

**UCHWAŁA NR XXI/27/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 29 maja 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szczawno-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szczawno-Zdrój stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVII/33/17 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szczawno-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

**Michał Broda**

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szczawno-Zdrój**

### **Rozdział 1.**

#### **Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmujące papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady**

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujących frakcje:

- 1) papier;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady.

2. Odpady wymienione w ust. 1 oraz odpady pozostałe z segregacji należy gromadzić, w oddzielnym, przeznaczonym do tego pojemniku.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia poszczególnych frakcji w przeznaczonych do tego celu oznakowanym pojemniku lub worku:

- 1) papier-pojemnik w kolorze niebieskim z napisem papier;
- 2) metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe -pojemnik lub worek w kolorze żółtym z napisem metale i tworzywa sztuczne;
- 3) szkło- pojemnik lub worek w kolorze zielonym z napisem szkło;
- 4) bioodpady-pojemnik lub worek w kolorze brązowym z napisem „BIO”;
- 6) pozostałości z segregacji-pojemnik w kolorze czarnym z napisem niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

### **Rozdział 2.**

#### **Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

§ 2. 1. W przypadku wytworzenia odpadów komunalnych w ilości uniemożliwiającej umieszczenie odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 w pojemniku lub worku właściciel nieruchomości może przekazać je do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazywania do PSZOK-u, selektywnie zbierane odpady komunalne obejmujące:

odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży,

3. Oddając odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 i 2 do PSZOK-u należy potwierdzić uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości.

4. Do PSZOK-u właściciel nieruchomości może również oddawać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne określone ust. 1 i 2 w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem ich odbioru z nieruchomości.

5. Transport odpadów do PSZOK-u właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia PSZOK-u gmina podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

7. Odpady odbierane w PSZOK-u przyjmowane są wyłącznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej.

### **Rozdział 3.**

#### **Wymagania w zakresie uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz utrzymania terenów zielonych (na długości posesji) z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, w szczególności chodników, dojść do budynków i garaży poprzez zgromadzenie ich w miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów oraz z zachowaniem możliwości odpływu wody deszczowej i roztopowej do kanalizacji lub rowu.

### **Rozdział 4.**

#### **Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 4. 1. Mycie pojazdu samochodowego poza myjniami zakazane jest na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym w pasie drogowym oraz na brzegu cieków wodnych.

2. Na terenie nieruchomości mycie pojazdu samochodowego poza myjniami może się odbywać wyłącznie, jeżeli:

- 1) nie powoduje zanieczyszczenia środowiska,
- 2) odbywa się na wydzielonych, utwardzonej części nieruchomości,
- 3) ścieki z mycia pojazdu samochodowego odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji ogólnospławnej albo gromadzone są w szczelnym zbiorniku bezodpływowym.

§ 5. 1. Naprawa pojazdu samochodowego poza warszatem naprawczym dozwolona jest w przypadku wystąpienia awarii i polega na wykonaniu drobnych napraw lub czynności umożliwiających kontynuowanie jazdy lub uruchomienie pojazdu.

2. Dokonanie naprawy pojazdu samochodowego poza warszatem samochodowym może odbywać się pod warunkiem, że:

- 1) naprawa pojazdu samochodowego nie powoduje zanieczyszczenia środowiska, a powstające przy niej odpady gromadzone są w pojemnikach do tego przeznaczonych i są przekazywane do unieszkodliwiania zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) naprawa pojazdu samochodowego nie stwarza uciążliwości dla właściciela i współwłaściciela nieruchomości, na których dokonuje się napraw oraz właściciela i współwłaściciela sąsiednich nieruchomości;
- 3) naprawa pojazdów samochodowych wykonywana jest w garażach lub na utwardzonych częściach nieruchomości.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w sprawnym technicznie, zamykanym, szczelnym i wyłącznie do tego celu przeznaczonym pojemniku, przystosowanym do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne.

2. Pojemnik lub worek do zbiórki odpadów komunalnych należy usytuować na terenie własnej nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym dla podmiotu odbierającego odpady, a w przypadku niemożliwego usytuowania pojemnika na własnej nieruchomości, na nieruchomości sąsiedniej (innej) po uzyskaniu zgody właściciela terenu, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla osób trzecich.

3. Pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych musi być dostosowana do liczby mieszkańców, ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania.

4. Ustala się, że minimalna pojemność pojemnika (worka) do zbierania odpadów komunalnych nie powinna być mniejsza niż 60 l.

§ 7. 1. Ustala się minimalne pojemności pojemników, w tym worków do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) dla budynków mieszkalnych - co najmniej 40 litrów na jednego mieszkańca;
- 2) dla jednostek oświatowych (żłobki, przedszkola, szkoły), co najmniej 5 litrów miesięcznie na każdego ucznia, dziecko, pracownika;
- 3) dla budynków i obiektów użyteczności publicznej, co najmniej 15 litrów na każdego pracownika miesięcznie;
- 4) dla lokali, punktów handlowych i targowisk, co najmniej 20 litrów na każdy m<sup>2</sup> całkowitej powierzchni lokalu miesięcznie, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów;
- 5) dla zakładów produkcyjnych, usługowych, rzemieślniczych, co najmniej 40 litrów miesięcznie na każdego pracownika oraz 2 litry na każdy m<sup>2</sup> powierzchni;
- 6) dla hoteli, pensjonatów, budynków uzdrowiskowych, miejsc noclegowych, domów opieki, co najmniej 20 litrów miesięcznie na jedno łóżko i 30 litrów miesięcznie na każdego pracownika;
- 7) dla ogródków działkowych, co najmniej 10 litrów miesięcznie na każdą działkę;
- 8) dla giełd, co najmniej 60 litrów miesięcznie na każdy punkt handlowy;
- 9) dla cmentarzy, co najmniej 5 litrów miesięcznie na jedno miejsce pochówku.

2. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustawienie pojemnika w miejscu dostępnym dla podmiotu odbierającego odpady bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić na czas odbioru odpadów pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych przed nieruchomością w taki sposób, aby nie utrudniać ruchu pieszego i kołowego oraz nie stwarzać zagrożenia dla osób trzecich. Pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów należy umieszczać przed nieruchomością wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

§ 8. 1. Odpady komunalne gromadzone na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy gromadzić jedynie w sprawnym technicznie, otwartym lub zamykanym, szczelnym i wyłącznie do tego celu przeznaczonym pojemniku, przystosowanym do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, o pojemności: otwarte – nie mniejszej niż 30 litrów, zamykane nie mniejszej niż 240 litrów, a worki 120 litrów.

2. Odpady komunalne gromadzone na drogach publicznych należy gromadzić jedynie w sprawnym technicznie, szczelnym i wyłącznie do tego celu przeznaczonym pojemniku, przystosowanym do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne, o pojemności nie mniejszej niż 30 litrów.

3. Pojemnik lub worek do zbiórki odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, należy usytuować w miejscu łatwo dostępnym dla osób korzystających z pojemników oraz podmiotu odbierającego odpady.

4. Pojemnik lub worek do zbiórki odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych rozmieszcza się w zależności od potrzeb, które ustala właściciel terenu lub zarządca drogi.

5. Pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych powinna zapewnić, że nie będzie następowало jego przepełnienie.

6. Pojemniki lub worki do zbiórki odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych powinny zapewniać odpowiedni stan sanitarny, a miejsca ich usytuowania być w odpowiednim porządku.

§ 9. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie porządkowym i sanitarnym właściciel nieruchomości powinien udostępnić pojemniki w celu ich mycia i dezynfekcji, .

## **Rozdział 6.**

### **Zasady dotyczące utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

§ 10. 1. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich uprzątnięcie.

2. Na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi bioodpady mogą zostać poddane procesowi kompostowania w sposób nieuciążliwy dla nieruchomości sąsiednich.

3. Zabrania się gromadzenia odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon poza pojemnikiem za wyjątkiem terminu ich wywozu z nieruchomości ogłoszonego przez gminę (Burmistrza Szczawna-Zdroju) .

4. Właściciele nieruchomości prowadzący prace budowlane i rozbiórkowe zobowiązani są do gromadzenia odpadów w odpowiednich pojemnikach, kontenerach lub workach i niezwłocznego ich usuwania po zakończeniu prac.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady dotyczące częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w sposób gwarantujący nie przepełnianie pojemnika lub worka na odpady komunalne z zachowaniem czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości:

- 1) papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe- nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- 2) bioodpady - w okresie od 01.04. do 31.10 nie rzadziej niż raz w tygodniu, natomiast w okresie od 01.11 do 31.03 nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) pozostałości z segregacji niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

3. Ustala się, że:

- 1) w przypadku wytworzenia odpadów komunalnych w ilości uniemożliwiającej umieszczenie odpadów wymienionych w § 11. ust.1 w pojemniku lub worku właściciel nieruchomości przekaże je niezwłocznie do PSZOK-u uwzględniając czas pracy punktu,
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne obejmujące: odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odpady tekstyliów i odzieży, właściciel nieruchomości przekaże do PSZOK-u w zależności od ich nagromadzenia i potrzeb z uwzględnieniem czasu pracy punktu.

4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy, posiadający umowy cywilno-prawne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach prowadzonej działalności zobowiązani są do pozbywania się odpadów zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu, z częstotliwością określoną w ust.2.

5. W przypadku konieczności pozbycia się odpadów określonych w ust. 3 właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do przekazania ich we własnym zakresie i na własny koszt, przedsiębiorcy posiadającym uprawnienia w tym zakresie, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami.

§ 11. Opróżnianie koszy ulicznych, pojemników i worków usytuowanych na terenach publicznych należy dokonywać w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.

§ 12. 1. Usuwanie nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe należy dokonywać się z częstotliwością uzależnioną od ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz pojemności zbiornika, uniemożliwiając wydostanie się nieczystości ciekłych poza zbiornik jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Pojemność zbiornika bezodpływowego winna być dostosowana do ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami**

§ 13. Należy podejmować działania zmierzające do ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, w szczególności poprzez:

- 1) zagospodarowywanie bioodpadów w kompostowniach przydomowych;
- 2) ograniczanie zakupu produktów jednorazowego użytku;
- 3) unikanie stosowania jednorazowych, plastikowych toreb na zakupy, w zamian korzystanie z toreb wielokrotnego użytku;
- 4) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 5) ograniczanie używania baterii jednorazowych, a w zamian korzystanie z akumulatorów z możliwością ich ponownego ładowania;
- 6) ograniczanie marnowania żywności poprzez świadome planowanie zakupów artykułów żywnościowych.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady dotyczące obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 14. 1. Właściciel lub opiekun utrzymujący zwierzę domowe zobowiązany jest zapewnić stały i skuteczny dozór nad tym zwierzęciem.

2. Właściciel lub opiekun utrzymujący zwierzę domowe na posesji, na której utrzymywany jest pies bez uwięzi zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec możliwości wydostania się zwierzęcia poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.

3. Właściciel lub opiekun utrzymujący zwierzę domowe jest zobowiązany do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzę na terenach użytku wspólnego, publicznego takich jak: parki, chodniki, ulice, skwery, zieleńce itp., przy czym zanieczyszczenia winny być wyrzucane do przeznaczonego do tego celu pojemnika lub do kosza ulicznego.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 15. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia chowu zwierząt w odpowiednich pomieszczeniach, wybudowanych lub zaadoptowanych w celach hodowlanych zgodnie z właściwymi przepisami;
- 2) zapewnienia gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości wytwarzanych w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich zgodnie z przepisami odrębnymi i niniejszym Regulaminem tak, aby nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 3) prowadzenia chowu zwierząt w sposób, który nie powoduje uciążliwości, w szczególności takich jak hałas lub odór.

§ 16. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich w strefie A ochrony uzdrowiskowej.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady dotyczące wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

§ 17. 1. Jako obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji wyznacza się położone w granicach administracyjnych gminy Szczawno-Zdrój nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi, nieruchomości użyteczności publicznej, obiekty handlowe, produkcyjne i usługowe oraz gospodarstwa rolne.

2. Deratyzację na obszarach wskazanych w ust.1 należy przeprowadzać, co najmniej dwukrotnie w ciągu roku, wiosną i jesienią.

3. W przypadku konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych Burmistrz Szczawna-Zdroju może zarządzić obowiązek deratyzacji na terenach innych niż wymienione w ust. 1 oraz w terminie innym niż określony w ust. 2.