

**Informacja Burmistrza Szczawna-Zdroju  
dotycząca rekrutacji na rok szkolny 2025/2026  
do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju  
wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju,  
dla którego organem prowadzącym jest  
Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**

Szanowni Państwo, prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju na rok szkolny 2025/2026, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w placówce.

**I. Podstawa prawna:**

Zasady przyjęć do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju, dla którego organem prowadzącym jest Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
2. uchwały Nr LXVII/194/24 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju prowadzonego przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów (tzw. kryteria samorządowe),
3. Statutu Przedszkola Miejskiego w Szczawnie – Zdroju w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju,
4. Zarządzenia nr 16/2025 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 24 stycznia 2025r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju oraz klas pierwszych Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju, dla których organem prowadzącym jest Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój.

**II. Informacje ogólne:**

1. Ilekroć w niniejszej informacji mowa jest o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.



4. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. W tym przypadku obowiązek szkolny odracza się zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
5. Dziecko, które kończy 7 lat, może mieć odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, zgodnie z art. 36 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej (na wniosek rodziców), jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Dziecko do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
9. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
10. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor przedszkola.
11. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
12. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
13. Organ prowadzący przedszkole określa wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie – Zdroju wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju oraz bezpośrednio w zespole.
14. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Szczawno-Zdrój.
15. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Szczawno-Zdrój, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość i które wymagają potwierdzenia ich spełniania przez kandydata odpowiednimi dokumentami:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – oświadczenie,
  - 2) niepełnosprawność kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,



- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
  - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument potwierdzający zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata, muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych, które określają dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
  18. W przypadku równorzędnych wyników o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje również data złożenia wniosku o przyjęcie do przedszkola.
  19. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.
  20. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Szczawno-Zdrój przeprowadza się ponowne postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu.
  21. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

### **III. Postępowanie rekrutacyjne:**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju.
2. Dyrektor Zespołu wyznacza przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 3) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
4. Listy, o których mowa w pkt. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla Rodziców kandydatów znajdującej się w holu przy wejściu B do budynku Zespołu.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.



6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
7. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
8. Dyrektor może zwrócić się do organu prowadzącego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniu o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
9. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola zgodnie z terminami podanymi w tabeli *V. Terminy postępowania rekrutacyjnego*. Po otrzymaniu stosownego uzasadnienia Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zgodnie z terminami podanymi w tabeli *V. Terminy postępowania rekrutacyjnego*.
10. Dyrektor Zespołu podaje informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego przeprowadzanego w danym roku szkolnym poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla Rodziców kandydatów znajdującej się w holu przy wejściu B do budynku Zespołu.
11. Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, dokumentów potwierdzających itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

#### IV. Kryteria rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju:

W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju na rok szkolny 2025/2026 obowiązują:

<b>Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) tzw. kryteria ustawowe</b>			
Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola	100 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis	100 pkt.



		lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt.
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt.
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt.

**Kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr LXVII/194/24 z dnia 31 stycznia 2024 r. Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji**

**do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju prowadzonego przez Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych tzw. kryteria samorządowe.**

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
1.	Kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących/ uczących się w trybie dziennym lub kandydat rodzica samotnie wychowującego/ studiującego/ uczącego się	Dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do CEIDG, decyzja o podatku rolnym) lub kontynuację nauki	70 pkt.
2.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne w Przedszkolu Miejskim w Szczawnie – Zdroju wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Przyjaciół Przyrody w Szczawnie-Zdroju (nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny na, który odbywa się rekrutacja).	Pisemne oświadczenie rodzica dołączone do wniosku	90 pkt.
3.	Kandydat będzie korzystał z całodziennego opieki przedszkolnej (8 i więcej godzin dziennie)	Pisemne oświadczenie rodzica dołączone do wniosku	80 pkt.
4.	Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem.	Kserokopia książeczki zdrowia lub kserokopia bądź odpis książeczki szczepień lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach do szczepień.	100 pkt.
5.	Miejsce pracy, prowadzenia działalności gospodarczej (w tym rolniczej) przynajmniej jednego z rodziców znajduje się na terenie Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.	Pisemne oświadczenie rodzica dołączone do wniosku	100 pkt.



## V. Terminy postępowania rekrutacyjnego

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>03.03.2025 r.</b> od godz. 8.00	<b>31.03.2025 r.</b> do godz:15.00
2.	Ogłoszenie wyników kwalifikacji do przedszkola (lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	<b>07.05.2025 r.</b> do godz. 12.00	
3.	Składanie potwierdzenia woli przyjęcia kandydata do przedszkola	<b>07.05.2025 r.</b>	<b>14.05.2025 r.</b>
4.	Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego (lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych)	<b>15.05.2025 r.</b> do godz. 12.00	
5.	Procedura odwoławcza zgodnie z art. 158 pkt. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.)	<b>15.05.2025 r.</b>	<b>13.06.2025 r.</b>
6.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w przedszkolu (lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	<b>16.06.2025 r.</b> do godz. 12.00	

## VI. Terminy uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego:

L.p.	Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne:	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	<b>01.07.2025 r.</b> godz. 8.00	<b>25.07.2025 r.</b> godz. 14.00
2.	Ogłoszenie wyników uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego (lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	<b>26.08.2025 r.</b> od godz. 12.00	

**BURMISTRZ**  
Szczawna - Zdroju  
Marek Ćmikiwicz

91