

U M O W A Nr

zawarta dnia2022 roku pomiędzy **Uzdrowską Gminą Miejską Szczawno-Zdrój**, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną

przez:

1) Marka Fedoruka- Burmistrza Szczawna-Zdroju,
przy kontrasygnacie Bogumiły Wojtczuk - Skarbnika Gminy

a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1)

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego oprogramowania komputerowego w ramach zadania pn.: „Cyfrowa Gmina” zgodnie z ofertą złożoną w ramach zapytania ofertowego nr BS.1.10.2022/IT z dnia 26.10.2022r.
Wykaz oprogramowania stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot umowy.

Terminy

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do dnia 1 grudnia 2022 r. do siedziby Zamawiającego.
2. Jako datę wykonania umowy rozumie się termin dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarcza przedmioty umowy na własny koszt i ryzyko.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zniszczenia powstałe przy dostawie przedmiotu zamówienia.

§4.

1. Dostawy należy dokonać do siedziby Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem przekazania, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość sprzętu.
3. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający, wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia zachowując prawo do żądania kar umownych. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.



Gwarancja § 5.

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy na minimum okres 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
3. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiot umowy (bez uwag).
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj. w ciągu 5 roboczych dni od daty zgłoszenia (e-mailem, listem).
7. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego, protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
8. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
10. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia § 6.

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z przedstawioną ofertą, w wysokości: netto, podatek VAT, tj **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie jest ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Kary umowne § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 2,



- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1.
 - 4) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia (innego niż opisanego w pkt. 1 i 2 § 7) w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów dostaw.
3. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**POD WZGLĘDEM
FORMALNO - PRAWNYM
BEZ UWAG**

adw. Marek Żegnałek