

**UCHWAŁA NR XII/34/19
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 23 sierpnia 2019 r.

w sprawie utworzenia budżetu obywatelskiego w Uzdrawiskowej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), Rada Miejska w Szczawnie – Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejsza uchwała wprowadza budżet obywatelski począwszy od roku 2020.

§ 3. Koszty związane z przygotowaniem i realizacją budżetu obywatelskiego w Szczawnie – Zdroju pokrywane są z budżetu gminy Szczawno – Zdrój.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna – Zdroju.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

Michał Broda

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Poprzez budżet obywatelski rozumie się wydzieloną część środków budżetu gminy Szczawna – Zdrój na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy miasta.

2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania, należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

3. Przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców miasta.

4. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mają charakter ogólnomiejski.

5. Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji;
- 2) ocena zgłoszonych projektów;
- 3) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów.

6. Działania związane z realizacją budżetu będą podejmowane zgodnie z harmonogramem, opracowanym i podanym do publicznej wiadomości przez Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej Szczawna – Zdroju oraz w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Szczawnie – Zdroju.

7. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu miasta na kolejny rok budżetowy.

§ 2. Środki w ramach budżetu obywatelskiego będą wynosić 100 tys. złotych na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

Zgłaszanie zadań

§ 3. 1. Propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy Szczawna – Zdroju posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Zgłaszanie zadań odbywa się do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy procedura budżetu obywatelskiego.

3. Zgłoszenie projektu następuje wyłącznie za pośrednictwem odpowiedniego formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

4. Każdy projekt musi zostać poparty podpisami co najmniej 5 mieszkańców gminy.

5. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie naboru.

6. W okresie naboru zgłaszający może wycofać złożony projekt.

7. Projekt może zostać zgłoszony w jeden z następujących sposobów:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Szczawnie – Zdroju przy ul. Tadeusza Kościuszki 17 w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Szczawnie – Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58 – 310 Szczawno – Zdrój, z dopiskiem: Budżet Obywatelski,
- 2) mailowo pod adresem: sekretariat@szczawno-zdroj.pl, jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

7. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu odrębnych przepisów.

§ 4. Na co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia zgłaszania propozycji zadań, Burmistrz udostępni do publicznej wiadomości:

- 1) mapę terenów miejskich, na których mogą być realizowane zadania w ramach budżetu obywatelskiego,

- 2) kryteria weryfikacji propozycji zadań pod względem formalno – prawnym,
- 3) kwotę przeznaczoną na realizację budżetu partycypacyjnego,
- 4) harmonogram prac nad tworzeniem budżetu partycypacyjnego z uwzględnieniem terminów:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego,
 - b) rozpoczęcia i zakończenia weryfikacji formalno – prawnej zadań,
 - c) rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - d) upublicznienia wyników głosowania.

Weryfikacja formalno – prawna

§ 5. 1. Weryfikację formularzy pod względem poprawności ich wypełnienia oraz kompletności pod względem formalno – prawnym przeprowadza właściwa Komisja, składająca się z pracowników Urzędu Miejskiego, powołanych przez Burmistrza i 3 osób wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

2. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że wniosek jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, Komisja wzywa składającego formularz do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.

3. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które naruszają przepisy prawa, w tym są sprzeczne z aktami prawa miejscowego,
- 2) które naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie,
- 3) sprzeczne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno – Zdrój,
- 4) zakładają wytworzenie infrastruktury na terenie niebędącym własnością Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno – Zdrój,
- 5) których realizacja jest obiektywnie niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
- 6) które generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu,
- 7) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności,
- 8) których realizacja nie spełnia kryterium celowości i gospodarności,
- 9) których szacunkowy koszt przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację projektu,
- 10) sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,
- 11) które naruszają zasadę uczciwej konkurencji i poszanowania dobrych obyczajów.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej. Komisja, o której mowa w ust. 1 powyżej dokonuje analizy możliwości realizacji proponowanych zadań w ramach budżetu partycypacyjnego i przygotowuje preliminarze kosztów realizacji zadań. W razie potrzeby komisja może korzystać z pomocy ekspertów.

5. Koszt realizacji propozycji pojedynczego zadania zgłoszonego do budżetu partycypacyjnego, nie może przekraczać 100 tys. złotych.

6. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem i wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez komisję terminie.

7. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie.

8. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem, wymogu wykonalności technicznej, lub pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2 nie spełnia wymogów formalnych, komisja podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

9. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn niedopuszczenia do głosowania.

10. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem oraz wymóg wykonalności technicznej, komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

11. Informacja o projektach dopuszczonych do głosowania oraz o projektach niedopuszczonych do głosowania podlega podaniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie – Zdroju.

12. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania doręcza się zgłaszającemu projekt.

13. Propozycje zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację formalno prawną są poddawane pod głosowanie.

Procedura odwoławcza

§ 6. 1. Od decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

4. Burmistrz rozpoznaje odwołanie w terminie miesiąca od dnia przekazania mu dokumentów.

5. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub z innych przyczyn jest niedopuszczalne.

6. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz wskazuje Komisji czynności, jakich powinna ona dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

7. Burmistrz utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Komisji, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza jest ostateczne.

9. Rozstrzygnięcie Burmistrza wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

10. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 5 ust. 11 powyżej.

§ 7. 1. Projekty dopuszczone do głosowania są porządkowane alfabetycznie, według nadanych im tytułów oraz zostają im przyporządkowane numery, poczynając od 1.

2. Lista zostaje opublikowana po upływie tygodnia od dnia aktualizacji informacji, o której mowa § 6 ust. 10 powyżej. W przypadku niewniesienia żadnego odwołania, lista zostaje opublikowana po upływie tygodnia od końca terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 powyżej.

Zasady głosowania nad propozycjami zadań

§ 8. 1. Wyboru zadań do realizacji dokonują mieszkańcy Szczawnia – Zdroju w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się pomiędzy dniem do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy procedura budżetu obywatelskiego.

3. Głosowanie odbywa się:

1) poprzez oddanie głosu drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza dostępnego za pośrednictwem sieci Internet w zakładce "budżet obywatelski" pod adresem: <https://www.konsultacje.szczawno-zdroj.pl>.

2) poprzez oddanie głosu w formie pisemnej na kartach do głosowania dostępnych w Urzędzie Miejskim w Szczawnie – Zdroju.

4. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu.

5. Formularz interaktywny lub kartę do głosowania udostępnia się osobie uprawnionej po uprzedniej weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu.

6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, odbywa się poprzez podanie danych osobowych oraz złożenie oświadczeń o:

1) zamieszkiwaniu na terenie Szczawnia – Zdroju;

2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu budżetu obywatelskiego;

3) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z głosowaniem nad budżetem obywatelskim.

7. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów propozycjom zadań, przy czym do dyspozycji głosującego jest 10 punktów.

Obliczenie wyników

§ 9. 1. Wyniki głosowania ustala Komisja jak w § 5. 1.

2. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla danej propozycji zadania.

3. Z prac komisji sporządza się protokół.

4. Na podstawie wyników, o których mowa w ust. 1 tworzona jest lista zadań.

5. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są przeznaczone zadania, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.

6. W przypadku propozycji zadań, które otrzymały jednakową liczbę punktów, a ilość środków nie jest wystarczająca do ich zrealizowania, zostanie wybrane zadanie, na które głosowała większa liczba osób.

7. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego zadania na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie przeznaczony kolejny zadanie, które jest możliwe do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

8. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji zadania nie wyczerpują określonej dla nich ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na kolejny rok budżetowy.

9. Informacja o wynikach głosowania jest podawana przez Burmistrza niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem <https://www.szczawno-zdroj.pl/urzed-miejski/4> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Edukacja i promocja budżetu obywatelskiego

§ 10. Realizując budżet partycypacyjny, Burmistrz prowadzi:

1) kampanię informacyjno – promocyjną i edukacyjną obejmującą:

a) przybliżenie idei budżetu partycypacyjnego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do budżetu,

b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu partycypacyjnego;

2) spotkania informacyjno – edukacyjne służące:

a) przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu partycypacyjnego, prawidłowego zgłaszania propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego,

b) przedstawieniu projektów zgłoszonych przez uprawnione osoby, a także poznania zasad udziału w głosowaniu;

3) działania doradcze oraz wsparcie merytoryczne dla osób uprawnionych do udziału w budżecie obywatelskim.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

2. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji. Wyniki ewaluacji mają służyć wprowadzeniu zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Urząd Miejski w Szczawnie – Zdroju

ul. Tadeusza Kościuszki 17

58-310 Szczawno-Zdrój

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT*

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Dane kontaktowe - numer telefonu i adres e-mail: _____

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

Nazwa projektu: _____

Lokalizacja projektu (np. numer działki, osiedle, itp.): _____

Szacunkowy rzeczywisty koszt projektu brutto w PLN (suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu): _____ PLN brutto.

3. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM*

należy uzasadnić potrzebę zrealizowania projektu, a w szczególności wskazać jego znaczenie dla lokalnej społeczności oraz możliwe przyszłe korzyści dla Szczawnia – Zdroju FVF.

4. DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (pole nieobowiązkowe)

dodatkowy opis oraz uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.

5. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH*

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego, jego poparcie, weryfikacja, opiniowanie, a także głosowanie nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w myśl art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z dn. 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, w zakresie określonym w Regulaminie.

2. Zgoda wymagana jest odpowiednio od zgłaszającego projekt, osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i w celu realizacji budżetu obywatelskiego, a w szczególności w celu zweryfikowania czy zgłaszający projekt oraz osoby popierające projekt i uczestniczące w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione, a także w celu prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących stwierdzonych naruszeń Regulaminu.

4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolne, jednak niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego, a ich niepodanie uczestnictwo takie uniemożliwia.

5. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Burmistrz Szczawna– Zdroju, zwany dalej „Administratorem”, a odbiorcami tych danych mogą być pracownicy Urzędu Miejskiego w Szczawnie – Zdroju oraz Radni Rady Miejskiej w Szczawnie – Zdroju.

6. Administrator zastrzega sobie prawo powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 podmiotom przetwarzającym w celu wykonywania czynności technicznych związanych z eksploatacją systemu elektronicznego wykorzystywanego w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji.

7. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1 Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.

8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9. Osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1 ma prawo:

- 1) żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 2) przenoszenia tych danych,
- 3) cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień i nie są ograniczone poprzez inne przepisy prawne.

10. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników głosowania nad wyborem projektów do realizacji.

6. LISTA MIESZKAŃCÓW SZCZAWNA-ZDROJU POPIERAJĄCYCH PROJEKT* – stanowiąca załącznik obowiązkowy.

Oświadczam, że do niniejszego formularza załączam listę mieszkańców Szczawna- Zdroju, popierających projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami.

data i czytelny podpis zgłaszającego projekt

UWAGA!

1. Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Szczawna – Zdroju.
2. Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe (oznaczone symbolem „*”) i zostanie on własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego.
3. Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców miasta, popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.

Lista poparcia dla propozycji zadania pn.

tytuł projektu w ramach budżetu obywatelskiego

Własnoręcznym podpisem poświadczam, że popieram ww. projekt pn.

Równocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższej liście poparcia dla propozycji zadania przez Burmistrza Szczawna – Zdroju w celu zgłoszenia propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego Szczawna – Zdroju.

Jestem świadomy/a, iż dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Oświadczam, że znane mi jest prawo do dostępu do treści danych oraz prawo do ich poprawiania. Dane osobowe podaję dobrowolnie.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Uzasadnienie

Budżet obywatelski jest ważną formą współuczestniczenia mieszkańców miasta w procesie wydatkowania środków publicznych. Daje im możliwość zaplanowania zadań, które gmina powinna realizować, co zwiększa proces partycypacji obywatelskiej.

W ramach określonych zasad przedstawionych w projekcie uchwały, władze samorządowe oddają pewną część budżetu do dyspozycji mieszkańców, którzy sami rekomendują na co przeznaczyć tę wyodrębnioną część w swojej najbliższej okolicy.

Zasadniczym celem utworzenia budżetu obywatelskiego jest większe otwarcie na głos mieszkańców Szczawna – Zdroju, poprzez włączenie ich do dyskusji o priorytetach społeczności lokalnej. Ma to w efekcie doprowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego, a w konsekwencji do efektywnego wydawania wspólnych środków z budżetu gminy. Pozwoli także na budowanie więzi w lokalnej społeczności i postrzeganie wspólnoty lokalnej jako wspólnoty władz i mieszkańców, współdziałających na rzecz jej rozwoju.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju

Michał Broda