

ZARZĄDZENIE NR 561/2024
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 23. maja 2024 r.

w sprawie upoważnienia pracownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz do podpisywania pism

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią **MONIKĘ STAWARZ** zatrudnioną na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Szczawnie-Zdroju do załatwiania spraw w imieniu Burmistrza Szczawna-Zdroju, w tym do podpisywania pism, z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych lub postanowień kończących postępowanie w zakresie:

- 1) obsługi Systemu Rejestrów Państwowych: Rejestru PESEL i Rejestru Dowodów Osobistych oraz Rejestru Mieszkańców, w tym rejestracji danych, dokonywania zmian i aktualizacji rejestrów;
- 2) wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały, o których mowa w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności oraz w art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- 4) wydawania zaświadczeń o wymeldowaniu z pobytu stałego lub czasowego;
- 5) wydawania zaświadczeń o ilości osób zameldowanych w lokalu;
- 6) udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL na podstawie art. 45 – 46 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- 7) występowania o nadawanie numeru ewidencyjnego PESEL obywatelom polskim i cudzoziemcom, na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 3a oraz art. 18 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- 8) obsługi rejestru zastrzeżeń numerów PESEL oraz wydawania zaświadczeń o danych przetwarzanych w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, na podstawie art. 23k ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- 9) wydawania zaświadczeń o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, o których mowa w art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. dowodach osobistych;
- 10) przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego oraz wydawania z urzędu potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego generowanego z systemu RDO - art. 24 i 29d ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. dowodach osobistych;
- 11) udostępniania w trybie jednostkowym danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, na podstawie art. 65 ust. 3 i art. 72 oraz art. 75 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
- 12) przyjmowania spersonalizowanych dowodów osobistych dostarczonych do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przez funkcjonariuszy Policji.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, nie uprawnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z dniem zaprzestania wykonywania pracy na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Szczawnie-Zdroju, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2024 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie upoważnienia pracownika do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej oraz do podpisywania pism.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 24 maja 2024 r.

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
BEZ UWAG

adv. Marek Żegnałek
Id: 8A91881A-6419-4CE2-9840-EA776E00F0EA. Podpisany

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju
Marek Ćmikiewicz