

Załącznik do zarządzenia Nr 83/2022

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU

działając na podstawie art. 2 ust 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 poz. 2095, ze zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych służących przeciwdziałaniu COVID -19 na terenie Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie COVID-19 na terenie Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 50.000,00 zł.

I. Cele publiczne z zakresu przeciwdziałania COVID-19 objęte konkursem:

1. Czynności związane ze zwalczaniem zakażenia,
2. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się COVID-19,
3. Profilaktyka i zwalczanie skutków,
4. Zwalczanie skutków społeczno-gospodarczych COVID-19.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację ubiegać się mogą organizacje pozarządowe działające na terenie Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja udzielana jest na podstawie wniosku. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
3. Dotacja może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie działań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w pkt. I. ppkt. 1-4.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. Wymagany wkład własny oferenta w realizację zadania.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą, występuje wnioskodawca. Wnioskodawcy przysługuje w takim przypadku prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest dokonać aktualizacji wniosku w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisma z informacją o kwocie przyznanej dotacji oraz ewentualnymi uwagami komisji.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Działania objęte wnioskiem muszą mieścić się w zakresie działań statutowych oferenta. Termin realizacji zadania określa się od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.
2. Po zakończeniu realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie.
3. Formularz sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do Ogłoszenia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących przeciwdziałaniu COVID-19.

4. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania uregulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Uzdrowską Gminą Miejską Szczawno-Zdrój a podmiotem, któremu przyznano dotacje, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin, miejsce i sposób składania wniosku:

1. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie **do dnia 12 maja 2022 r.** do godz. 14.00. w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, w biurze obsługi klienta, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu przeciwdziałania COVID-19” (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju).
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności podmiotu lub jego kopię potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres odpowiedzialności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty,
3. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednego wniosku w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją, że załączniki winny być uwzględnione przy rozpatrywaniu każdego ze złożonych wniosków w tym konkursie).
4. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (wniosek kompletnie wypełniony); jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”. Wymaga się, aby dokonane skreślenia były parafowane a kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Określając „nazwę zadania” należy podać nazwę własną charakteryzującą krótko rodzaj zadania istotny dla danego projektu.
6. Wnioski niekompletne, nieczytelne, złożone przez podmiot nieuprawniony lub złożone po wymaganym terminie nie podlegają rozpatrzeniu (braki formalne).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski spełniające wymogi formalne rozpatruje komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Szczawna-Zdroju.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa będzie uwzględniała:
 - 1) dochowanie wymagań formalnych,
 - 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w pkt. I,
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 5) możliwość realizacji projektu,
 - 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków,
 - 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.
3. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Szczawna-Zdroju protokół z prac komisji zawierający propozycję rozstrzygnięcia konkursu wniosków.
4. Decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Szczawna-Zdroju.
5. Decyzja Burmistrza Szczawna-Zdroju w sprawie wyboru wniosków i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja Burmistrza Szczawna-Zdroju stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, którym przyznano dotację.
7. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu wniosków obejmujące wskazanie organizacji pozarządowej, nazwę zadania oraz kwotę dotacji przyznanej na jego realizację podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju w terminie do 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

(pieczęć oferenta)

(data i miejsce złożenia wniosku)

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu przeciwdziałania COVID-19

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane oferenta

1. pełna nazwa

.....

2. forma prawna

.....

3. numer KRS/ nr ewidencji.....

4. NIP.....

REGON

5. dokładny adres: miejscowość

ul.

6. tel.

e-mail:

7. nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

8. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu

.....

.....

9. przedmiot działalności statutowej

.....

a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność

.....

b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)

.....

c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)

.....

d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków

.....

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

.....

2. Zakres planowanego projektu:

a) Ilość uczestników projektu.....

b) Zakładane rezultaty realizacji projektu:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu w tym dotacja

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat uczestników projektu (w zł)
Ogółem:				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty uczestników		
Ogółem		

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

.....
.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....
.....

Oświadczamy, że:

- a) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */nie pobieranie * opłat od osób uczestniczących w projekcie,
- b) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- c) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/yh

*Niepotrzebne skreślić.

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat od uczestników zadania (w zł)
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Źródła finansowania projektu (bieżący stan – faktycznie poniesione koszty)

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		

Zestawienie faktur i rachunków

LP.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita rachunku/faktury	w tym koszt poniesiony z przyznanej dotacji	w tym koszt poniesiony z środków własnych lub innych źródeł	Data zapłaty

Oświadczamy, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny oferenta;
2. wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych