

**UCHWAŁA NR XVI/75/19**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Szczawno-Zdrój przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczawna-Zdroju.

**§ 2. 1.** Organy prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, w celu uzyskania dotacji składają Burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organy prowadzące składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca a w grudniu do 5 dnia miesiąca w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju informacje o faktycznej liczbie uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy w tych jednostkach, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w terminie określonym w ustawie. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do 20 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie w dwóch egzemplarzach Burmistrzowi. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Wzór formularza rozliczenia rocznego stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całość lub części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 lub 252 tej ustawy.

**§ 5. 1.** Burmistrz ma prawo dokonywania w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

**§ 6.** 1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

**§ 7.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

**§ 9.** Traci moc uchwała XIV/52/19 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 18 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

**Michał Broda**

**Burmistrz Szczawna-Zdroju**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 17**  
**Szczawno-Zdrój**

## **WNIOSEK**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....  
dla.....

### **CZĘŚĆ I – DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:**

Wnioskodawca: osoba prawna/osoba fizyczna\*

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:.....

Siedziba osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej .....

Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazywania dotacji .....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę:

- 1) imię i nazwisko - .....
- 2) pełniona funkcja - .....

### **CZĘŚĆ II – DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEJ PLACÓWKI:**

Nazwa placówki: .....

Adres, telefon, adres e-mail: .....

Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Szczawna-Zdroju: .....

### **CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:**

Planowana liczba dzieci ogółem – ..... w tym uczniów:

- 1) niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy:
  - a) ..... - .....
  - b) ..... - .....
- 2) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka w przedszkolach - .....
- 3) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - .....
- 4) niebędących mieszkańcami Gminy - .....

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek

\* odpowiednie podkreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/75/19  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 20 grudnia 2019 r.

Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznej placówki w miesiącu .....

Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień ww. miesiąca liczba uczniów w placówce wynosi:  
..... w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy:
  - a) ..... - .....
  - b) ..... - .....
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju dziecka w przedszkolach - .....
- 3) uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych - .....
- 4) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy - .....

Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla placówki niepublicznej wpisanej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Szczawna-Zdroju.

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVI/75/19  
 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
 z dnia 20 grudnia 2019 r.

**Burmistrz Szczawna-Zdroju**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 17**  
**Szczawno-Zdrój**

**ROZLICZENIE DOTACJI (ROCZNE)**

Nazwa i adres organu prowadzącego: .....

.....

Nazwa i adres dotowanej jednostki oświatowej: .....

.....

Rok udzielenia dotacji - .....

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE O POBRNIU I WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach					
I	II	III	IV	V	VI
VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>W tym:</b>					
W miesiącu	Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolach	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnowychowawczych	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy	
styczniu					
lutym					
marcu					
kwietniu					
maju					
czerwcu					
lipcu					
sierpniu					
wrześniu					
październiku					
listopadzie					
grudniu					
<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>					
<b>Kwota dotacji wykorzystanej</b>					
<b>Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą wykorzystanej dotacji</b>					

**CZĘŚĆ II – SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonania płatności	Kwota wydatku finansowana z dotacji

			<b>księgowego</b>			
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
<b>Razem ze środków dotacji:</b>						

Uwagi: .....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę oraz numer kontaktowy: .....

.....

.....  
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. - Finansowanie zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 26, art. 30 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Zgodnie z zapisem par. 4 ust. 1 Załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 283) uchwała nie może powtarzać przepisów zamieszczonych w innych ustawach. Należy również wyjaśnić, że „Zasady techniki prawodawczej” odnoszą się wprost do aktów wyższego rzędu jakim są ustawy lub rozporządzenia, jednakże na podstawie zapisu § 143. cyt. Załącznika do Rozporządzenia, zasady te stosuje się również do aktów prawa miejscowego. W trybie samokontroli stwierdzono błąd w podjętej uchwale Nr XIV/52/19 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 18 października 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, polegający na zastosowaniu w jej treści przepisów w brzmieniu z przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. - finansowanie zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.) Z tego powodu należało doprowadzić do zgodności podjętej regulacji z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z powyższym przygotowany został projekt uchwały, którego podjęcie jest konieczne i uzasadnione.

Burmistrz Szczawnia-Zdroju

**Marek Fedoruk**