

ZARZĄDZENIE NR 44/2025
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój i określenia jej procedury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), Burmistrz Szczawna-Zdroju zarządza co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój.

§ 2. Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Określa się plan kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Określa się wzór upoważnienia do kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się upoważnionemu pracownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Straży Miejskiej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju

Marek Ćmiekiewicz

POD WZGŁEDEM
FORMALNO-PRAWNYM
BEZ UWAG

adw. Marek Żegnałek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 2025 r.

Procedura kontroli właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój.

§ 1. Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Szczawna-Zdroju.

§ 2. Burmistrz Szczawna-Zdroju jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

§ 3. Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrolę planową) sprawdzania czy właściciel nieruchomości niezamieszkałej prowadzący działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska

§ 4. 1. Zakres przedmiotowych kontroli właściciela nieruchomości niezamieszkałej prowadzącego działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Kontrolą objęci są właściciele nieruchomości niezamieszkałych prowadzący działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Kontrole prowadzone są zgodnie z planem kontroli, na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

§ 5. 1. Kontrola polegać będzie na wezwaniu właściciela nieruchomości do przedłożenia umowy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z podmiotem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy oraz okazaniu dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za te usługi.

2. W przypadku nie dostarczenia ww. dokumentów we wskazanym terminie pracownik tut. Urzędu posiadający imienne upoważnienie podejmie czynności kontrolne w nieruchomości niezamieszkałej w której właściciel prowadzi działalność gospodarczą.

3. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z określeniem dokumentów jakie należy przygotować do okazania. Zawiadomienie przysyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.

5. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przysyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

6. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostaną podjęte czynności przewidziane przepisami prawa z karą grzywny wyłącznie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 2025 r.

PLAN KONTROLI NA ROK 2025

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	ulice	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, w zakresie posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych, prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Szczawno-Zdrój.	426	Zgodnie z siedzibą przedsiębiorcy	Upoważnieni pracownicy WGKiOŚ oraz pracownik SM	III kwartał i IV kwartał
3.	Kontrole nieplanowane dotyczące zgłoszeń pisemnych i telefonicznych	wg zgłoszeń	-----	Upoważnieni pracownicy WGKiOŚ oraz pracownik SM	Cały rok

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 2025 r.

Burmistrz Szczawna-Zdroju

Szczawno-Zdrój, 2025r.

ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r poz. 399 ze zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.)

Zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

w zakresie:

.....

.....

Osoba do kontaktu (pytania, ustalenie terminu)

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej do podpisania zawiadomienia)

Otrzymują:

1. Adresat

2. ZK aa.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 2025 r.

Burmistrz Szczawna-Zdroju

Szczawno-Zdrój, 2025r.

**UPOWAŻNIENIE nr
z dnia2025 r.**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 54 ze zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

upoważniam:

1.

(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

2.

(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....

Data rozpoczęcia kontroli:

.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....

.....

(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 2025 r.

Protokół kontroli nieruchomości której właściciel stanowi przedsiębiorcę

1. **Data przeprowadzenia kontroli:**

2. **Pracownik upoważniony do kontroli:**

- Pani/Pan
(imię i nazwisko, stanowisko)

- Pani/Pan
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. **Kontrolowany:**

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

4. **Zakres przedmiotowy kontroli:**

5. **Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

6. **Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**

7. **Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

8. **Zalecenia pokontrolne:**

9. **Termin na powiadomienie Kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń:**

10. **Załączniki do protokołu (np. dokumentacja fotograficzna):**

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

1.

(podpis Kontrolującego)

2.

(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu: