

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZI.271.ZO.21...2020

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wydzierżawienie na okres 24 miesięcy 2 urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów w Strefach Płatnego Parkowania (parkomatów) o parametrach użytkowych wskazanych w punkcie II.
2. Transport, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 2 sztuk parkomatów oraz ich demontaż po okresie eksploatacji na koszt Wykonawcy
3. Serwisowanie urządzeń do pobierania opłat (parkomatów) przez okres realizacji zamówienia.
4. Eksploatacja i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń do pobierania opłat za postój pojazdów w Strefach Płatnego Parkowania (parkomatów) przez okres realizacji zamówienia.
5. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń (parkomatów), obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich elementów do pobierania i rozliczania opłat parkingowych lub ich części, wymiana materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych, oznakowanie urządzeń nieczynnych przez okres realizacji zamówienia.
6. Usuwanie wszelkich awarii parkomatów w Strefach Płatnego Parkowania w terminie nie dłuższym niż 4 godzin od powzięcia wiadomości w postaci sms-a, faksu lub e-maila
7. Zagwarantowanie nieodpłatnych dostaw części zamiennych od producenta urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy.
8. Pobór środków pieniężnych zgromadzonych w parkomatach wraz z ich wpłatą na wskazany rachunek Dzierżawcy.

II. Wymagania techniczne dla urządzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych:

1. Parkomaty powinny spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
Dopuszcza się użycie przez Wykonawcę parkomatów używanych z zastrzeżeniem, że parkomaty muszą być sprawne technicznie i wyprodukowane po 2015 r.
2. Obudowa parkomatu powinna być w 100% odporna na korozję. Zamki parkomatu powinny być odporne na włamanie.
3. Parkomat powinien być zasilany autonomicznym układem (akumulator, akumulator+bateria słoneczna). Układ zasilania powinien być zintegrowany z obudową parkomatu, powinien być odporny na uszkodzenia mechaniczne oraz warunki atmosferyczne i być łatwy do czyszczenia.
4. Parkomaty muszą być dostosowane do niezawodnej pracy na otwartej przestrzeni w klimacie umiarkowanym, w zakresie temperatur: od - 20°C do + 55°C.
5. Parkomat musi być wyposażony w czytelny wyświetlacz z podświetleniem, który umożliwi wyświetlanie minimum 4 wersów.
6. Parkomat musi być wyposażony w klawiaturę umożliwiającą wprowadzenie numeru rejestracyjnego pojazdu parkującego, który to numer powinien być uwidoczniiony na wydrukowanym bilecie parkingowym.
7. Parkomat musi posiadać możliwość uiszczenia opłaty parkingowej kartą płatniczą zbliżeniowo.
8. Parkomat powinien zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).
9. Na ścianie czołowej parkomatu musi znajdować się miejsce na umieszczenie wymiennej etykiety informacyjnej (nie dopuszcza się wykorzystania naklejek) -

zastosowane rozwiązanie powinno umożliwiać łatwą wymianę etykiety bez konieczności demontowania elementów parkomatu i użycia narzędzi. Miejsce na etykietę informacyjną powinno mieć rozmiary nie mniejsze niż 150mm x 100mm.

Etykieta oraz elementy interfejsu użytkownika (zwrot monet oraz kieszeń wydawania biletów) powinny być podświetlane w celu ułatwienia korzystania z urządzenia po zmroku.

10. W trakcie dokonywania transakcji parkomat powinien wyświetlać informację o wysokości wniesionej opłaty oraz o dacie i godzinie zakończenia opłaconego czasu parkowania. Dodatkowo w czasie realizacji transakcji na wyświetlaczu powinny pojawiać się stosowne komunikaty tekstowe o kolejnych etapach transakcji — komunikaty te powinny być modyfikowalne.

11. Parkomat powinien posiadać rozwiązanie systemowe, które pozwala użytkownikowi na zakup biletu lub anulowanie transakcji wraz ze zwrotem wrzuconych wcześniej monet.

12. Parkomat powinien umożliwiać drukowanie biletu jednoczęściowego.

13. Bilet drukowany przez parkomat powinien zawierać następujące informacje:

- nazwa emitenta biletu,
- numer oraz lokalizację urządzenia,
- numer biletu,
- symbol waluty,
- data, godzina oraz minuta końca ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką),
- wysokość wniesionej opłaty,
- data i godzina zakupu biletu
- numer rejestracyjny parkującego pojazdu.

14. Parkomat musi być wyposażony w wymienną kasetę na monety, która znajduje się w zabezpieczonym przed próbami włamania sejfie.

Pobór monet powinien polegać na wyjęciu kasety i zastąpieniu jej kasetą pustą. Wyjęta kasetka z monetami powinna być zamknięta. Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie przy użyciu odrębnego klucza przeznaczonego tylko do kasety. Wymienna kasetka na monety powinna mieć pojemność min. 4 litry.

15. Kolekcja monet powinna automatycznie uruchamiać wydruk biletu kolekcyjnego, na którym powinny znajdować się następujące dane:

- numer kolekcji monet,
- numer parkomatu i jego lokalizacja,
- data i godzina kolekcji monet,
- kwota odpowiadająca zgromadzonym monetom od ostatniej kolekcji,
- liczba i rodzaje monet,
- całkowita kwota odpowiadająca sumie zgromadzonych monet od początku działania parkomatu.

16. Parkomat powinien być wyposażony w rozwiązania wykrywające i sygnalizujące:

- niskie napięcia akumulatora,
- zbliżający się koniec rolki papieru termicznego,
- osiągnięcie określonego progu zapełnienia kasety na monety

17. Parkomaty muszą być wyposażone w funkcję zarządzania i nadzoru poprzez sieć internetową.

18. Parkomaty mogą być wyposażone w dodatkowe systemy i funkcje usprawniające działanie obsługę zarówno urządzeń jak i strefy. Dodatkowa funkcjonalność nie wpływa na wybór oferty.

19. Oprogramowanie parkomatów musi uwzględniać możliwość zmian stawek opłat za parkowanie.

III. Podstawowe parametry techniczne parkomatów:

1. Pobieranie monet o nominałach od 10 gr. do 5 zł
2. Wydruki biletów,
3. Własne źródło zasilania,
4. Wydruk raportów kasowych,
5. Wymienne kasety o pojemności min. 4 litry,
6. Zarządzanie i nadzór poprzez sieć internetową.

IV. Warunki dodatkowe:

1. Wydzierżawiający składając ofertę zobowiązany jest do równoczesnego złożenia oświadczenia, że oferowane parkomaty spełniają wymagania techniczne zawarte w zapytaniu ofertowym.

2. Dzierżawca przewiduje możliwość wydłużenia dzierżawy na kolejny okres.

Zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

3. Termin składania ofert: 31.03.2020 r.

4. Termin wykonania zamówienia: 2.05.2020 r.

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z tytułem „Parkomaty” w pokoju nr 2 w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17 do 31.03.2020 r. do godz. 10:00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój jest Burmistrz Szczawna-Zdroju, adres: ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, nr kontaktowy 74 849 39 16 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego tj. pomiędzy 7³⁰ a 15³⁰ od poniedziałku do piątku, email: sekretariat@szczawno-zdroj.pl
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój dostępny jest pod adresem email: iodo@szczawno-zdroj.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dzierżawa na okres 24 miesięcy 2 szt. parkomatów, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w

- sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

.....


Sprawę prowadzi:
Grzegorz Chałdaś
Tel. 74 849 39 25