjnego użytkowanego pojazdu nie częściej niż jeden raz na 30 dni.
10. W celu uzyskania Karty parkingowej:
 - a) użytkownik karty fizycznej wypełnia Załącznik 1B do wniosku,
 - b) użytkownik karty wirtualnej w Aplikacji lub Portalu w zakładce Profil umieszcza numer rejestracyjny pojazdu, którym się porusza.
11. Karta parkingowa jest wydawana przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku lub uzupełnienia Aplikacji bądź Portalu. O możliwości odbioru Wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem Aplikacji, Portalu lub telefonicznie – SMS-em.

12. W celu skorzystania z przysługującej ulgi na parkingach miejskich Użytkownik Karty ma obowiązek umieścić Kartę parkingową za przednią szybą zaparkowanego pojazdu, w sposób widoczny i umożliwiający weryfikację przez kontrolującego. Obok Karty parkingowej należy umieścić bilet wydrukowany w parkomacie po wybraniu opcji Karta Mieszkańca, wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu oraz czasu parkowania.
13. Użytkownikowi Karty przysługuje bezpłatna pierwsza godzina parkowania na danym parkingu miejskim a skorzystanie z tej ulgi jest możliwe dwukrotnie w ciągu każdej doby przy czym pomiędzy kolejnymi transakcjami musi upłynąć minimum piętnaście minut.
14. Za każdą kolejną godzinę parkowania poza pierwszą godziną bezpłatną obowiązują stawki opłat wynikające z cenników dla poszczególnych parkingów.
15. Nieuprawnione skorzystanie z ulgi (np. w przypadku umieszczenia Karty parkingowej w innym pojeździe, brak Karty parkingowej w pojeździe, nieważna Karta Mieszkańca, brak biletu z parkomatu lub bilet wydany na inny numer rejestracyjny pojazdu itp.) będzie traktowane równoważnie z brakiem wniesienia opłaty za parkowanie.

§ 4. Partnerzy Programu Karty Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Organizator Programu będzie współpracował z Partnerami, którzy będą oferowali benefity dla Mieszkańców.
2. Podstawą udziału Partnera w Programie jest zawarcie porozumienia z Organizatorem Programu.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Biurem Promocji w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju lub poprzez Portal.
4. Korzystanie z benefitów, zaoferowanych przez Partnerów, którzy wyrażą chęć współpracy i przystąpią do Programu odbywa się wyłącznie na podstawie Karty Mieszkańca.
5. Pod rygorem rozwiązania porozumienia zabrania się Partnerowi umieszczania na Portalu i w Aplikacji treści sprzecznych z przepisami prawa oraz treści informujących o organizowanych wydarzeniach i promocji w ramach Programu, w szczególności:
 - 1) zawierających elementy i treści pornograficzne;
 - 2) nakłaniających do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - 3) zawierających treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - 4) naruszające dobre imię Organizatora Programu;
 - 5) promujące produkty alkoholowe, w tym piwo, lub promujące marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego, oraz narkotyków, środków odurzających lub środków o działaniu psychoaktywnym;
 - 6) naruszające przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;
 - 7) propagujące postawy naruszające prawa zwierząt;
 - 8) zachęcające do używania produktów tytoniowych;
 - 9) sprzeczne z Kodeksem Etyki Reklam.
6. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik Karty przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Organizatora Programu podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.

7. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Organizatora oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi profitami, jest możliwe:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji;
 - 2) za pośrednictwem Portalu;
 - 3) w mediach społecznościowych Organizatora Programu.
8. Lista przysługujących uczestnikom Programu benefitów zostanie zamieszczona na Portalu oraz w Aplikacji.
9. W Portalu i w Aplikacji umieszczane są dane o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach dla mieszkańców.

§ 5. Bezpieczeństwo korzystania z Programu

1. W trakcie korzystania przez uczestników Programu z usług świadczonych drogą elektroniczną mogą wystąpić różnego rodzaju zagrożenia. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany i in.;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik Karty powinien zaopatrzyć swoje urządzenia elektroniczne (komputer, tablet, smartfon), które wykorzystuje do korzystania z Programu, w odpowiednie zabezpieczenia typu program antywirusowy, zaporę firewall lub inne.

§ 6. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika Karty odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników Kart znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników Kart jest Burmistrz Szczawna-Zdroju.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.

2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora Programu.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego konsumentem lub przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu praw konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego konsumentem lub przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa, które zgodnie z właściwymi regulacjami, byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub z innych ważnych powodów.

WNIOSEK



- ☐ O WYDANIE KARTY
 - ☐ O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY
 - ☐ O WYDANIE DUPLIKATU KARTY
 - ☐ O UNIEWAŻNIENIE KARTY

Dane wnioskodawcy

Imię		PESEL	
Nazwisko			
Numer telefonu		Adres e-mail	

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

- ☐ wniosek dotyczy wnioskodawcy
- ☐ wniosek dotyczy innej osoby (wypełnij załącznik nr 1 A dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Oświadczam, że mieszkam w Szczawnie-Zdroju i* :

- ☐ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wałbrzychu,
- ☐ rozliczam podatek rolny od osób fizycznych w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju
- ☐ jestem studentką/studentem uczelni wyższej, jestem uczennicą/ucniem szkoły w wieku od 18 do 26 lat i nie osiągam dochodów, a mój rodzic rozlicza podatki PIT lub podatek rolny w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój.

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- ☐ jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☐ zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu Karty Mieszkańca Szczawno-Zdrój tu mieszkam
- ☐ zapoznałam/am się z klauzulą informacyjną dot. danych osobowych i wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Programie
- ☐ wyrażam/nie wyrażam* zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną i przy wykorzystaniu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego informacji o Programie, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.

Szczawno-Zdrój, dnia Podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić.

☐ Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Szczawno-Zdrój, dnia

Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Szczawno-Zdrój, dnia

Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ pierwszą stronę formularza PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Wałbrzychu
- ☐ pierwszą stronę formularza PIT wraz z UPO
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Wałbrzychu potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej
- ☐ dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju
- ☐ dokument tożsamości wnioskodawcy

Do wniosku załączono: załącznik nr 1 sztuk;

fotografię: sztuk

- ☐ skan/ksero legitymacji szkolnej
- ☐ skan/ksero legitymacji studenckiej
- ☐ zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające status studenta/ucznia
- i
- ☐ inne (jakie?):

.....
.....
.....
.....

Szczawno-Zdrój, dnia

Podpis pracownika

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Szczawno-Zdrój dnia

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1A do wniosku

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

☐ Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Szczawno-Zdrój, dnia

Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Szczawno-Zdrój, dnia

Podpis wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Szczawno-Zdrój, dnia

Podpis wnioskodawcy

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Szczawno-Zdrój, dnia Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1B do wniosku

☐

Wnoszę o wydanie Karty parkingowej Karty Mieszkańca

Do karty Szczawno-Zdrój tu mieszka

Numer rejestracyjny samochodu

Szczawno-Zdrój, dnia Podpis wnioskodawcy

Do odbioru Karty parkingowej Karty Mieszkańca upoważniam:

Szczawno-Zdrój, dnia

Podpis wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Szczawno-Zdrój, dnia Podpis wnioskodawcy

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty parkingowej Karty Mieszkańca oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty Mieszkańca

Numer rejestracyjny samochodu

Szczawno-Zdrój, dnia podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Burmistrz Szczawno-Zdroju z siedzibą w Szczawnie-Zdroju ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, adres e-mail: iodo@szczawno-zdroj.pl, tel. 74 849 39 34.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju za pomocą adresu e-mail: iodo@szczawno-zdroj.pl albo pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe uczestników Programu (użytkowników i przedstawicieli Partnerów) w następującym zakresie: imię i nazwisko/nazwiska, numer PESEL lub NIP lub numer dokumentu tożsamości w przypadku obcokrajowców, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, zdjęcie - wizerunek twarzy (wymagane do Karty Mieszkańca). Adres poczty elektronicznej jest daną niezbędną do założenia konta online, komunikacji z uczestnikiem Programu oraz otrzymywania zamówionych informacji.
4. Administrator będzie wykorzystywał dane takie jak numer telefonu i adres email na postawie zgody udzielonej przez Użytkownika na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (m.in. tablet, telefon, komputer), dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2024 poz.34). Zgoda może być w każdym czasie cofnięta ale jej brak uniemożliwia korzystanie z Programu.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Programu Karta Mieszkańca Szczawno-Zdrój tu mieszkam (dalej: „Karta”), w ramach, którego uruchomiona została Karta. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polega na wdrażaniu działań promujących Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznawanie mu ulg, zwolnień i uprawnień do świadczeń określonych w dokumentach statuujących Program. Będzie się to odbywało na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w celu:
 - marketingu i promocji Miasta i jego Partnerów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody osoby, której dane dotyczą;
 - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przekazywane podmiotom współpracującym z administratorem w celu wprowadzenia Programu na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: firmie, która tworzy i aktualizuje oprogramowanie i aplikację wspierającą działanie Karty, dostawcom usług IT, operatorom telekomunikacyjnym, Partnerom Karty oraz jednostkom organizacyjnym administratora.
8. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe Użytkownika przez cały okres korzystania z Karty, a następnie będą one przechowywane przez 5 lat, po czym zostaną zniszczone. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.
9. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania:
 - dostępu do danych;
 - sprostowania danych;
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Użytkownik ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO (zgodnie z art. 77 RODO) na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez uczestników Programu jest brak możliwości przystąpienia do Programu jako Użytkownik lub Partner.
13. Podane dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o których mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do wieku użytkownika. O każdej innej formie zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, użytkownik zostanie uprzednio poinformowany.

Pliki cookies oraz podobna technologia

Pliki cookies to małe pliki tekstowe instalowane na urządzeniu Użytkownika przeglądającego Serwis. Cookies zbierają informacje ułatwiające korzystanie ze strony internetowej – np. poprzez zapamiętywanie odwiedzin Użytkownika w Serwisie i dokonywanych przez niego czynności. Stowarzyszenie wykorzystuje pliki cookie w celu zapewnienia funkcjonowania Serwisu na najwyższym poziomie, w tym w celu dostosowania go do indywidualnych potrzeb Użytkownika i w celach analitycznych. W związku z tym Stowarzyszenie oraz inne podmioty świadczące na jej rzecz usługi korzystają z plików cookies, przechowując informacje lub uzyskując dostęp do informacji już przechowywanych w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym Użytkownika (komputer, telefon, tablet itp.).

Administrator wykorzystuje następujące typy Plików cookie:

- **sesyjne:** są przechowywane na Urzędzeniu Użytkownika i pozostają tam do momentu zakończenia sesji danej przeglądarki. Zapisane informacje są wówczas trwale usuwane z pamięci Urządzenia. Mechanizm cookies sesyjnych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z Urządzenia Użytkownika,
- **trwałe:** są przechowywane na Urzędzeniu Użytkownika i pozostają tam do momentu ich skasowania. Zakończenie sesji danej przeglądarki lub wyłączenie Urządzenia nie powoduje ich usunięcia z Urządzenia Użytkownika. Mechanizm cookies trwałych nie pozwala na pobieranie jakichkolwiek danych osobowych ani żadnych informacji poufnych z Urządzenia Użytkownika,
- **zewnętrzne:** pochodzące z witryn innych niż Serwis.

Nie przechowujemy danych dłużej niż jest to konieczne. Nie zbieramy danych, które nie są nam potrzebne do zrealizowania założonego, szczegółowego celu.

Administrator wykorzystuje Pliki cookie Własne w następujących celach:

Konfiguracja Serwisu

- dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych Serwisu,
- rozpoznania urządzenia Użytkownika Serwisu oraz jego lokalizację i odpowiednio wyświetlenia strony internetowej, dostosowanej do jego indywidualnych potrzeb,
- zapamiętania ustawień wybranych przez Użytkownika i personalizacji interfejsu Użytkownika, np. w zakresie wybranego języka lub regionu, z którego pochodzi Użytkownik,
- zapamiętania historii odwiedzonych stron w serwisie w celu rekomendacji treści, rozmiaru czcionki, wyglądu strony internetowej itp.

Uwierzytelnianie użytkownika w serwisie i zapewnienie sesji użytkownika w Serwisie

- utrzymania sesji Użytkownika Serwisu (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie Serwisu ponownie wpisywać loginu i hasła,
- poprawnej konfiguracji wybranych funkcji Serwisu, umożliwiając w szczególności weryfikację autentyczności sesji przeglądarki,
- optymalizacji i zwiększenia wydajności usług świadczonych przez Administratora.

Realizacji procesów niezbędnych dla pełnej funkcjonalności Serwisu

- dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych Serwisu. W szczególności pliki te pozwalają rozpoznać podstawowe parametry Urządzenia Użytkownika i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
- poprawnej obsługi programu partnerskiego, umożliwiając w szczególności weryfikację źródeł przekierowań Użytkowników na strony internetowe Serwisu,
- zapamiętania lokalizacji użytkownika,
- analiz i badań oraz audytu oglądalności,
- tworzenia anonimowych statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy Serwisu korzystają ze stron internetowych Serwisu, dzięki którym stale ulepszamy strukturę i zawartość Serwisu,
- zapewnienia bezpieczeństwa i niezawodności Serwisu,
- umożliwienia użytkownikowi dodawania elementów serwisu do swoich ulubionych.

Administrator wykorzystuje Pliki cookie Zewnętrzne w następujących celach:

Prezentowanie treści multimedialnych w Serwisie, które są pobierane z zewnętrznych serwisów internetowych

- www.youtube.com (administrator plików cookie: [Google](https://www.google.com) Inc. z siedzibą w USA).

Zbieranie ogólnych i anonimowych danych statycznych za pośrednictwem narzędzia analitycznego

Google Analytics (administrator plików cookie: Google Inc. z siedzibą w USA).

Zabezpieczenie Serwisu przed nadużyciami ze strony botów

CAPTCHA (administrator plików cookie: Google Inc. z siedzibą w USA).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 105/2025
Burmistrza Szczawna-Zdroju
z dnia 23 czerwca 2025 r.

Wzór graficzny Karty Mieszkańca Szczawna-Zdroju



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 105/2025
Burmistrza Szczawna-Zdroju
z dnia 23 czerwca 2025 r.

Wzór graficzny Karty Parkingowej Mieszkańca

