

ZARZĄDZENIE NR
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu "Pomocy społecznej".

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz uchwały Nr LVI/76/18 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego z zakresu:

"Pomocy społecznej".

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert dla powyższego zadania stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.szczawno-zdroj.pl .

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szczawna-Zdroju

Marek Fedoruk

Załącznik do zarządzenia Nr
Burmistrza Szczawna-Zdroju
z dnia 29 maja 2019 r.

**Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert**

Działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

**BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU
ogłasza otwarty konkurs ofert
NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO
RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO
REALIZACJĘ:**

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 39.000,00 złotych

Zadanie pn.: „*Aktywizacja osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+*”

Zadanie skierowane jest do osób po 60. roku życia, Mieszkańców Szczawna-Zdroju.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne - tj. m.in. zatrudnienie pracownika (animator Klubu - opiekun/koordynator), zatrudnienie specjalisty (osoba- ekspert przekazujący poodpiecznym określone wartości i uczący wskazanych zachowań, utrzymanie klubu Senior +, poczęstunek dla uczestników zadania, środki do utrzymania czystości klubu Senior + oraz środki do utrzymania codziennej higieny uczestników zadania, artykuły biurowe oraz materiały do zajęć praktycznych,
- 2) koszty obsługi zadania publicznego – tj. m.in. koszty organizacyjne i administracyjne – dofinansowanie Gminy w tym zakresie stanowić będzie maksymalnie 60% kosztów całkowitych dotacji

W ramach zadania wyznaczono następujące cele merytoryczne:

I. integracja środowiska senioralnego:

- a) tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników klubu „Senior+”,
- b) wspólne spędzanie czasu w sali spotkań (możliwość odpoczynku i relaksu, wspólne oglądanie telewizji, słuchanie muzyki oraz wspólne przygotowywanie posiłków),
- c) aktywność ruchowa poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowo- rekreacyjnych, terapeutycznych, kinezyterapii, wspólne wykonywanie ćwiczeń i rehabilitacji (dostosowanych do możliwości uczestników),

II. aktywizacja seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego poprzez edukację i kulturę:

- a) uczestnictwo w terapii zajęciowej oraz w muzykoterapii,
- b) uczestnictwo w ćwiczeniach pamięci,
- c) uczestnictwo w zajęciach rękodzielniczych,
- d) uczestnictwo w uroczystościach, wspólne wyjścia na imprezy kulturalne,
- e) udział w wycieczkach,

1. Pomoc społeczna, w tym aktywizacja osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60 + : 39.000,00 zł

Zadanie pn.: „*Aktywizacja osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+*” z terenu Gminy Szczawno- Zdrój

zadanie zlecone na 2019r. w ramach Programu Wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020 realizowane przez gminę i finansowane ze środków własnych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług obejmujące aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe.

2. Działalność bieżąca klubu polega na realizacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 (z wyjątkiem świąt ustawowych) podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego.

3. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do dziennego klubu prowadzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju, przy udziale wyłonionego podmiotu.

4. Osoba skierowana na obowiązek uczestnictwa w przeważającej ilości zadań oferowanych w ramach zadania (nieuzasadnione jest wybieranie tylko jednego lub dwóch zadań w ciągu dnia), a także potwierdzania swojej frekwencji na liście obecności. Więcej niż połowa nieobecności w danym miesiącu, nieusprawiedliwiona chorobą, oznacza wykreślenie z listy uczestników i ponowną rekrutację.

Podmiot prowadzący, zobowiązany jest do systematycznego informowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub Sekretarza Miasta o problemach oraz obecnościach Beneficjentów.

5. Celem działalności klubu jest:

- 1) wsparcie dla osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
- 2) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych,
- 3) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej,
- 4) aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia,
- 5) pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
- 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich,
- 7) poprawa jakości życia seniorów,
- 8) zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcie specjalistyczne.

6. Świadczenie usług obejmuje między innymi (w zależności od potrzeb):

- 1) zapewnienie poczęstunku (w tym kawa, herbata, ciasto)
- 2) terapię zajęciową,
- 3) muzykoterapię,
- 4) zajęcia usprawniające ruchowo,
- 5) zajęcia sportowo- rekreacyjne,
- 6) imprezy kulturalne.

7. Do realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany zapewnić minimalny standard zatrudnienia, który wynosi co najmniej: 1 pracownika oraz specjalisty (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki). Dodatkowo, w zależności od potrzeb w placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do placówki).

8. Beneficjentami zadania są seniorzy – osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 + z terenu Gminy Szczawno-Zdrój, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Liczba seniorów objętych zadaniem: ok. 30 osób.

9. Budynek znajduje się w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Sienkiewicza 40 i jest własnością Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój:

- 1) budynek posiada niżej wymienione pomieszczenia, będące odpowiednio wyposażone:

- a) pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła, pełniące funkcję głównej sali spotkań oraz jadalni, z częścią wypoczynkową, wyposażoną w sprzęt RTV, komputer z dostępem do internetu, fotele i kanapy
 - b) pomieszczenie kuchenne, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków,
 - c) pomieszczenie do utrzymania lub zwiększania aktywności ruchowej, wyposażone w sprzęt odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów,
 - d) pomieszczenie socjalne z wydzieloną częścią na funkcję szatni dla seniorów oraz personelu,
 - e) łazienka z wydzieloną częścią damską i męską.
- 2) budynek wraz z wyposażeniem zostanie nieodpłatnie użyczony na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.
- 3) koszty mediów związanych z funkcjonowaniem Klubu obciążają podmiot.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Szczawna-Zdroju może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:

1. Zadania winny być wykonane w terminie od 01 lipca 2019r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego w 2019 roku pn. „Aktywizacja osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+”*”, w terminie do dnia 19.06.2019 r. do godz. 15.30 do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17 pok. 5, osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057)

3. Wzór oferty i sprawozdania oraz ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej działalności.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ilość adresatów planowanego zadania,
- 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) ocenę realizacji wcześniejszych projektów,
- 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczanie dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 9) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

6. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, mogą zostać uznane za niespełniające warunków, jednak przy wyrażeniu takiej woli, Komisja Konkursowa ma prawo wnioskować o wystąpienie do Ofertenta z propozycją uzupełnienia oferty.

7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli na dane zadanie zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

9. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szczawno-Zdroju, w terminie do dnia 25.06.2019 r.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawno-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert spełniających kryteria w najwyższym stopniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawno-Zdroju.

VI. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W 2018 ROKU I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

Na realizację zadań z zakresu „Pomocy społecznej” zabezpieczono kwotę 39.000,00 zł.

Zadania w powyższym obszarze to wydatki z ogłoszonych otwartych konkursów.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawna-Zdroju z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Szczawna-Zdroju, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju (pok. 18 i 28; tel. 74 849 39 18/74 849 39 28) oraz Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju tel. 74 843 86 81-dot. zadania z zakresu "Pomocy społecznej".

Uzasadnienie

Zgodnie z przyjętym uchwałą nr LVI/76/18 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 października 2018 r. "Rocznym Programem Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" oraz przedłożonym projektem planu budżetu na rok 2019, Gmina może zlecać organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego.

Do priorytetowych zadań Gminy zgodnie z przyjętym Programem należy m. in. "Pomoc społeczna". Zadania realizowane są poprzez funkcjonujące na terenie Szczawna-Zdroju stowarzyszenia.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.