

**ZARZĄDZENIE NR 142/2022**  
**BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU**

z dnia 29 lipca 2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją w Urzędzie Miejskim  
w Szczawnie-Zdroju**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. wdrożenia Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (dalej EZD) w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu - Sławomir Grochala,
2. Członkowie Zespołu:
  - a) Agnieszka Mankiewicz,
  - b) Natalia Jędrusińska,
  - c) Agnieszka Króliowska,
  - d) Piotr Holly,
  - e) Jan Adamus,
  - f) Halina Czyżakowska,

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowanie i uzgodnienie Harmonogramu prac wdrożeniowych,
- 2) bieżąca współpraca z zespołem NASK,
- 3) poznanie wszelkich funkcjonalności systemu EZD i jego testowanie,
- 4) opracowanie i aktualizacja niezbędnej dokumentacji wewnętrznej,
- 5) szkolenie użytkowników systemu,
- 6) bieżące wsparcie użytkowników systemu,
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji czynności związanych z EZD,
- 8) weryfikacja i nadzór prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD.

**§ 3.** 1. Powołuje się koordynatorów procesu wdrażania systemu EZD:

- 1) Wydział Administracyjno-Prawny - Anna Kowalczyk,
- 2) Wydział Finansowy - Wioleta Kisiel,
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej - Marek Małecki,
- 4) Wydział Gospodarowania Nieruchomościami - Andżelika Godyk-Kijewska,
- 5) Wydział Inwestycji - Magdalena Tarnawska,
- 6) Straż Miejska - Tomasz Malik.

2. Zadaniem koordynatorów będzie:

- 1) wsparcie dla podległych pracowników w komórkach organizacyjnych zarówno podczas wdrażania systemu EZD jak też po jego zakończeniu,
- 2) prowadzenie szkoleń stanowiskowych w tym zakresie,
- 3) dbałość o podnoszenie poziomu wiedzy swojego oraz podległych pracowników o systemie EZD,
- 4) informowanie o nowych rozwiązaniach i funkcjonalnościach systemu EZD.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Szczawna-Zdroju



Marek Fedoruk

**SEKRETARZ MIASTA**



Sławomir Stochala