

ZARZĄDZENIE NR 196/2023
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1763) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 30a/2013 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju

Marek Fedoruk

Regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Straż Miejska w Szczawnie-Zdroju zwana dalej Strażą jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1763) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) ustawy z dn. 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 20 r. poz. 1593 ze zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

2. Straż pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

3. Straż jest komórką organizacyjną, funkcjonującą w strukturze Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczawna-Zdroju;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój;
- 3) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju;
- 6) strażniku – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1763).

2. Regulamin określa:

- 1) organizację, wyposażenie i zadania Straży;
- 2) uprawnienia i obowiązki strażników;
- 3) system czasu pracy;
- 4) umundurowanie strażników;
- 5) prowadzenie dokumentacji służbowej.

§ 3. 1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

2. Siedziba Straży mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przy ul. Adama Mickiewicza 3 w Szczawnie-Zdroju (budynek „C”).

3. Straż używa pieczęci prostokątnej z nazwą w pełnym brzmieniu, z adresem siedziby i numerami telefonów.

§ 4. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 2.

Organizacja, wyposażenie i zadania Straży

§ 5. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego wynikające z ustaw i prawa miejscowego.

2. Zadania powierza się funkcjonariuszom Straży po ukończeniu, z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego.

§ 6. 1. Strażą kieruje Komendant zatrudniony na umowę o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.

§ 7. 1. Stanowiska w Straży ustanawia się zgodnie ze stanowiskami strażniczymi określonymi w ustawie.

2. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa Komendant, a zatwierdza Burmistrz.

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz, a w zakresie określonym w ustawie oraz przepisach szczególnych - Wojewoda, za pośrednictwem właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji, działającego w jego imieniu.

2. Tryb sprawowania nadzoru nad działalnością Straży przez Wojewodę przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji określają przepisy szczególne.

3. Komendant odpowiada za całokształt pracy strażników.

§ 9. 1. Realizując zadania własne Straż współpracuje z Policją na podstawie zawartego porozumienia.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:

- 1) stałej wymianie informacji o zagrożeniach w zakresie bezpieczeństwa ludzi i mienia, spokoju i porządku publicznego,
- 2) utrzymywaniu stałej łączności między jednostkami,
- 3) organizowaniu wspólnych działań porządkowych w miejscach zgromadzeń, podczas różnych imprez, a także w innych miejscach publicznych,
- 4) organizowaniu wspólnych szkoleń i ćwiczeń,
- 5) wymianie informacji w zakresie obserwowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

3. Formy współpracy Straży z Policją oraz sposób informowania Wojewody o tej współpracy określają przepisy szczególne.

§ 10. 1. Do dyspozycji strażników w trakcie wykonywania obowiązków służbowych przeznaczają się następujące wyposażenie:

- a) samochód służbowy,
- b) kamery nasobne,
- c) telefon służbowy komórkowy,
- d) stację do łączności bezprzewodowej,
- e) latarki.

2. Na wyposażeniu strażników znajdują się środki przymusu bezpośredniego, takie jak kajdanki, pałki służbowe, chemiczne środki obездwładniające, przedmioty przeznaczone do obездwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, na które nie jest wymagane zezwolenie.

3. Użycie środków przymusu bezpośredniego może nastąpić przy zachowaniu przepisów i w przypadkach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 202).

§ 11. 1. Do zadań Straży poza określonymi w ustawie, należy w szczególności:

- 1) egzekwowanie przestrzegania porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonego prawem miejscowym, w tym estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straż) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia na terenie Gminy.

- 2) kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenia ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń na terenie Gminy.
- 3) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy budynków.
- 4) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie Gminy prac inwestycyjno-remontowych.
- 5) ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją.
- 6) informowanie o:
 - a) zauważanych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń,
 - b) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej (pogotowia ratunkowego),
- 7) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy.

2. W celu realizacji zadań określonych w ustawie i Regulaminie, obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznym na zasadach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.

Rozdział 3. Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 12. 1. Prawa strażników przy wykonywaniu obowiązków określa ustawa i przepisy szczególne.

2. Poza wykonywaniem obowiązków określonych przepisami prawa, strażnicy obowiązani są do realizacji poleceń wydawanych przez Burmistrza.

3. Polecenia, o których mowa w ust. 2 mogą być wydawane ustnie.

§ 13. 1. W razie niepodporządkowania się osoby wydany na podstawie prawa poleceniom, strażnik ma prawo zastosować i wykorzystać środki przymusu bezpośredniego, w formie i na zasadach określonych w ustawie i przepisach szczególnych.

2. Dopuszczenie strażnika do wykonywania zadań z przedmiotem przeznaczonym do obezwładnienia osób za pomocą energii elektrycznej odbywa się wyłącznie na zasadach i w trybie określonym w ustawie i odrębnych przepisach.

§ 14. 1. Strażnicy pełnią służbę w co najmniej dwuosobowych patrolach.

2. W przypadku realizacji prostych czynności administracyjno-porządkowych dopuszcza się patrol jednoosobowy.

§ 15. 1. Strażnik podczas wykonania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie służbowe, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem gminy, którego wizerunek określono w statucie gminy.

2. Sposób zachowania strażnika przy wykonywaniu obowiązków służbowych określa ustawa.

§ 16. System kar i nagród określa ustawa i przepisy wewnętrzne Urzędu.

Rozdział 4. System czasu pracy

§ 17. 1. Czasem pracy strażnika jest czas, w którym strażnik pozostaje w pełnej gotowości do dyspozycji pracodawcy.

2. Czas pracy strażnika wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, a łącznie z pracą w godzinach nadliczbowych, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Strażnicy pracują w systemie pracy zmianowej, według następującego rozkładu czasu pracy:

- 1) w okresie letnim (od 1 maja do 31 października)
 - a) I zmiana – od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 15:00,
 - b) II zmiana – od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 do godz. 22:00,

- c) w soboty od godz. 13:00 do godz. 21:00,
 - d) w niedziele i święta od godz. 12:00 do godz. 20:00,
- 2) w okresie jesienno–zimowo–wiosennym (od 1 listopada do 30 kwietnia):
- a) I zmiana – od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do 15:00,
 - b) II zmiana – od poniedziałku do piątku od godz. 13:45 do 21:45,
 - c) w soboty, niedziele i święta od godz. 12:00 do godz. 20:00,
- 3) za przypadający dzień pracy w soboty, niedziele i święta, strażnikowi zapewnia się inny dzień wolny od pracy, w okresie rozliczeniowym albo może mu zostać przyznany dodatek do wynagrodzenia,
- 4) strażnikowi przysługuje nieprzerwany odpoczynek dobowy w wymiarze nie krótszym niż 11 godzin,
- 5) w szczególnych przypadkach na polecenie Burmistrza, Straż może pełnić służbę w porze nocnej,
- 6) dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy w okresie rozliczeniowym dla pracowników zatrudnionych w systemie pracy zmianowej określone zostają w harmonogramie pracy,
- 7) harmonogramy pracy sporządzane są w systemie miesięcznych rozkładów czasu pracy.

Rozdział 5.

Umundurowanie służbowe pracowników Straży

§ 18. Do wykonywania obowiązków strażnik otrzymuje bezpłatne umundurowanie służbowe, zgodnie z wymogami Rozporządzenia z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 112 poz. 73 ze zm.).

§ 19. 1. Strażnik prowadzący odprawę do służby ma obowiązek sprawdzenia jednolitego i czystego stanu umundurowania.

2. Strażnik po zwolnieniu z pracy zwraca emblematy, elementy wyposażenia umundurowania, których okres używalności nie upłynął.

Rozdział 6.

Dokumentacja w Straży

§ 20. 1. Dla oznakowania akt i pism ustala się symbol SM, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

2. Wpływające do Straży sprawy wymagające pisemnego załatwienia podlegają rejestracji i ewidencji według zasad określonych w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt.

3. W Straży prowadzi się ewidencje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez straże gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1502).

4. Dodatkowo w Straży prowadzi się następujące rodzaje dokumentacji:

- a) harmonogram służb,
- b) ewidencje czasu pracy każdego strażnika,
- c) karty rozliczeniowe paliwa do pojazdu służbowego,
- d) ewidencję indywidualnych sortów mundurowych.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 21. Straż podlega wszystkim przepisom organizacyjnym obowiązującym w Urzędzie.

§ 22. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.