

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>18</sup>.....2022  
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 8 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego -  
Prowadzenie magazynu żywności dla mieszkańców Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.), 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm. ), art. 25 ust 1,4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) oraz uchwały Nr XL/71//21 Rady Miejskiej w Szczawnie – Zdroju z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno- Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2022, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu:

- Pomocy społecznej - Prowadzenie magazynu żywności dla mieszkańców Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert dla zadania z zakresu pomocy społecznej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się;

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie – Zdroju,
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.szczawno-zdroj.pl](http://www.szczawno-zdroj.pl).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szczawna-Zdroju



**Marek Fedoruk**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przyjętym uchwałą Nr XL/71//21 Rady Miejskiej w Szczawnie- Zdroju z dnia 29 listopada 2021 r. Programem współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno- Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2022 oraz przedłożonym projektem planu budżetu na rok 2021, Uzdrawiskowa Gmina Miejska Szczawno - Zdrój może zlecać organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego do realizacji zadania publiczne.

Do priorytetowych zadań Gminy zgodnie z przyjętym Programem należy : Pomoc społeczna. Zadanie będzie realizowane poprzez funkcjonujące na terenie Szczawna – Zdroju organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.

Burmistrz Szczawna-Zdroju



**Marek Fedoruk**

**BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 13 oraz art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), oraz uchwały Nr XL/71//21 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2022 w obszarze Pomocy społecznej.**

**I. Adresaci konkursu:**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

**II. Forma realizacji zadania:**

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Uzdrawiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój.

**III. Wysokość środków na realizację zadań:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarze objętym niniejszym konkursem w roku 2022 wynosi: **6.844,00 zł.**

**IV. Rodzaj zadań objętych konkursem:**

1. Zakres zadań przewidzianych do realizacji w obszarze objętym niniejszym konkursem dotyczy:

**Prowadzenia magazynu żywności dla mieszkańców Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.**

1. Beneficjentami zadania są mieszkańcy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój:

- a) będący w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin wielodzietnych,
- b) rodziny będące w trudnej sytuacji z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizmu, narkomanii,
- c) osoby z problemami w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
- d) osoby wychowujące dzieci, sieroty,
- e) osoby starsze, niepełnosprawne, samotne, ubogie, pozbawione środków do życia, które spełniają wymogi określone w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy.

**Głównym celem zadania jest:**

- a) wydawanie artykułów przez wszystkie miesiące obowiązywania umowy,
- b) wydawanie artykułów co najmniej 2 razy w miesiącu nie krócej niż 2 godziny (czas wydawania artykułów określony w ofercie nie może zostać pomniejszony o czas prowadzenia dokumentacji lub czas przyjmowania artykułów).
- c) wydawanie artykułów na podstawie skierowania wydanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie - Zdroju;
- d) niezwłoczne dystrybuowanie pozyskanych artykułów o krótkim terminie ważności;
- e) dystrybucja pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD);

- f) systematyczne pozyskiwanie żywności.
- g) prowadzenie ewidencji osób, które otrzymały pomoc rzeczową z magazynu (z informacją o rodzaju i ilości wydanych produktów);
- h) bezpośrednio informowanie mieszkańców Szczawna - Zdroju o możliwości i zasadach korzystania z magazynu, a także przekazywanie przedmiotowych informacji instytucjom i organizacjom realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej.

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój zapewni pomieszczenie wraz z wyposażeniem na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

1. Zadania winny być wykonywane w okresie **od 14 marca do 31 grudnia 2022 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **VI. Warunki realizacji zadania:**

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
3. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
4. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie.
6. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących podczas realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
7. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zleczone.

#### **VII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), których celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.



4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym obszarze będzie niższa od sumy środków wynikających z złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania finansowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój z innego tytułu:

- szkolenia trenerów, instruktorów,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- pokrycie należności z tytułu kar finansowych nałożonych na organizacje.

### VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Wzór oferty jest dostępny w Centrum Usług Wspólnych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej, ul. T. Kościuszki 17 (III piętro pok. 301), 58-310 Szczawno-Zdrój.

3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:

- a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad (*wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
- b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój i gminnych jednostek organizacyjnych (*wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*),
- c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (*wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*),
- d) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- e) aktualny statut organizacji,

6. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

7. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.

Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, ul. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, **do dnia 9 marca 2022 r. do godz. 14.00.**

2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2022” ze wskazaniem zakresu zadania publicznego, którego oferta dotyczy.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- spełnienia wymogów formalnych,
- zgodności zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie,
- racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów,
- jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
- objęcia programem jak największej liczby mieszkańców Szczawna - Zdroju,
- posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadań określonych w konkursie,
- posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- pozyskania do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
- rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).

2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.

4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawna-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Szczawna-Zdroju.

5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do **dnia 11 marca 2022** r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.

8. Burmistrz Szczawna – Zdroju zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

9. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

#### **XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszarów objętych niniejszym konkursem zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.**

**Wykaz zadań  
zleconych do realizacji w roku 2020**

<i>L.p.</i>	Nazwy organizacji, którym zostały przyznane dotacje na realizację zadania publicznego w roku 2020	<i>Nazwa zadania publicznego</i>	<i>Wysokość przyznanych środków publicznych</i>
<b>Zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + oraz Klubu Senior+)</b>			
1	Polski Komitet Pomocy Społecznej	Prowadzenie Magazynu żywności na terenie Gminy Szczawno- Zdrój <i>Art. 19a ustawy</i>	5.928,00 zł
<b>Razem zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie Prowadzenia magazynu żywności)</b>			<b>5.928,00 zł</b>

**Wykaz zadań  
zleconych do realizacji w roku 2021**

<i>L.p.</i>	Nazwy organizacji, którym zostały przyznane dotacje na realizację zadania publicznego w roku 2020	<i>Nazwa zadania publicznego</i>	<i>Wysokość przyznanych środków publicznych</i>
<b>Zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie funkcjonowania Dziennego Domu Senior + oraz Klubu Senior+)</b>			
1	Polski Komitet Pomocy Społecznej	Prowadzenie Magazynu żywności na terenie Gminy Szczawno- Zdrój <i>Otwarty konkurs ofert</i>	5.928,00 zł
<b>Razem zadania z zakresu pomocy społecznej (dofinansowanie Prowadzenia magazynu żywności)</b>			<b>5.928,00 zł</b>

**XII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawna – Zdroju z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Uzdrowską Gminą Miejską Szczawno – Zdrój a wnioskodawcą.

3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.

5. Dokumenty finansowe wystawione po dniu 14 marca 2022 r. a przed dniem zawarcia umowy, zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji, jeśli wydatki w nich wskazane zostaną uznane za konieczne i celowe do realizacji zadania.

6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez Kierownika Centrum Usług Wspólnych Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój (pok. 301 - III piętro, tel. 74 849 39 31).

**Szczawno-Zdrój , 8 lutego 2022 r.**

Burmistrz Szczawna-Zdroju



**Marek Fedoruk**



**OŚWIADCZENIE**

**Ja:** .....

**ur :** .....**zam:**.....

**Pesel:** .....

reprezentujący (-a) organizację pozarządową : .....

.....

.....  
**oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptuję zawarte w nim zasady.**

.....

( data i miejscowość)

.....

( podpis oświadczającego)

**OŚWIADCZENIE**

**Ja:** .....

**ur :** .....**zam:**.....

**Pesel:**.....

reprezentujący (-a) organizację pozarządową : .....

.....

.....  
**oświadczam, że organizacja, którą reprezentuję nie zalega z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków na rzecz Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno – Zdrój i gminnych jednostek organizacyjnych.**

.....

( data i miejscowość)

.....

( podpis oświadczającego)

### OŚWIADCZENIE

**Ja:** .....

**ur. :** ..... **zam.:** .....

**Pesel:** ..... reprezentujący  
(-a) organizację pozarządową : .....

.....  
.....

**oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.**

.....  
( data i miejscowość)

.....  
( podpis oświadczającego)