

**Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój na dofinansowanie budowy lub przebudowy wiat na odpady**

**§ 1.** Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój, na budowę lub przebudowę wiat śmietnikowych, przeznaczonych na umieszczenie w nich worków i pojemników, służących do gromadzenia odpadów komunalnych.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji celowej, należy przez to rozumieć wypłatę ze środków budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój na dofinansowanie części kosztów poniesionych w związku z budową lub przebudową wiat śmietnikowych,
- 2) wnioskodawcy, należy przez to rozumieć podmioty, które ubiegać się mogą o przyznanie dotacji celowej o której mowa w § 1., którymi mogą być:
  - a) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych:
    - osoby fizyczne,
    - wspólnoty mieszkaniowe,
    - osoby prawne,
    - przedsiębiorcy,
  - b) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
- 3) Gminie, należy przez to rozumieć Uzdrowską Gminę Miejską Szczawnio-Zdrój.

**§ 3. 1.** Dotację może uzyskać wnioskodawca:

- 1) posiadający tytuł prawny do nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja,
- 2) posiadający pisemną zgodę właściciela nieruchomości, na której zamierza zrealizować przedsięwzięcie, na które udzielana jest dotacja – zgoda na jej wykorzystanie przez okres min. 5 lat - nie dotyczy nieruchomości, których właścicielem jest Gmina.

2. Wnioskodawcą na jedną wiatę śmietnikową może być więcej niż jeden podmiot, o ile nie ma technicznej i organizacyjnej możliwości lokalizacji odrębnych wiat dla każdego z nich. W takim przypadku podpisane musi być porozumienie pomiędzy nimi regulujące wkład finansowy poszczególnych podmiotów. Strony porozumienia składają jeden, wspólny wniosek.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest prawomocna uchwała współwłaścicieli, wyrażająca zgodę na realizację inwestycji.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 wnioskodawcami powinni być wszyscy współwłaściciele lub jeden z nich posiadający stosowne pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli oraz zgodę na dokonanie przelewu dotacji na określony we wniosku numer rachunku bankowego.

5. Dotacja na budowę lub przebudowę danej wiaty śmietnikowej przysługuje tylko raz na daną nieruchomość.

6. Dotacja nie będzie przyznawana do wykonania samego utwardzenia pod wiatę lub utwardzenia pod pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

7. Dotacja celowa przysługuje również na przebudowę istniejącej wiaty śmietnikowej i istniejącego utwardzenia pod wiatą.

8. Kosztami kwalifikowanymi budowy lub przebudowy wiaty śmietnikowej są koszty jej wykonania lub zakupu z montażem wraz z kosztami utwardzenia terenu pod wiatę śmietnikową.

9. Wybudowana wiatą śmietnikowa zostanie oznaczona w widocznym miejscu przez wnioskodawcę tabliczką z napisem „Budowa wiaty śmietnikowej dofinansowana ze środków Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój” wykonaną i przekazaną Wnioskodawcy przez Gminę.

10. Na wiacie śmietnikowej zostanie również zamieszczona tablica informująca o sposobie segregacji śmieci wykonana i przekazana Wnioskodawcy przez Gminę.

11. Dotacja nie będzie udzielana na zakres prac zrealizowanych przed podpisaniem umowy pomiędzy Gminą, a wnioskodawcą.

**§ 4.** Wysokość dotacji wynosi 50% kosztów kwalifikowanych wybudowanej lub przebudowanej wiaty śmietnikowej wraz z utwardzeniem, jednak nie więcej niż:

- 1) 1.500 zł. dla jednej nieruchomości o charakterze zabudowy jednorodzinnej;
- 2) 3.000 zł dla dwóch nieruchomości o charakterze zabudowy jednorodzinnej, występujących wspólnie lub w budynku o dwóch odrębnych lokalach;
- 3) 5.000 zł dla trzech i więcej nieruchomości o charakterze zabudowy jednorodzinnej, występujących wspólnie oraz budynków wielorodzinnych, w których znajdują się trzy i więcej lokale mieszkalne.

**§ 5. 1.** Termin składania wniosków o przyznanie dotacji określa się do 30 kwietnia każdego roku, a termin złożenia rozliczenia dotacji określa się do 30 listopada roku, w którym udzielono dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy na budowę lub przebudowę wiat śmietnikowych zostanie opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju.

3. Po złożeniu wniosku, przed podpisaniem umowy, wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wcześniejszych konsultacji z gminą Szczawnio-Zdróju w zakresie wielkości, wzoru, kolorystyki i lokalizacji wiaty śmietnikowej.

4. W przypadku gdy parametry określone w ust. 3 nie zostaną zaakceptowane przez Gminę, Gmina może zaproponować wzór wiaty śmietnikowej dostosowanej do potrzeb wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca w terminie naboru wniosków, składa wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów jej realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Do wniosku o przyznanie dotacji wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie;
- 2) w przypadku realizowania przedsięwzięcia na terenie nie stanowiącym własności wnioskodawcy:
  - a) pisemną zgodę właściciela terenu (na min. 5 lat) - nie dotyczy nieruchomości, których właścicielem jest Gmina,
  - b) dokument potwierdzający tytuł prawny właściciela do nieruchomości - nie dotyczy nieruchomości, których właścicielem jest Gmina,
- 3) porozumienie, o którym mowa w § 3. ust. 2;
- 4) plan sytuacyjny z lokalizacją wiaty;
- 5) wizualizację przedsięwzięcia, w szczególności: rysunki techniczne, szkice elewacyjne, karty katalogowe;
- 6) opis techniczny określający:
  - a) rodzaj stosowanych materiałów,
  - b) rodzaj konstrukcji,
  - c) wymiary wiaty śmietnikowej,
  - d) sposób montażu,
  - e) kolorystykę;
- 7) kosztorys określający koszty wykonania przedsięwzięcia.

7. Podmioty wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit b ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (wspólnoty mieszkaniowe) zobowiązane są ponadto przedłożyć przed podpisaniem umowy:

- 1) uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy - podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową,

2) zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na budowę, przebudowę wiaty śmietnikowej, wyrażoną w formie uchwały.

**§ 6.** 1. Wnioski o udzielenie dotacji podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Burmistrza Szczawna-Zdroju w drodze zarządzenia.

2. Wnioski będą rozpoznawane według kolejności zgłoszeń.

3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub wad merytorycznych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub nieusunięcia innych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania.

6. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania w przypadku zaistnienia podstaw, o których mowa w uchwale lub odmowa udzielenia dotacji nie wyklucza możliwości ubiegania się o dotację przez ponowne złożenie wniosku wraz z dokumentami.

7. Informacja o przyznanych dotacjach będzie podana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

8. Liczba przyznanych dotacji celowych limitowana jest wysokością środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok.

**§ 7.** Dotacja przekazywana będzie w oparciu o umowę w sprawie udzielenia dotacji, zawartą przez wnioskodawcę z Gminą.

**§ 8.** 1. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, wnioskodawca przedstawia rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 Regulaminu.

2. W przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

3. Przekazanie dotacji celowej nastąpi po rozliczeniu zadania na podstawie formularza - wniosku rozliczeniowego stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały wraz z wymaganymi dokumentami.

4. Podstawą rozliczenia będą udokumentowane koszty inwestycji tj. faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę.

**§ 9.** 1. W przypadku, gdy podmiot uprawniony prowadzi działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa pod adresem nieruchomości lub nieruchomość stanowi własność firmy podmiotu uprawnionego, na której będzie realizowane zadanie dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743). Jej udzielenie następuje na zasadach określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

2. Ponadto podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa są zobowiązane do przedstawienia poniższych dokumentów i informacji:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji

składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz., U. z 2010 nr 121, poz. 810).