

**Informacja Burmistrza Szczawna-Zdroju
dotycząca rekrutacji na rok szkolny 2023/2024
do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
dla którego organem prowadzącym jest
Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**

Szanowni Państwo, prosimy o uważne zapoznanie się z informacjami dotyczącymi terminów, zasad i kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju na rok szkolny 2023/2024, które mogą być pomocne w wypełnieniu i skompletowaniu wymaganych dokumentów oraz terminowym złożeniu ich w placówce.

I. Podstawa prawna;

Zasady przyjęte do Przedszkola Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
2. uchwały Nr XIV/53/19 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 18 października 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego prowadzonego przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów (tzw. kryteria samorządowe),
3. Statutu Przedszkola Miejskiego w Szczawnie – Zdroju,
4. Zarządzenia Nr 15/2023 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola publicznego oraz pierwszych klas publicznej szkoły podstawowej, dla których Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój jest organem prowadzącym.

II. Informacje ogólne;

1. Ilekroć w niniejszej informacji mowa jest o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Dzieci w wieku 3 - 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko w wieku powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. W tym przypadku obowiązek szkolny odracza się zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
5. Dziecko, które kończy 7 lat, może mieć odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Odroczenia dokonuje, na wniosek rodziców, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, zgodnie z art. 36 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
6. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w szkole podstawowej (na wniosek rodziców), jeżeli korzystało z wychowania

przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

7. Dziecko do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
9. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
10. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor przedszkola.
11. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.
12. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
13. Organ prowadzący przedszkole określa wzór Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkole Miejskiego w Szczawnie – Zdroju. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz bezpośrednio w placówce.
14. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Szczawno-Zdrój.
15. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Szczawno-Zdrój, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria ustawowe, które mają jednakową wartość i które wymagają potwierdzenia ich spełnienia przez kandydata odpowiednimi dokumentami:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – oświadczenie,
 - 2) niepełnosprawność kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – dokument potwierdzający zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący tzw. kryteria samorządowe, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata, muszą pogodzić

obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych, które określają dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

17. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

18. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Szczawno-Zdrój przeprowadza się ponowne postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu.

19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

III. Postępowanie rekrutacyjne;

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.
4. Listy, o których mowa w pkt. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców kandydatów.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, które dyrektor rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Dyrektor przedszkola podaje informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego przeprowadzanego w danym roku szkolnym poprzez pisemne informacje na „Tablicy ogłoszeń” umieszczonej w holu przedszkola.
9. Wnioski o przyjęcie do przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, dokumentów potwierdzających itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria rekrutacji do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju;

W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju na rok szkolny 2023/2024 obowiązują:

kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) tzw. kryteria ustawowe			
Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola	100 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu	100 pkt

		postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100 pkt

Kryteria dodatkowe określone w Uchwale Nr XIV/53/19 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 18 października 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego prowadzonego przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów. tzw. kryteria samorządowe.

Lp.	Nazwa kryterium	Sposób udokumentowania	Liczba punktów
1.	Kandydat obojga rodziców pracujących/ studiujących/ uczących się w trybie dziennym lub kandydat rodzica samotnie wychowującego/ studiującego/ uczącego się	Dokument potwierdzający zatrudnienie (zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do CEIDG, decyzja o podatku rolnym) lub kontynuację nauki	1 pkt
2.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne w Przedszkolu Miejskim w Szczawnie - Zdroju	Pisemne oświadczenie rodzica dołączone do wniosku	1 pkt
3.	Kandydat będący pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej za wyjątkiem świadczeń jednorazowych	Pisemne oświadczenie rodzica dołączone do wniosku	1 pkt
4.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym postępowanie rekrutacyjne ubiegał się o przyjęcie do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju i nie został przyjęty	Pisemne oświadczenie rodzica dołączone do wniosku	1 pkt
5.	Kandydat będzie korzystał z całodziennej opieki przedszkolnej (8 i więcej godzin dziennie)	Pisemne oświadczenie rodzica dołączone do wniosku	1 pkt
6.	Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia ochronne zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem.	Kserokopia książeczki zdrowia lub kserokopia bądź odpis książeczki szczepień lub zaświadczenie o przeciwwskazaniach do szczepień.	1 pkt

V. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju;

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2023 od godz. 8.00	31.03.2023 do godz:15.00
2.	Ogłoszenie wyników kwalifikacji w przedszkolu (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	12.04.2023 do godz. 12.00	
3.	Składanie odwołania do dyrektora przedszkola	13.04.2023 od godz. 8.00	19.04.2023 do godz:15.00
4.	Składanie w przedszkolu ewentualnej rezygnacji z miejsca	13.04.2023 od godz. 8.00	26.04.2023 do godz. 15.00
5.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w przedszkolu (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	28.04.2023 od godz. 12.00	

VI. Postępowanie uzupełniające;

L.p.	Czynności w postępowaniu uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	01.06.2023 r. godz. 8.00	15.06.2023 r. godz. 15.00
2.	Ogłoszenie wyników - lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	20.06.2023 r. od godz. 15.00	

BURMISTRZ
Szczawnie-Zdroju

Marek Fedoruk