

**UCHWAŁA NR XXXI/18/21
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 1 marca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z § 35 ust. 1 Statutu Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawnno-Zdrój (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2018 r. poz. 5352 z dnia 2018.10.31), Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plan Pracy Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

Adam Motyka

PLAN PRACY RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE – ZDROJU NA ROK 2021

TERMIN	TEMATY OBRAD	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów/ zaproszeni goście
26 LUTEGO br.	<p>1.Spotkanie z reprezentantami Związków Zawodowych UZDROWISKA SZCZAWNNO-JEDLINA S.A. w sprawie sytuacji pracowników spółki w trakcie trwania pandemii.</p> <p>2.Przedstawienie propozycji organizacji obchodów jubileuszu 800-lecia Szczawna-Zdroju- informacja Burmistrza oraz sugestie Radnych.</p> <p>3.Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za 2020 rok.</p> <p>4.Przyjęcie sprawozdania z realizacji „Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii za 2020 rok”.</p> <p>5.Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej - informacja Kierownika.</p>	<p>Reprezentanci Związków Zawodowych UZDROWISKA SZCZAWNNO-JEDLINA S.A.</p> <p>Dyrektor Teatru Zdrojowego w Szczawnie-Zdroju</p> <p>Burmistrz</p> <p>Pracownicy Urzędu ds. promocji miasta</p> <p>Przewodniczący Komisji Rewizyjnej</p> <p>Prezes Klubu Abstynenta</p> <p>Przewodnicząca MKRPA</p> <p>Kierownicy jednostek merytorycznych</p>
29 MARCA br.	<p>1.Przedstawienie przez Prezesa UZDROWISKA SZCZAWNNO-JEDLINA S.A informacji o ogólnej sytuacji ekonomicznej Spółki.</p> <p>2.Wydarzenia kulturalne w mieście w roku 2020 oraz plany na 2021 rok w oparciu o informacje: ·Dyrektora Teatru Zdrojowego, ·Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej, ·Burmistrza (m.in. nt. organizacji Dni Szczawna-Zdroju).</p> <p>3.Plany promocyjne Gminy (strategia) – informacja Burmistrza.</p> <p>4.Wydarzenia sportowe w Mieście –plany.</p>	<p>Prezes UZDROWISKA SZCZAWNNO-JEDLINA S.A</p> <p>Kierownicy jednostek merytorycznych</p> <p>Burmistrz</p> <p>Dyrektorzy instytucji kultury</p> <p>Dyrektor MOSIR</p>
26 KWIETNIA br.	<p>1.Przedstawienie przez Prezesa Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej wizji i planu dalszego rozwoju terenów, którymi administruje.</p> <p>2.Informacja dot. gospodarki remontowej zasobów komunalnych i wspólnot mieszkaniowych prowadzonych przez Gminę w roku 2020.</p>	<p>Prezes Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej</p> <p>Burmistrz</p> <p>Kierownicy jednostek merytorycznych</p>

31 MAJA br.	<p>1.Przedstawienie przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha obecnej sytuacji w Aglomeracji Wałbrzyskiej, wizja rozwoju miast zrzeszonych, koszty uczestnictwa, korzyści.</p> <p>2.Omówienie wraz z Kierownikiem Delegatury w Wałbrzychu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków spraw ważnych dla miasta.</p> <p>3.Przedstawienie przez Dyrektora Wałbrzyskiego Klastra Energetycznego informacji dotyczącej współpracy w ramach klastra- inwestycja w energie odnawialną.</p>	<p>Prezydent Miasta Wałbrzycha</p> <p>Kierownik Delegatury w Wałbrzychu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków</p> <p>Dyrektor Wałbrzyskiego Klastra Energetycznego</p> <p>Burmistrz</p>
25 CZERWCA br.	1.Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2020 rok, udzielenie absolutorium Burmistrzowi Gminy.	<p>Burmistrz</p> <p>Skarbnik Gminy</p>
LPIEC	Przerwa wakacyjna	
30 SIERPNIĄ br.	<p>1.Omówienie dalszej współpracy między Starostwem, a Urzędem Miejskim w Szczawnie-Zdroju.</p> <p>2.Informacja nt. realizacji wniosków Radnych Rady Miejskiej złożonych do budżetu Gminy na rok 2021.</p>	<p>Starosta Wałbrzyski lub Wicestarosta Wałbrzyski</p> <p>Burmistrz</p> <p>Skarbnik Gminy</p>
27 WRZEŚNIA br,	<p>1.Przedstawienie przez Prezesa Dolnośląskiej Aglomeracji Rozwoju Regionalnego S.A. uzyskanych wyników za lata: 2019 i 2020 przez spółkę oraz informacji na temat dalszego rozwoju firmy.</p> <p>2.Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych za rok szkolny 2020/2021 w oparciu o informację: ·Dyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju, ·Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju . /wnioski Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.</p> <p>3. Wydarzenia sportowe w Mieście – realizacja.</p>	<p>Prezes Dolnośląskiej Aglomeracji Rozwoju Regionalnego S.A.</p> <p>Burmistrz</p> <p>Dyrektorzy placówek oświatowych</p> <p>Dyrektor MOSIR</p>
25 PAŹDZIERNIKA br.	<p>1.Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze 2021 roku i kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej.</p> <p>2.Informacja dotycząca analizy oświadczeń majątkowych.</p>	<p>Burmistrz</p> <p>Skarbnik Gminy</p>
29 LISTOPADA br.	1.Omówienie założeń do projektu budżetu na 2022 rok oraz informacja Burmistrza nt. złożonych przez radnych wniosków do budżetu na 2022 rok.	<p>Burmistrz</p> <p>Skarbnik Gminy</p>
28 GRUDNIA br.	<p>1.Uchwalenie Wieloletniej Prognozy Finansowej.</p> <p>2.Uchwalenie budżetu Gminy na 2022 rok.</p>	<p>Burmistrz</p> <p>Skarbnik Gminy</p>

Plan pracy Rady Miejskiej może zostać rozszerzony o zgłoszone propozycje i inne sprawy wynikające z potrzeb Gminy oraz dostosowany do potrzeb w oparciu o bieżące wnioski przegłosowane na sesjach Rady Miejskiej.

Terminy sesji- ostatni poniedziałek miesiąca, wyjątek- 25 czerwca br., 28 grudnia br., przerwa wakacyjna lipiec br.

Terminy sesji mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb. Radni będą o tym informowani zgodnie z § 20 ust. 3 Uchwały Nr LVI/82/18 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 października 2018 r. w sprawie Statutu Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, który stanowi, że:

„O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad w jeden z następujących sposobów:

- 1) za pośrednictwem systemu służącego do obsługi sesji Rady (e Rada),
- 2) na adres poczty elektronicznej,
- 3) pisemnie za pośrednictwem poczty bądź w inny skuteczny sposób.”