

Szczawno-Zdrój, 15.03.2022 r.

ZN.673.80.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE o wartości nie przekraczającej 30.000 zł

Burmistrz Szczawna-Zdroju na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój zatwierdzonego Zarządzeniem nr 40 /2021 z dnia 3 marca 2021 r. zmienionym Zarządzeniem nr 148/2021 z dnia 4 listopada 2021 r., zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „*Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój dla strefy „A” ochrony uzdrowiskowej*”:

### I. Zamawiający:

Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, NIP: 886-25-72-767, REGON: 890718219.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój dla strefy „A” ochrony uzdrowiskowej zatwierdzonego przez Radę Miejską w Szczawnie-Zdroju uchwałą nr XLV/2/18 z dnia 5 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 21 lutego 2018 r. poz. 883), zgodnie z uchwałą nr XLI/89/21 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, w granicach terenu działki o nr ewid. 471 obręb Szczawno-Zdrój 1 przy ul. Klonowej 4 w Szczawnie-Zdroju. Uchwały udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, na stronach:

- <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/?id=117606>,
- <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/?id=200147>.

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie procedury planistycznej, opracowanie projektu uchwały, skompletowanie dokumentacji prac planistycznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z: ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404) oraz z przepisami odrębnymi związanymi z problematyką planowania przestrzennego, w szczególności:

- 1) przygotowanie merytoryczne wszystkich dokumentów związanych z procedurą formalno – prawną, w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń dotyczących

- opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego – 2 egzemplarze w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
  - 3) sporządzenie inwentaryzacji terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną – 2 egz. w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
  - 4) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko (przez osobę posiadającą uprawnienia do jej sporządzenia) – 2 egzemplarze tekstu wraz z załącznikami graficznymi, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
  - 5) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD), w formacie \*.pdf, \*.jpg,
  - 6) uczestnictwa w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, na wyłożeniu do publicznego wglądu projektu, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami, w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej, na sesji Rady Miejskiej, na której uchwalana zostanie zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz na każde wezwanie Zamawiającego (bez możliwości zmiany terminu),
  - 7) zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie zgłoszonych wniosków do zmiany planu miejscowego oraz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu,
  - 8) sporządzenie podsumowania oraz uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2373, ze zm.),
  - 9) sporządzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmiany planu miejscowego wraz z uzasadnieniem, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej, tzn. w formie elektronicznej na optycznym nośniku danych (płyta CD), w formacie \*.doc, \*.pdf, \*.jpg oraz w programie, w którym został sporządzony,
  - 10) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności z przepisami prawa uchwał (w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały) – bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przekazywanie materiałów, w formie papierowej oraz w wersji cyfrowej na optycznym nośniku danych, np. opracowania ekofizjograficznego, prognozy skutków finansowych, inwentaryzacji terenu, odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.

3. Drogą elektroniczną, dopuszczone jest wyłącznie przekazywanie pism np. projektów ogłoszeń, obwieszczeń, propozycji stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków oraz uwag, projektów wystąpień o opinie i uzgodnienia.

#### IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Rozpoczęcie prac – od dnia zawarcia umowy.
2. Końcowy termin wykonania zamówienia – szacuje się na 18 miesięcy od podpisania umowy.

#### V. Kryterium wyboru oferty

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena – waga 100 %

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt II-III.

#### V. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę Wykonawca ustali w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i warunki ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca uwzględni w swojej cenie wszelkie koszty wynikające z wymagań ogłoszenia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
2. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn.

#### VI. Sposób finansowania zadania

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy płatne będzie w pięciu częściach, wypłaconych na podstawie faktur i protokołów zdawczo-odbiorczych:

- 1) pierwsza część w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w ust. 1 - po przeprowadzeniu prac przedprojektowych, dokonaniu inwentaryzacji urbanistycznej, wykonaniu opracowania ekofluzjograficznego i przedłożeniu koncepcji przedmiotu zamówienia określonego w pkt 3 Zapytania ofertowego,
- 2) druga część w wysokości 30 % kwoty brutto określonej w ust. 1 - po przedstawieniu projektu przedmiotu zamówienia na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i uzyskaniu jej pozytywnej opinii oraz akceptacji Zamawiającego, a także po przedstawieniu projektu przedmiotu zamówienia do uzgodnień i opiniowania,
- 3) trzecia część w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w ust. 1 - po uzyskaniu opinii i uzgodnień projektu przedmiotu zamówienia, wprowadzeniu zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii, po przekazaniu projektu do wyłożenia do wglądu publicznego, a następnie po przekazaniu kompletu materiałów do uchwalenia,

- 4) czwarta część w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w ust. 1 - po stwierdzeniu zgodności z prawem przez Wojewodę uchwalonej zmiany miejscowego planu,
- 5) piąta część w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w ust. 1 - po przekazaniu Zamawiającemu uzgodnionej w § 2 ust. 5 umowy ilości egzemplarzy opracowania.

Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia: w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do Zamawiającego po wcześniejszym potwierdzeniu prawidłowości wykonania w/w etapu zamówienia.

## VII. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Oferta powinna być:
  - a) opatrzona pieczęcią firmową,
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP, REGON lub KRS,
  - d) być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim,
  - e) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie.
4. Wykonawca zamieści ofertę w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu, które będzie:
  - zaadresowane na Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój,
  - posiadać oznaczenie: „OFERTA NA OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA STREFY „A” OCHRONY UZDROWISKOWEJ”,
  - posiadać klauzulę: „Nie otwierać przed 1 kwietnia 2022 r.”,
  - posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty nie spełniające wymogów podstawowych nie będą brane pod uwagę.

## VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być przesłana do Zamawiającego na adres: Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju, ul. T. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój lub złożona osobiście w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, do dnia 1 kwietnia 2022 r. do godz. 15<sup>00</sup>.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 opracowania planów miejscowych lub zmian planów miejscowych (za wykonanie planu rozumie się dokument uchwalony, opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa i obowiązujący).
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, zgodnie ze wzorem stanowiącym

załącznik nr 2 do zapytania oraz poświadczenia, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

3. Wykonawca musi wykazać się odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (dysponuje: osobą posiadającą kwalifikacje do projektowania w planowaniu przestrzennym - zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym mającą 5-letnie doświadczenie przy sporządzaniu dokumentów planistycznych, osobą będącą specjalistą w zakresie ochrony środowiska, która wykonała co najmniej 3 opracowania ekofizjograficzne oraz co najmniej 3 prognozy oddziaływania na środowisko).
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zapytania ofertowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.
5. Dokumenty, na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Elżbieta Kramnik, tel. 74 849 39 36, mail: ek.wir@szczawno-zdroj.pl

X. P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e:

1. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie Bip Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również wysłane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług Wykonawcy.
3. Wykaz osób Wykonawcy.
4. Wzór umowy wraz z zał. nr 1.
5. Klauzula informacyjna.

**BURMISTRZ**  
Szczawna-Zdroju  
  
**Marek Fedoruk**

*Oyo*  
*aa*