

z dnia 11 sierpnia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Oceny Projektów w ramach realizacji konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 733 ze zm.) wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją konkursu na powierzenie działalności, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych wraz z udzieleniem dotacji celowej przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój na współfinansowanie kosztów ponoszonych z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych

powołuję Komisję Oceny Projektów, zwaną dalej „KOP”, w składzie:

- 1) Magdalena Tarnawska – Przewodnicząca KOP,
- 2) Kornelia Gumułka – Sekretarz KOP,
- 3) Bogumiła Wojtczuk – Członek KOP,
- 4) Piotr Holly – Członek KOP,
- 5) Wioleta Kisiel – Członek KOP,
- 6) Paula Piechaczyk – Członek KOP,
- 7) Grzegorz Chałdaś – Członek KOP.

§ 2. KOP działa w oparciu o Regulamin pracy, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu realizowanego w ramach pilotażowego programu „Fundusz Szerokopasmowy 2022”.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Szczawna - Zdroju

Marek Fedoruk

REGULAMIN PRACY KOMISJI

§ 1. Regulamin pracy komisji, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb pracy Komisji Oceny Projektów (KOP), zwanej dalej „Komisją”, powoływanej do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje osoba przez niego upoważniona.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie jest ponownie składane po otwarciu, a przed oceną wniosków o dofinansowanie.

§ 3. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące co najmniej połowę całkowitej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego.

§ 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 5. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

1. Ustalenie planu pracy Komisji,
2. Podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
3. Nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
4. Zapewnienie przeprowadzenia oględzin (wizji lokalnej) po zrealizowaniu inwestycji lub jej etapu objętego wnioskiem o płatność,
5. Zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 6. Do obowiązków członków Komisji należy:

1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
2. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
3. Obiektywna ocena zgłoszonych wniosków o dofinansowanie zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 116/2023 Burmistrza Szczawna- Zdroju z dnia 11.08.2023r. (dalej „regulamin konkursu”), w szczególności zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi,
5. Odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
6. Zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.

§ 7. Etapy prac Komisji:

1. Weryfikacja złożonych wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym i merytorycznym w Karcie oceny wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi (załącznik nr 6 do regulaminu konkursu),

2. Przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie wyjaśnień regulaminu konkursu oraz przedstawienie do zatwierdzenia przez Burmistrza Szczawna- Zdroju ewentualnych zmian koniecznych do wprowadzenia w regulaminie konkursu,

3. Przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie uzupełnienia, poprawienia i korekty wniosków o dofinansowanie zgodnie z regulaminem konkursu,

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia i inne decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

5. Przedłożenie Burmistrzowi Szczawna- Zdroju wniosków o dofinansowanie wraz z uzupełnionymi Kartami oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie i listą rankingową,

6. Przygotowanie i przeprowadzenie czynności w zakresie rozpatrywania protestu zgodnie z regulaminem konkursu,

7. Przygotowanie umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami i przekazanie Burmistrzowi Szczawna- Zdroju do podpisania,

8. Przygotowanie wzoru wniosku o płatność, a następnie weryfikowanie pod względem formalnym i merytorycznym składanych przez beneficjenta wniosków o płatność oraz przeprowadzanie oględzin (wizji lokalnej) w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji,

9. Weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym oraz uzupełnienie o informacje, do których podania obowiązana jest Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, sprawozdania merytorycznego i rozliczenia dotacji celowej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 116/2023 Burmistrza Szczawna- Zdroju z dnia 11.08.2023 r. a także innych sprawozdań składanych przez beneficjenta,

10. Przygotowanie wyjaśnień na pytania beneficjenta oraz wezwań i innych pism do beneficjenta dotyczących wykonywania umowy o dofinansowanie, a następnie przedstawianie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Szczawna- Zdroju lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój w sprawach dotyczących umowy o dofinansowanie.

§ 8. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji. Jeżeli udział zaproszonych osób ma istotne znaczenie dla oceny wniosków o dofinansowanie składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9. Komisja opiniuje i rozpatruje wnioski o dofinansowanie w terminach określonych w regulaminie konkursu, a następnie sprawuje nadzór nad wykonywaniem umowy o dofinansowanie.

§ 10. Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji
zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 117/2023
Burmistrza Szczawna- Zdroju
z dnia 11.08.2023 r.

.....
(Imię i Nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o dofinansowanie w formie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie okoliczności określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji
zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 117/2023
Burmistrza Szczawna- Zdroju
z dnia 11.08.2023 r.

KARTA OCENY WNIOSKU NR

o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego z tytułu świadczenia usług telekomunikacyjnych użytkownikom końcowym lub przedsiębiorcom telekomunikacyjnym na potrzeby świadczenia tych usług, w tym kosztów budowy szybkiej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej w sposób niezawodny świadczenie usług dostępu do Internetu o gwarantowanej przepustowości co najmniej 300 Mb/s (pobieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych), z możliwością świadczenia usług dostępu do Internetu o przepustowościach gigabitowych.

1. Dane Wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

2. Opis czynności w zakresie uzupełnienia, poprawienia lub korekty wniosku o dofinansowanie

.....
.....
.....
.....

3. Ustalenia w zakresie podstaw do pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia

.....
.....
.....
.....

4. Ustalenia w zakresie daty i godziny złożenia wniosku o dofinansowanie

.....
.....

5. Ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie

KRYTERIA FORMALNE			
I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak/Nie
1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy w ramach działania.	Sprawdzone jest m.in., czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą telekomunikacyjnym wpisanym do	

		<p>właściwego rejestru Prezesa UKE zgodnie z art. 10 Ustawy Prawo Telekomunikacyjne.</p> <p>Ocenie podlega, czy wnioskodawca spełnia łącznie przesłanki wymienione w § 4 ust. 1 regulaminu konkursu.</p>	
2.	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.	<p>Sprawdzone jest na podstawie deklaracji i oświadczeń, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.</p> <p>Ocenie podlega, czy nie zachodzi żadna z przesłanek wymienionych m.in. w § 4 ust. 2 regulaminu konkursu.</p>	
3.	Realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych określonych w regulaminu konkursu.	Sprawdzone jest na podstawie informacji o dacie rozpoczęcia realizacji projektu podanej we wniosku, czy termin realizacji projektu nie wykracza poza datę końcową tj. 30 listopada 2024 r.	
4.	Wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w regulaminu konkursu.	<p>Sprawdzeniu podlega, czy wnioskowana kwota wsparcia jest zgodna z zasadami finansowania projektu określonymi w regulaminu konkursu.</p> <p>Badaniu podlega w szczególności, czy wnioskowana kwota dofinansowania nie wykracza poza maksymalną wartość dofinansowania określoną w regulaminu konkursu zarówno pod względem maksymalnej kwoty dofinansowania, jak i pod względem intensywności wsparcia.</p>	
5.	Dzięki realizacji projektu co najmniej minimalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych zostanie objęta zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych).	<p>Badaniu podlega czy projektowany zasięg sieci jest równy lub większy od minimalnej liczby punktów adresowych określonej dla projektu w regulaminu konkursu, tj. co najmniej 612 szt. punktów adresowych gospodarstw domowych. Gospodarstwa domowe muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach:</p> <p>a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s,</p> <p>b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s o przepustowości min. 100 Mb/s.</p> <p>Maksymalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych nie może przekraczać 677 szt.</p>	
6.	Dzięki realizacji projektu wszystkie wskazane w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu punkty adresowe podmiotów stymulujących rozwój społeczno-gospodarczy zostaną objęte zasięgiem szybkiej sieci telekomunikacyjnej o	Badaniu podlega, czy projektowany zasięg sieci obejmie wszystkie podmioty stymulujące rozwój społeczno-gospodarczy wymienione w załączniku nr 8 do regulaminu konkursu, tj. 8 szt. punktów adresowych. Podmioty te muszą zostać objęte zasięgiem (w rozumieniu załączników nr 2 i 7 do regulaminu konkursu) sieci telekomunikacyjnej wybudowanej	

	przepustowości co najmniej 300 Mb/s (odbieranie danych) i co najmniej 100 Mb/s (wysyłanie danych)	z wykorzystaniem środków publicznych przekazanych w ramach konkursu, spełniającej dla usługi dostępu do Internetu wymagania techniczne o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s.	
7.	Wymagania dla szybkiej sieci telekomunikacyjnej	Badane jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, czy deklaruje realizację projektu zgodnie z załącznikami do dokumentacji konkursowej, tj. wymaganiami technicznymi (załącznik nr 7 do regulaminu konkursu).	
8.	Wnioskodawca zapewni trwałość projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia projektu.	Badane jest, czy wnioskodawca deklaruje zapewnienie wymaganej trwałości projektu w okresie minimum 5 lat, w rozumieniu określonym w regulaminu konkursu.	
9.	Prace nie zostały rozpoczęte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.	Sprawdzeniu podlega na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy, czy Wnioskodawca nie rozpoczął prac przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Rozpoczęcie prac definiuje załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.	
10.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - wpływ projektu na środowisko naturalne.	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasady horyzontalne UE w tym na zasadę zrównoważonego rozwoju. W szczególności należy wskazać i uzasadnić, czy projekt będzie wymagał oceny oddziaływania na środowisko lub oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. jedn. Dz.U. 2023 poz. 1094 ze zm.)	
11.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi - zasada równości szans i niedyskryminacji	W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać pozytywny lub neutralny wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.)	

KRYTERIA MERYTORYCZNE

l.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena Tak / Nie
1.	Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	Na podstawie deklaracji wnioskodawcy i załączników do wniosku o dofinansowanie badane jest, czy wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.	
2.	Obszar inwestycji.	Badaniu podlega, czy zadeklarowane do objęcia zasięgiem w ramach projektu punkty adresowe są	

		zgodne ze wskazanymi dla obszaru w dokumentacji konkursowej.	
3.	Wskaźniki produktu i rezultatu są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu · realne do osiągnięcia · odzwierciedlają założone cele projektu	Weryfikujemy na podstawie studium wykonalności, w szczególności schematu logicznego sieci oraz mapy koncepcyjnej sieci, czy wskaźniki są: · adekwatne dla danego rodzaju projektu; · realne do osiągnięcia; · odzwierciedlają założone cele projektu. Ocenie podlega spójność poszczególnych opisów, uzasadnień i obliczeń przyjętych we wniosku z założeniami odnośnie do wartości zadeklarowanych wskaźników.	
4.	Koncepcja techniczna projektu jest zgodna z załącznikiem nr 7 do regulaminu konkursu.	Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie (w szczególności w studium wykonalności) wykazał, iż sieć zrealizowana w ramach projektu będzie zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu oraz zadeklarował, że zapewni hurtowy i otwarty dostęp do infrastruktury na warunkach nie gorszych niż określone w tym załączniku. Hurtowy dostęp będzie zapewniony na zasadach, o których mowa w art. 52 ust. 7 i 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, z zastrzeżeniem dalej idących wymagań określonych w załączniku nr 7 do regulaminu konkursu, w szczególności aktywnego dostępu hurtowego przez okres co najmniej 10 lat. W razie odstępstw od koncepcji technicznej ocenie podlega, czy zostały w studium wykonalności jednoznacznie wskazane i opisane oraz czy rozwiązanie zamiennie jest równoważne dla rozwiązania wskazanego w koncepcji technicznej (załącznik nr 7.2). Odstępstwa od wymagań technicznych określonych w załączniku nr 7.1 nie są dopuszczalne, o ile nie przewidują ich postanowienia załącznika nr 7.1.	
5.	Harmonogram zadań projektu i kamieni milowych oraz zakres finansowy jest : · wykonalny/możliwy do przeprowadzenia, · uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie procedur i wpływ czynników zewnętrznych.	Badane jest, czy planowany projekt jest możliwy do realizacji z technicznego oraz organizacyjnego punktu widzenia oraz czy plan zadań projektu przedstawiony we wniosku o dofinansowanie opisany jest szczegółowo i określa poszczególne etapy projektu. Badamy, czy: · właściwie zostały określone oraz zaplanowane kamienie milowe projektu; · opis przebiegu wdrożenia projektu precyzyjnie określa logicznie ułożony plan zadań prowadzących do osiągnięcia założonych celów; · przebieg rzeczowo finansowy projektu jest opisany w sposób jednoznaczny i precyzyjny oraz odzwierciedla opis planu zadań. Harmonogram musi być sporządzony w sposób niebudzący wątpliwości co do ujętych w nim pozycji. Opisy muszą być czytelne i jednoznacznie wskazywać, jakie działania obejmują oraz muszą być spójne z pozostałymi częściami wniosku o dofinansowanie i załącznikami. Nie ma możliwości wpisania w harmonogramie zadania, pod którym nie wiadomo,	

		co się kryje np. budowa sieci, etap I, itp. Harmonogram musi umożliwić ocenę logiki zaplanowanego projektu.	
6.	Planowane wydatki są kwalifikowalne w ramach projektu.	Weryfikacji podlega, czy przedstawione we wniosku wydatki kwalifikowane zostały określone prawidłowo, tj. zgodnie z definicjami i katalogiem oraz zasadami ponoszenia wydatków kwalifikowalnych wskazanych z załączniku nr 5 do Regulaminu Konkursu. Nie mogą być uznane za kwalifikowalne wydatki, które zostały zaprezentowane we wniosku w sposób niewłaściwy, tj. uniemożliwiający identyfikację danego wydatku oraz dokonanie pełnej oceny wszystkich aspektów kwalifikowalności. Należy unikać sformułowań dwuznacznych oraz nieprecyzyjnych. Przykładowo: w przypadku środków trwałych należy określić, jakie konkretnie urządzenia będą przedmiotem zakupu. Należy unikać sformułowań dwuznacznych (np. serwer - oprogramowanie czy urządzenie?) oraz nieprecyzyjnych (np. kabel - bez określenia parametrów).	
7.	Wnioskodawca posiada potencjał ekonomiczny pozwalający na realizację projektu.	Badane jest na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz bilansu za ostatni rok obrachunkowy (lub innych dokumentów określonych w dokumentacji konkursowej), czy wartość 60% wkładu własnego w kosztach projektu, nie przewyższa wartości kapitału własnego przedsiębiorstwa. W przypadku gdy: a)wartość 60 % wkładu własnego w kosztach projektu przewyższa wartość kapitału własnego przedsiębiorstwa; b)w sprawozdaniu finansowym (deklaracji podatkowej, jeżeli sprawozdanie finansowe nie jest sporządzane) Wnioskodawcy za ostatni pełny rok obrotowy wykazany jest ujemny wynik operacyjny; c)Wnioskodawca nie jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego (deklaracji podatkowej) za ostatni pełny rok obrotowy; obligatoryjne jest przedstawienie zabezpieczenia wkładu własnego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu konkursu (wymagania zostały określone w wyjaśnieniach dotyczących załącznika nr 8 do wniosku o dofinansowanie).	
8.	Efektywność realizacji projektu - ocena techniczna i koszty.	Badaniu podlega, czy wydatki są bezpośrednio i wyłącznie związane z projektem, niezbędne do jego realizacji oraz adekwatne do jego zakresu i celu (czy są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu).	
9.	Ocena finansowa (przychody).	Badaniu podlega element przychodowy projektu czyli przyrost abonentów w czasie. Badaniu podlega, czy zaplanowane przychody są adekwatne do obszaru realizacji projektu.	
10.	Ocena finansowa – badanie rentowności projektu – analiza kosztów i korzyści.	Badaniu podlega, czy analiza kosztów i korzyści została sporządzona zgodnie z odpowiednio stosowanymi Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym	

		projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, w szczególności, czy luka w finansowaniu jest wyliczona zgodnie z ww. wytycznymi. Badaniu podlega rentowność projektu w okresie referencyjnym.	
--	--	--	--

KRYTERIA MERYTORYCZNE - WAGI PUNKTOWE

I.p.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	Zwiększenie minimalnego pokrycia siecią.	Sposób promowania zwiększenia minimalnego pokrycia siecią wyliczany wg następującego wzoru: M ¹ – zadeklarowana przez wnioskodawcę dla projektu we wniosku o dofinansowanie liczba punktów adresowych gospodarstw domowych (nie wyższa niż 677 szt.), dla których możliwe będzie świadczenie (tj. objęcie zasięgiem w rozumieniu załącznika nr 2 do regulaminu konkursu) usług o parametrach: a) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w dół od węzła dostępowego do CPE – 300 Mb/s, b) minimalna gwarantowana przepustowość mierzona na CPE w górę od CPE do węzła dostępowego – 100 Mb/s M ^{min} – minimalna liczba punktów adresowych gospodarstw domowych do objęcia zasięgiem sieci określona w Regulaminie Konkursu, tj. 612 szt.	

6. Ustalenie przyznanych punktów i pozycji na liście rankingowej

.....
.....
.....

7. Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....

8. W wyniku oceny formalnej i merytorycznej Komisja rekomenduje:

		TAK / NIE*
1	Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia	
2	Ocenę pozytywną wniosku o dofinansowanie i zawarcie umowy o dofinansowanie	
3	Ocenę negatywną wniosku o dofinansowanie	
4	Dodatkowe wezwanie do zwiększenia zasięgu planowanej sieci	
5	Odwołanie konkursu	

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

CZŁONKOWIE KOMISJI (Imię i Nazwisko):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

9. Decyzja Burmistrza Szczawna- Zdroju:

.....
.....
.....

data, podpis i pieczęć

* Niepotrzebne skreślić