

z dnia 23 września 2021 r.

**w sprawie ustalenia procedury postępowania w związku z przekazywaną przez bank informacją  
o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz art. 111c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W związku z przekazywanymi przez banki informacjami o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy rachunku bankowego osób, dla których Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, zwana dalej Gminą była ostatnim miejscem zamieszkania i związaną z tym możliwością nabycia przez Gminę spadku po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego wprowadza się niżej określone zasady postępowania.

**§ 2.** Wszczęcie procedury następuje na podstawie pisemnej informacji o posiadaczu rachunku bankowego, przekazanej Gminie przez bank zgodnie z art. 111c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.).

**§ 3. 1.** Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 2, pracownik Wydziału Administracyjno-Prawnego wprowadza dane z przekazanej informacji do „Rejestru informacji przekazywanych z banków zgodnie z art. 111c Prawo Bankowe”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik Wydziału Administracyjno-Prawnego podejmuje następujące czynności:

- 1) sprawdza, czy informacja banku zawiera dane identyfikujące posiadacza rachunku - imię i nazwisko, adres zamieszkania lub numer PESEL - i w razie potrzeby występuje do banku o uzupełnienie niezbędnych danych;
- 2) sprawdza czy Gmina była ostatnim miejscem zamieszkania posiadacza rachunku bankowego;
- 3) występuje do Urzędu Stanu Cywilnego w Szczawnie-Zdroju, do Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju, do Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami i Wydziału Finansowego (rejestr podatków od nieruchomości) Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, zwanego dalej Urzędem, z wnioskiem o udostępnienie informacji na temat posiadacza rachunku oraz na temat domniemanego spadkobiercy;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że posiadacz rachunku zmarł występuje do domniemanego spadkobiercy o podanie informacji czy podjął bądź zamierza podjąć działania dotyczące nabycia bądź odrzucenia spadku po zmarłym.
- 5) w przypadku braku możliwości ustalenia osoby uprawnionej do dziedziczenia po zmarłym, występuje do właściwego sądu z zapytaniem czy toczyło się lub czy toczy się postępowanie spadkowe po zmarłym.

**§ 4.** Postępowanie zostaje zakończone, gdy zajdzie co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) posiadacz rachunku żyje;
- 2) bank nie przekaze danych pozwalających na identyfikację zmarłego posiadacza rachunku bankowego;
- 3) Gmina nie była ostatnim miejscem zamieszkania zmarłego posiadacza rachunku bankowego;
- 4) po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego jest spadkobierca uprawniony do dziedziczenia.

**§ 5.** W przypadku braku negatywnych przesłanek określonych w § 4, pracownik Wydziału Administracyjno-Prawnego przekazuje dokumenty sprawy Kancelarii Prawnej obsługującej Urząd w celu złożenia wniosku do właściwego sądu o stwierdzenie nabycia spadku przez Gminę po zmarłym posiadaczu rachunku bankowego.

**§ 6.** W realizacji ww. procedury biorą udział Wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy w zakresie wykonywanych zadań.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Szczawna-Zdroju  
*[Podpis]*  
Tadek Fedoruk