

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

WYDATKI RZECZYWIŚCIE PONOSZONE							
Kategoria kosztów	Charakter wsparcia	Cena jednostkowa	Liczba jednostek	Stawka VAT	Razem		
					Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Zadanie 1							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
Suma							
Zadanie <...>							
	Pomoc publiczna						
	Pomoc publiczna						
Suma							
Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone, w tym:							

Kategoria kosztów podlegająca limitowi	Wydatki kwalifikowalne dla tej kategorii	Udział % w wydatkach kwalifikowalnych projektu
Koszty z §1 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 5 do regulaminu konkursu		

Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowane	Dofinansowanie	Procent (udział) dofinansowania	Udział własny

Kategoria	Ogółem
Wydatki kwalifikowane	
- w tym VAT	
Wydatki niekwalifikowane	
Wydatki ogółem	

Źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Udział (%) dofinansowania wydatków kwalifikowalnych
1. Budżet jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾ , w tym:			
- środki z dotacji celowej z Funduszu Szerokopasmowego ²⁾			
- inne środki ²⁾			
2. Prywatne			
SUMA 1 + 2			

¹⁾ kwota wydatków kwalifikowalnych musi być zgodna z kwotą podaną w kolumnie „Kwota dotacji” w zestawieniu dokumentów księgowych, a udział (%) nie może przekroczyć poziomu dofinansowania określonego w umowie

²⁾ pola wypełnia Gmina po złożeniu sprawozdania przez Beneficjenta

Zestawienie dokumentów księgowych (kwoty w PLN)								
L.p.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Kategoria wydatku zgodnie z umową	Data zapłaty	Wartość całkowita faktury	Kwota wydatku kwalifikowalnego	Kwota dotacji	Kwota wydatku ze środków własnych
łącznie:								

Rozliczenie udzielonej dotacji	
Kwota przekazanej dotacji na podstawie umowy	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota	

III. WYKAZ PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTÓW

Należy wymienić wszystkie dokumenty przedkładane do sprawozdania. Dokumenty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem z podaniem daty i miejsca poświadczenia.

IV. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE ROZLICZENIA:

.....

.....

.....

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY BENEFICJENTA

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

.....

(miejsowość, data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta, pieczętka firmowa)

VI. WYPEŁNIA GMINA

Akceptacja lub uwagi po weryfikacji sprawozdania:

.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data, podpis osoby upoważnionej)