

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Punktu Obsługi Inwestora Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Szczawna-Zdroju nr 11/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r., zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją Standardów obsługi inwestorów

§ 2. Skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1:

1. Marek Ćmikiewicz - Zastępca Burmistrza Szczawna - Zdroju – Przewodniczący
2. Andżelika Godyk-Kijewska - członek
3. Magdalena Tarnawska - członek
4. Elżbieta Kramnik - członek
5. Grzegorz Mysiak - członek

§ 3. Upoważniam Zespół, o którym mowa w § 2 do prawidłowego prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
Szczawna - Zdroju  
*Marek Fedoruk*  
Marek Fedoruk

## Regulamin pracy Zespołu POI

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

1. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora
- 4) Członkach Zespołu – członkowie,
- 5) DAWG - Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. we Wrocławiu,
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Uzdrawiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój z/s w Szczawnie-Zdroju, adres:58-310 Szczawno-Zdrój ul. Kościuszki 17,
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 8) E-mail - adres poczty elektronicznej do kontaktów w ramach POI Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój, do którego będzie miał dostęp Przewodniczący oraz wskazani członkowie.

### Rozdział 2. Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w tym w następujących zakresach:

1. Przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej JST, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania.

2. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu/stronie internetowej JST oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie.

3. Nadzór nad aktualizacją danych dotyczących ofert lokalizacyjnych JST w generatorze ofert inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu (PAIH).

4. Weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestorów pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.

5. Organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną JST.

6. Udzielenie informacji przedsiębiorcom/inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez JST oferty inwestycyjnej.

7. Organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów na terenie JST i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie.

8. Asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych na poziomie JST, występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego, charakterystykę instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości, dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju oraz wskaże instytucje właściwe dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych oraz ich charakterystykę i zakres kompetencji, prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych poprzez udostępnienie przeglądania bazy w Internecie, podanie przykładowych lokalizacji.

9. Opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie JST.

10. Współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsłudze inwestora na szczeblu ponadgminnym, w szczególności DAWG sp. z o.o., PAIH, Specjalną Strefą Ekonomiczną i innymi partnerami regionalnymi.

11. Znajomość i przestrzeganie standardów obsługi inwestora na każdym etapie działania.

12. POI ma stanowić pierwsze ogniwo w inicjowaniu kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie JST, właściwymi dla struktury potrzeb potencjalnego inwestora.

13. Udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. Przewodniczący może wezwać wybranych członków Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji i/lub dokumentów oraz do podjęcia konkretnych czynności i/lub działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3. Członkowie Zespołu pełniący funkcje kierownicze wyznaczają w swoim biurze pracowników merytorycznych do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

§ 5. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Gminy.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

a. dokonuje oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu (zakres tych danych określa Przewodniczący przed spotkaniem lub na wniosek członków Zespołu) w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów,

b. dokonuje analizy, decyduje o wyborze wymaganych dokumentów, właściwych rozwiązań oraz podejmuje decyzje odnośnie dalszych działań POI ze wskazaniem odpowiedzialnych członków za realizację tych działań.

7. Członkowie Zespołu POI kontaktują się ze sobą w formach: kontaktu osobistego, za pomocą telefonu oraz poczty e-mail, z głównym naciskiem na e-mail.

### **Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI**

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI,

2) zwołuje spotkanie Zespołu POI,

3) informuje drogą elektroniczną o zwołaniu spotkania, o którym mowa w pkt 2,

4) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu POI.



**Rozdział 4.**  
**Spotkania Zespołu POI**

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 8. 1. Zespół POI przyjmuje sprawozdania ze swojej działalności w formie pisemnej.

2. Sprawozdania są przedstawione do wiadomości Burmistrza Szczawna-Zdroju.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia uzupełniające**

§ 9. 1. Burmistrz Szczawna-Zdroju może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę w skład Zespołu POI.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu POI w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Biura.