

**URZĄD MIEJSKI**  
ul. Tadeusza Kościuszki 17  
58-310 Szczawno-Zdrój  
tel. 74 849 39 19, fax: 74 843 56 13

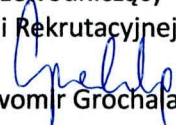
(2)

**LISTA KANDYDATÓW  
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE**

w ogłoszonym naborze *na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. obsługi sekretariatu w Wydziale Administracyjno-Prawnym Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju – 1 etat*

Informuję, że w wymaganym terminie wpłynęły trzy aplikacje na ww. stanowisko. Po przeanalizowaniu złożonych ofert pracy, Komisja Rekrutacyjna przyjęła dwie złożone aplikacje, które spełniły wymagania formalne i niezbędne określone w ogłoszeniu. Komisja odrzuciła jedną ofertę kandydata, który nie spełnił wymagania niezbędnego określonego w ogłoszeniu. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i niezbędne zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Szczawno-Zdrój, 31 sierpnia 2022 r.

Przewodniczący  
Komisji Rekrutacyjnej  
  
Sławomir Grochala