

Załącznik do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 28 listopada 2024 r.

## BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.1491 ze zm.), oraz uchwały Nr VIII/49/24 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2025 w obszarze Pomocy społecznej.**

### I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).

### II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój.

### III. Wysokość środków na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarze objętym niniejszym konkursem w roku 2025 wynosi: **241.000,00 zł.**

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych w roku 2025
Prowadzenia Dziennego Domu „Senior+”	156.000,00 zł
Prowadzenie Klubu „Senior+”,	78.000,00 zł
Prowadzenie magazynu żywności dla mieszkańców Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój	7.000,00 zł
<b>RAZEM</b>	<b>241.000,00 zł</b>

### IV. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Zakres zadań przewidzianych do realizacji w obszarze objętym niniejszym konkursem dotyczy:

#### A. Prowadzenia Dziennego Domu „Senior+” w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 19A.

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług obejmujące aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

2. Działalność bieżąca Dziennego Domu polega na realizacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego.

3. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Dziennego Domu będzie prowadzona przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju, przy udziale wyłonionego podmiotu.

4. Osoba skierowana do Dziennego Domu ma obowiązek uczestnictwa w przeważającej ilości zadań oferowanych w ramach zadania (nieuzasadnione jest wybieranie tylko jednego z dwóch zadań w ciągu dnia), a także potwierdzenia swojej frekwencji na liście obecności. Więcej niż połowa nieobecności w danym miesiącu, nieusprawiedliwiona, oznacza wykreślenie z listy uczestników i ponowną rekrutację. Podmiot prowadzący, zobowiązany jest do systematycznego informowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub Sekretarza Miasta o problemach oraz obecnościach Beneficjentów.

5. Celem działalności Dziennego Domu jest:

- 1) wsparcie dla osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
- 2) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych,
- 3) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej,
- 4) aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia,
- 5) pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
- 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych i towarzyskich,
- 7) wsparcie rodzin w opiece nad osobami starszymi,
- 8) poprawa ekonomiczna osób starszych,
- 9) poprawa jakości życia seniorów,
- 10) zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcie specjalistyczne.

6. Świadczenie usług obejmuje między innymi (w zależności od potrzeb):

- 1) zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie,
- 2) zajęcia edukacyjne ( biblioterapia, wykłady, pogadanki),
- 3) terapię zajęciową,
- 4) zajęcia usprawniające ruchowo,
- 5) zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- 6) pracę socjalną,
- 7) zajęcia aktywizujące społecznie ( w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- 8) imprezy kulturalne ( organizacja koncertów, udostępnianie codziennej prasy),
- 9) udzielenie wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnej- współpraca z rodziną,
- 10) współpracę z placówkami medycznymi oraz instytucjami mającymi wpływ na poprawę życia seniorów,
- 11) dowożenie do Dziennego Domu seniorów mających trudności w poruszaniu się.

7. Do realizacji zadania podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja będzie zobowiązany zapewnić minimalny standard zatrudnienia, który wynosi, co najmniej: pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub pielęgniarka lub ratownik medyczny lub psychoterapeuta, lub dietetyk (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Dziennego Domu). Podmiot ten może również we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy zaangażować stażystę.

8. Beneficjentami zadania są seniorzy - osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej, z terenu Gminy Szczawno-Zdrój, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Liczba seniorów objętych zadaniem: maksymalnie 25 osób.

- 1) budynek znajduje się w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 19A.
- 2) budynek posiada niżej wymienione pomieszczenia, będące odpowiednio wyposażone:
  - a) pomieszczenie ogólnodostępne, wielofunkcyjne,
  - b) pomieszczenie klubowe z biblioteczką,
  - c) pokój do wypoczynku,
  - d) pomieszczenie terapii indywidualnej,

- e) pomieszczenie do prowadzenia aktywności ruchowej,
  - f) gabinet pielęgniarski,
  - g) pomieszczenie kuchenne,
  - h) toalety,
  - i) szatnia.
- 3) budynek wraz z wyposażeniem zostanie nieodpłatnie użyczony na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.
- 4) koszty mediów związanych z funkcjonowaniem budynku obciążają podmiot.
- 5) Dziennym Domem „Senior +” kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w Dziennym Domu „Senior+” (np. terapeuty zajęciowego), w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi w Dziennym Domu „Senior+”.
- 6) kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024, poz. 1071 ze zm.) oraz jednostka samorządu, na terenie której działa ośrodek.
- 7) Kierownik Dziennego Domu „Senior+” powinien legitymować się 3 letnim stażem pracy w pomocy społecznej oraz posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

## **B. Prowadzenia Klubu „Senior +”**

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje realizację podstawowych usług mających na celu udzielenie pomocy osobom starszym w codziennych czynnościach oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów, a w szczególności edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, sportowo-rekreacyjnych, terapeutycznych oraz różnych form aktywizujących społecznie.

Działalność bieżąca Klubu polega na realizacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego.

2. Celem działalności Klubu jest:

- 1) aktywizacja środowiska seniorów w zakresie wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego,
- 2) rozpoznanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji seniorów,
- 3) tworzenie ruchu samopomocy wśród uczestników Klubu (Senior+),
- 4) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich (poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, wspólnych wyjść oraz wycieczek),
- 5) zwiększenie aktywności fizycznej i psychofizycznej,
- 6) poprawy jakości życia seniorów,
- 7) zwiększenie zaangażowania osób starszych w życie społeczności lokalnej,
- 8) uwrażliwienie społeczeństwa na problemy i potrzeby osób starszych.

3. Świadczenie usług obejmuje między innymi (w zależności od potrzeb):

- 1) zajęcia edukacyjne,
- 2) terapię zajęciową,
- 3) zajęcia usprawniające ruchowo,
- 4) zajęcia rekreacyjne,
- 5) praca socjalna,
- 6) imprezy kulturalne,
- 7) zajęcia aktywizujące społecznie ( w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- 8) udzielenie wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnej- współpraca z rodziną,

9) współpraca z placówkami medycznymi oraz instytucjami mającymi wpływ na poprawę życia seniorów.

4. Do realizacji zadania podmiot, któremu zostanie udzielona dotacja będzie zobowiązany zapewnić minimalny standard zatrudnienia, który wynosi, co najmniej: 1 pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Klubu). Dodatkowo w zależności od potrzeb w Klubie mogą być zatrudnieni inni specjaliści ( w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki)

5. Beneficjentami zadania są seniorzy - osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej z terenu Gminy Szczawno-Zdrój, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Liczba seniorów objętych zadaniem : maksymalnie 30 osób.

6. Budynek w którym znajduje się Klub położony jest w Szczawnie-Zdroju przy ul. Sienkiewicza 40 i jest własnością Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno- Zdrój.

1) Klub posiada niżej wymienione pomieszczenia, będące odpowiednio wyposażone:

- a) Pomieszczenie ogólnodostępne, wielofunkcyjne,
- b) Pomieszczenie do prowadzenia aktywności ruchowej,
- c) Pomieszczenie kuchenne,
- d) Toalety,
- e) Szatnia.

2) Klub wraz z wyposażeniem zostanie nieodpłatnie użyczony na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.

3) Koszty mediów związanych z funkcjonowaniem Klubu obciążają podmiot.

4) Klubem Senior + kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w Klubie „Senior+” (np. terapeuty zajęciowego), w wymiarze odpowiadającym czasowi pracy w Klubie „Senior+”.

5) Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Klubu „Senior+” określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1530, ze. zm.) oraz jednostka samorządu, na terenie której działa ośrodek.

6) Kierownik Klubu „Senior+” powinien legitymować się 3 letnim stażem pracy w pomocy społecznej oraz posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

### **C. Prowadzenia magazynu żywności dla mieszkańców Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno- Zdrój.**

1. Beneficjentami zadania są mieszkańcy Gminy Szczawno-Zdrój:

- 1) będący w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych,
- 2) rodziny będące w trudnej sytuacji z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu czy narkomanii,
- 3) osoby z problemami w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
- 4) osoby wychowujące dzieci, sieroty,
- 5) osoby starsze, niepełnosprawne, samotne, ubogie, pozbawione środków do życia, które spełniają wymogi określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy.

2. Głównym celem zadania jest:

- 1) wydawanie artykułów przez wszystkie miesiące obowiązywania umowy,
- 2) wydawanie artykułów co najmniej 2 razy w miesiącu nie krócej niż 2 godziny (czas wydawania artykułów określony w ofercie nie może zostać pomniejszony o czas prowadzenia dokumentacji lub czas przyjmowania artykułów).
- 3) wydawanie artykułów na podstawie skierowania wydanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju;
- 4) niezwłoczne dystrybuowanie pozyskanych artykułów o krótkim terminie ważności;
- 5) dystrybucja pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD);

- 6) systematyczne pozyskiwanie żywności.
- 7) prowadzenie ewidencji osób, które otrzymały pomoc rzeczową z magazynu (z informacją o rodzaju i ilości wydanych produktów);
- 8) bezpośrednie informowanie mieszkańców Szczawna-Zdroju o możliwości i zasadach korzystania z magazynu, a także przekazywanie przedmiotowych informacji instytucjom i organizacjom realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej.

3. Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój zapewni pomieszczenie wraz z wyposażeniem na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

1. Zadania winny być wykonywane w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **VI. Warunki realizacji zadania:**

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
4. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój zgodnie z zasadami określonymi umowie.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących podczas realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne lata.

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają następujące przepisy:
  - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), których celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym obszarze będzie niższa od sumy środków wynikających ze złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) zadania finansowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój z innego tytułu,
- b) szkolenia trenerów, instruktorów,
- c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- d) pokrycie należności z tytułu kar finansowych nałożonych na organizację.

#### **VIII. Warunki składania ofert:**

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2 Wzór oferty jest dostępny w Centrum Usług Wspólnych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, ul. T. Kościuszki 17 (III piętro pok. 301),

3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój i gminnych jednostek organizacyjnych (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
- c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
- d) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- e) aktualny statut organizacji,

6. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

7. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.

Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, ul. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, **od dnia 29 listopada 2024 r. do 20 grudnia 2024 r. do godz. 14.30.**

2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2025” ze wskazaniem zakresu zadania publicznego, którego oferta dotyczy.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) spełnienia wymogów formalnych,
- b) zgodności zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie,
- c) racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów,
- d) jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
- e) objęcia programem jak największej liczby mieszkańców Szczawna-Zdroju,
- f) posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadań określonych w konkursie,
- g) posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- h) pozyskania do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
- i) rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).

2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawna-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Szczawna-Zdroju.

5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do **dnia 31 grudnia 2024** r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.

8. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

9. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

#### **XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszarów objętych niniejszym konkursem zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.**

##### *Wykaz zadań*

##### *zleconych do realizacji w roku 2024*

<i>L.p.</i>	Nazwy organizacji, którym zostały przyznane dotacje na realizację zadania publicznego w roku 2021	<i>Nazwa zadania publicznego</i>	<i>Wysokość przyznanych środków publicznych</i>
<b>Zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + , Klubu Senior+ oraz Prowadzenia magazynu żywności)</b>			
1.	Stowarzyszenie „Ogród Sztuki”	Prowadzenie Dziennego Domu Senior + <i>Otwarty konkurs ofert</i>	156.000,00 zł
2	Stowarzyszenie „NOWE ŻYCIE”	Prowadzenie Klubu Senior+ <i>Otwarty konkurs ofert</i>	78.000,00 zł
3	Polski Komitet Pomocy Społecznej	Prowadzenie Magazynu żywności na terenie Gminy Szczawno- Zdrój <i>Otwarty konkurs ofert</i>	7.000,00 zł
<b>Razem zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + , Klubu Senior+ oraz Prowadzenia magazynu żywności)</b>			<b>241.000,00 zł</b>

*Wykaz zadań  
zleconych do realizacji w roku 2023*

<i>L.p.</i>	Nazwy organizacji, którym zostały przyznane dotacje na realizację zadania publicznego w roku 2022	<i>Nazwa zadania publicznego</i>	<i>Wysokość przyznanych środków publicznych</i>
<b>Zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + Klubu Senior+ oraz Prowadzenia Magazynu żywności)</b>			
1	Stowarzyszenie „Ogród Sztuki”	Prowadzenie Dziennego Domu Senior+ <i>Otwarty konkurs ofert</i>	156.000,00 zł
2	Stowarzyszenie „NOWE ŻYCIE”	Prowadzenie Klubu Senior+ <i>Otwarty konkurs ofert</i>	78.000,00 zł
3	Polski Komitet Pomocy Społecznej	Prowadzenie Magazynu żywności dla mieszkańców Uzdrawiskowej Gminy Szczawno- Zdrój <i>Otwarty konkurs ofert</i>	7.000,00 zł
<b>Razem zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + , Klubu Senior+ oraz Prowadzenia magazynu żywności)</b>			<b>241.000,00 zł</b>

**XII. Postanowienia końcowe**



1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawna-Zdroju z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Uzdrowską Gminą Miejską Szczawno-Zdrój a wnioskodawcą.

3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.

5. Dokumenty finansowe wystawione po dniu 1 stycznia 2025 r. a przed dniem zawarcia umowy, zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji, jeśli wydatki w nich wskazane zostaną uznane za konieczne i celowe do realizacji zadania.

6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój (pok. 301 - III piętro, tel. 74 849 39 31).

**Szczawno – Zdrój, 28 listopada 2024 r.**

**Burmistrz  
Szczawna-Zdroju  
Marek Ćmikiewicz**

**OŚWIADCZENIE**

**Ja:** .....

**ur. :** .....**zam.:**.....

**Pesel:** .....

reprezentujący (-a) organizację pozarządową : .....

.....

.....

**oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptuję zawarte w nim zasady.**

.....

( data i miejscowość)

.....

( podpis oświadczającego)

### OŚWIADCZENIE

**Ja:** .....

**ur. :** .....**zam.:**.....

**Pesel:**.....

reprezentujący (-a) organizację pozarządową : .....

.....

.....

**oświadczam, że organizacja, którą reprezentuję nie zalega z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków na rzecz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój i gminnych jednostek organizacyjnych.**

.....

( data i miejscowość)

.....

( podpis oświadczającego)

**OŚWIADCZENIE**

**Ja:** .....

**ur. :** ..... **zam.:** .....

**Pesel:** ..... reprezentujący

(-a) organizację pozarządową : .....

.....

.....

**oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.**

.....

( data i miejscowość)

.....

( podpis oświadczającego)