

**ZARZĄDZENIE NR .....**  
**BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU**

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych**

*Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz uchwały Nr LVI/76/18 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, zarządza się, co następuje:*

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu:

- "Pzeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym",
- "Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym",
- "Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu",
- "Kultury i ochrony dóbr dziedzictwa narodowego",
- "Pomocy społecznej".

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert dla poszczególnych zadań stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.szczawno-zdroj.pl](http://www.szczawno-zdroj.pl).

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szczawna-Zdroju

**Marek Fedoruk**

Załącznik do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 19 grudnia 2018 r.

**Ogłoszenie  
otwartego konkursu ofert**

**Działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)**

**BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH  
REALIZACJĘ:**

**1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 125.000 złotych**

**Zadanie 1 pn.:** „Kopać każdy może” - 64.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć przede wszystkim dla dzieci i młodzieży, a w miarę potrzeby - dla dorosłych oraz organizacji imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna. Obowiązkowym elementem zadania są bezpłatne zajęcia dla dzieci/mieszkańców Gminy lub uczniów szczawieńskich placówek oraz organizacja turniejów sportowych.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania) - w tym:
  - m.in. przejazdy na rozgrywki ligowe, delegacje sędziowskie, koszty opłat w OZPN, wynagrodzenia trenerów oraz organizacja turniejów – w tym, aktywny udział m.in. w Dniach Szczawna-Zdroju, koszty wyposażenia i promocji (m.in. zakup sprzętu)
- 2) koszty obsługi zadania publicznego - z przeznaczeniem na wynajem obiektów sportowych.

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 20% (co najmniej).

**Zadanie 2 pn.:** „Dajemy kosza!” - 45.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć przede wszystkim dla dzieci i młodzieży, a w miarę potrzeby - dla dorosłych oraz organizacji imprez sportowych w dyscyplinie koszykówka. Obowiązkowym elementem zadania są bezpłatne zajęcia dla dzieci/mieszkańców Gminy lub uczniów szczawieńskich placówek oraz organizacja turniejów sportowych.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania) - w tym:
  - m.in. zapewnienie stałej opieki trenerskiej, organizowanie sportowych obozów treningowych, udział w imprezach sportowych – w tym, aktywny udział m.in. w Dniach Szczawna-Zdroju, licencje, wpisowe, transport, sędziowie, koszty wyposażenia i promocji (m.in. zakup sprzętu)
- 2) koszty obsługi zadania publicznego - z przeznaczeniem na wynajem obiektów sportowych.

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 20% (co najmniej).

**Zadanie 3 pn.:** „Korty dla każdego” - 16.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacji imprez sportowych w dyscyplinie tenis ziemny. Obowiązkowym elementem zadania są bezpłatne zajęcia dla dzieci/mieszkańców Gminy lub uczniów szczawieńskich placówek oraz organizacja turniejów sportowych.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania), w tym:
  - m.in. wynagrodzenie trenerów, prowadzenie zajęć, przejazdy, delegacje sędziowskie, organizacja turniejów – w tym, aktywny udział m.in. w Dniach Szczawna-Zdroju, koszty wyposażenia i promocji (m.in. zakup sprzętu)
- 2) koszty obsługi zadania publicznego (wkład własny).  
Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 20% (co najmniej).

Ww. zadania skierowane są do dzieci, młodzieży oraz dorosłych zamieszkałych zwłaszcza na terenie Szczawna-Zdroju. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej na terenie miasta, sprzęt, bezpieczne warunki, a w szczególności ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Szkolenie powinno mieć charakter stały.

W ramach powyższych zadań wyznaczono następujące cele:

1. Prowadzenie zajęć zapewniających psychofizyczny rozwój dzieci i młodzieży poprzez:
  - a) organizację pozalekcyjnych form sportowych szczególnie w zakresie piłki nożnej,
  - b) organizowanie obozów sportowych z elementami socjoterapii zapewniających integrację dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych ze środowiskiem lokalnym,
  - c) tworzenie i doskonalenie systemu szkolenia sportowego,
  - d) propagowanie trzeźwego stylu życia poprzez organizowanie imprez sportowych i okolicznościowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
  - e) poprawienie stanu emocjonalnego, podnoszenie poziomu kultury życia i zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
  - f) edukację dotyczącą prawidłowego odżywiania oraz skutków stosowania dopingu w sporcie.
2. Prowadzenie zajęć mających na celu poprawienie stanu emocjonalnego i zdrowia psychicznego osób dorosłych.
3. Dbłość o powierzone mienie, m.in. obiekty infrastruktury sportowej.

## **2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 70.000 złotych**

Zadania skierowane są do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych zamieszkałych zwłaszcza na terenie Szczawna-Zdroju.

**Zadanie nr 1:** „*W grupie siła*” – w wys. 42.000 zł

Zadanie polega na prowadzeniu klubu abstynenta na terenie Szczawna-Zdroju.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne, w tym:
  - m.in. wynagrodzenie instruktora Punktu Konsultacyjnego, zajęcia z uzależnionymi (w tym np. weekendy trzeźwościowe, warsztaty terapeutyczne, spotkania), koszty wyposażenia i promocji: zakup art. spożywczych oraz środków czystości
- 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym:
  - m.in. media (energia, woda i ścieki, czynsz, telefon i Internet), wynagrodzenie gospodarza, koszty administracyjne.

Informacja: szacunkowe odczyty dot. opłat za media na podstawie roku 2018: 16.500 złotych.

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 10% (co najmniej).

W ramach zadania wyznaczono następujące cele merytoryczne:

- a) prowadzenie na terenie miasta, w oparciu o posiadany obiekt, punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych i ich rodzin,

- b) prowadzenie dyżurów telefonu zaufania,
- c) organizowanie grup wsparcia,
- d) pomoc psychospołeczna i prawna dla rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- e) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
- f) współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**Zadanie nr 2:** „Dzieci - siłą dla ogółu” – w wys. 28.000 zł

Zadanie polega na prowadzeniu punktu opieki dziennej dla dzieci i młodzieży z terenu Szczawna-Zdroju.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne, w tym:

m.in. wynagrodzenie opiekuna, wyżywienie dzieci, wycieczki, bilety, imprezy, paczki świąteczne dla dzieci, materiały do przeprowadzenia zajęć.

- 2) koszty obsługi zadania publicznego (w ramach podzadania nr 1 - w przypadku oferty łącznej)

- 3) koszty inne

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 10% (co najmniej).

Głównym celem zadania jest organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych.

Uwaga: istnieje możliwość składania ofert na oba zadania w jednej ofercie lub oddzielnie, jeśli dot. tylko jednego wybranego zadania. Proszę o wyodrębnienie poszczególnych zadań w ofercie.

### **3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 20.000 złotych**

**Zadanie 1 pn.:** „Szachy nie są nudne” - 8.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacji imprez sportowych. Obowiązkowym elementem zadania są bezpłatne zajęcia dla dzieci/mieszkańców Gminy lub uczniów szczawieńskich placówek oraz organizacja turniejów sportowych.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania), w tym:

m.in. szkolenie z zakresu gry w szachy, raz w tygodniu po 2,5 godziny oraz organizacja turniejów – w tym, aktywny udział m.in. w Dniach Szczawna-Zdroju, koszty wyposażenia i promocji (m.in. zakup sprzętu)

- 2) koszty obsługi zadania publicznego (wkład własny).

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 20% (co najmniej).

Zadanie skierowane jest do Mieszkańców Szczawna-Zdroju bez względu na wiek oraz kuracjuszy.

W ramach powyższego zadania wyznaczono następujące cele:

- a) popularyzacja gry w szachy,
- b) podnoszenie poziomu gry uczestników,
- c) integracja międzypokoleniowa,
- d) stworzenie alternatywnej rozrywki dla kuracjuszy przebywających w Szczawnie-Zdroju,
- e) rozwój współzawodnictwa.

**Zadanie 2 pn.:** „Rowerowe szaleństwo” - 12.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych. Obowiązkowym elementem zadania są bezpłatne zajęcia dla dzieci/mieszkańców Gminy lub uczniów szczawieńskich placówek oraz organizacja turniejów/zawodów sportowych. Ponadto, ważnym

elementem jest opieka oraz współpraca z osobami zajmującymi się torem kolarskim na Słonecznej Polanie.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania), w tym:
  - m.in. zapewnienie stałej opieki trenerskiej (wynagrodzenie dla trenerów i instruktorów), organizowanie sportowych obozów treningowych, udział w imprezach sportowych (wszystkie koszty składowe: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, opłaty startowe itp.) – w tym, aktywny udział m.in. w Dniach Szczawna-Zdroju, prowadzenie szkoły kolarskiej;
- 2) koszty obsługi zadania publicznego (wkład własny).
  - Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 20% (co najmniej).
  - Zadanie skierowane jest do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
  - W ramach powyższego zadania wyznaczono cel polegający na stworzeniu dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo odpowiednich warunków, niezbędnych do stałego rozwoju, poprzez:
    - a) zapewnienie stałej opieki trenerskiej,
    - b) stałe podnoszenie umiejętności sportowych poprzez uczestnictwo w imprezach kolarskich,
    - c) organizowanie sportowych obozów treningowych,
    - d) edukację dotyczącą prawidłowego odżywiania oraz skutków stosowania dopingu w sporcie,
    - e) współpracę ze szkołami dotyczącą efektywnego łączenia nauki z obciążeniem treningowym.

#### **4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 7.500 złotych**

**Zadanie pn.:** „*Senioralia cały rok*”

Zadanie skierowane jest do osób po 50. roku życia, Mieszkańców Szczawna-Zdroju i okolic.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne - tj. m.in. wynagrodzenie wykładowców, materiały do prowadzenia warsztatów itp.; przewidywane są 4 spotkania w miesiącu po 2 godziny; dodatkowo: koszty wyposażenia i promocji, m.in. zakup materiałów biurowych, wykonanie plakatów oraz art. spożywczych itp., a także zorganizowanie „Senioraliów” (imprezy z okazji Międzynarodowego Dnia Seniora);
- 2) koszty obsługi zadania publicznego – tj. m.in. koszty organizacyjne i administracyjne – dofinansowanie Gminy w tym zakresie stanowić będzie maksymalnie 15% kosztów całkowitych dotacji

Po uzgodnieniu z Gminą i podmiotem prowadzącym, istnieje możliwość realizacji zadania w Dziennym Domu Senior-Wigor przy ul. Kościuszki 19A.

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 40% (co najmniej).

W ramach zadania wyznaczono następujące cele merytoryczne:

- I. integracja środowiska senioralnego:
  - a) klub dyskusyjny,
  - b) spotkania z autorami, artystami, naukowcami,
  - c) gry zespołowe i logiczne;
- II. aktywizacja seniorów poprzez edukację i kulturę:
  - a) wykłady z dziedziny kultury, sztuki, literatury, nauki itp.,
  - b) szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, wzmocnienia wewnętrznej motywacji, trening mózgu, trening pamięci itp.,
  - c) warsztaty podwyższające samoocenę i zadowolenie z życia,
  - d) tworzenie warunków sprzyjających aktywnej współpracy międzypokoleniowej,

- e) wykorzystanie i wzmacnianie kapitału społecznego osób starszych,
- f) działania, które zmieniają wizerunek osób starszych w społeczności lokalnej.

**5. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – 140.000 złotych**

**Zadanie pn.:** *"Prowadzenie Dziennego Domu „Senior - Wigor”(Senior+) w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kościuszki 19A."*

(zadanie zlecone w ramach Programu Wieloletniego „Senior – Wigor” na lata 2015 – 2020 realizowane przez gminę i finansowane ze środków własnych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej)

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług obejmujące aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

2. Działalność bieżąca Dziennego Domu polega na realizacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego.

3. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Dziennego Domu będzie prowadzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju, przy udziale wyłonionego podmiotu.

4. Osoba skierowana na obowiązek uczestnictwa w przeważającej ilości zadań oferowanych w ramach zadania (nieuzasadnione jest wybieranie tylko jednego lub dwóch zadań w ciągu dnia), a także potwierdzania swojej frekwencji na liście obecności. Więcej niż połowa nieobecności w danym miesiącu, nieusprawiedliwiona chorobą, oznacza wykreślenie z listy uczestników i ponowną rekrutację.

Podmiot prowadzący, zobowiązany jest do systematycznego informowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej lub Sekretarza Miasta o problemach oraz obecnościach Beneficjentów.

5. Celem działalności Dziennego Domu jest:

- 1) wsparcie dla osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
- 2) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych,
- 3) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej,
- 4) aktywizacja osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia,
- 5) pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
- 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich,
- 7) wsparcie rodzin starszych w opiece nad nimi,
- 8) poprawa sytuacji ekonomicznej osób starszych,
- 9) poprawa jakości życia seniorów,
- 10) zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcie specjalistyczne.

6. Świadczenie usług obejmuje między innymi (w zależności od potrzeb):

- 1) zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie,
- 2) zajęcia edukacyjne (biblioterapia, wykłady, pogadanki),
- 3) terapię zajęciową,
- 4) zajęcia usprawniające ruchowo,
- 5) zajęcia rekreacyjne,
- 6) pracę socjalną,
- 7) imprezy kulturalne (organizacja koncertów, udostępnianie codziennej prasy),

- 8) udzielanie wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnej – współpraca z rodziną,
- 9) współpraca z placówkami medycznymi oraz instytucjami mającymi wpływ na poprawę życia seniorów,
- 10) dowożenie seniorów mających trudności w poruszaniu się do Dziennego Domu.

7. Do realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany zapewnić minimalny standard zatrudnienia, który wynosi co najmniej: 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub pielęgniarka lub ratownik medyczny lub psychoterapeuta lub dietetyk (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Dziennego Domu). Podmiot ten może również we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy zaangażować stażystę.

8. Beneficjentami zadania są seniorzy – osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej z terenu Gminy Szczawno-Zdrój, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Liczba seniorów objętych zadaniem: maksymalnie 25 osób.

9. Budynek znajduje się w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kościuszki 19A i jest własnością Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój:

- 1) budynek posiada niżej wymienione pomieszczenia, będące odpowiednio wyposażone:
  - a) pomieszczenie ogólnodostępne wielofunkcyjne,
  - b) pomieszczenie klubowe z biblioteczką,
  - c) pokój do wypoczynku,
  - d) pomieszczenie terapii indywidualnej,
  - e) pomieszczenie do prowadzenia aktywności ruchowej,
  - f) gabinet pielęgniarski,
  - g) pomieszczenie kuchenne,
  - h) toalety,
  - i) szatnia.
- 2) budynek wraz z wyposażeniem zostanie nieodpłatnie użyczony na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.
- 3) koszty mediów związanych z funkcjonowaniem lokalu obciążają podmiot.

## **6. Kultura i ochrona dóbr dziedzictwa narodowego - 7.000 złotych**

**Zadanie pn.:** *"Organizacja wydarzeń kulturalnych"*

Zadanie polegające na organizowaniu wydarzeń kulturalnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych (Mieszkańców oraz kuracjuszy).

W ramach zadania przewidziano ponoszenie kosztów, m.in. związanych z organizacją transportu, zakupem materiałów i usług, zlecaniem usług osobom i podmiotom.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Szczawna-Zdroju może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ:**

1. Zadania winny być wykonane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego w 2019 roku + nazwa i numer zadania*”, w terminie do dnia 11 stycznia 2019 r. do godz. 15.30 do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17 pok. 5, osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

#### **V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Wzór oferty i sprawozdania oraz ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.

##### 4. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój,
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej działalności.

Proszę dodatkowo wypełnić pkt IV.5 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

##### 5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ilość adresatów planowanego zadania,
- 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) ocenę realizacji wcześniejszych projektów,
- 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,



8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczanie dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,

9) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

6. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, mogą zostać uznane za niespełniające warunków, jednak przy wyrażeniu takiej woli, Komisja Konkursowa ma prawo wnioskować o wystąpienie do Ofertenta z propozycją uzupełnienia oferty.

7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli na dane zadanie zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

9. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szczawno-Zdroju, w terminie do dnia 16 stycznia 2019 r.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawno-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert spełniających kryteria w najwyższym stopniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawno-Zdroju.

## **VI. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W 2018 ROKU I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:**

Na realizację wszystkich zadań z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” zabezpieczono kwotę 237.500 zł (zadania zarówno z zakresu sportu, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, jak i prowadzenia klubu abstynenta i punktu dziennej opieki).

Na realizację zadań z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu” zabezpieczono kwotę 35.000 zł.

Na realizację zadań z zakresu „Pomocy społecznej” zabezpieczono kwotę 140.000 zł.

Na realizację zadań z zakresu „Kultury i ochrony dóbr dziedzictwa narodowego” zabezpieczono kwotę 9.221 zł.

Zadania w powyższym obszarze to wydatki z ogłoszonych otwartych konkursów ofert oraz z trybu uproszczonego z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawno-Zdroju z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Szczawno-Zdroju, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:

1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) składania sprawozdań z realizacji zadania,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Dokumenty finansowe wystawione po dniu 1 stycznia 2019 r., a przed datą zawarcia umowy, zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji, jeśli wydatki w nich wykazane zostaną uznane za konieczne i celowe do realizacji zadania.

7. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju (pok. 18 i 28; tel. 74 849-39-18/74 849-39-28) oraz Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju (pok. 2 i 3; tel. 74 849-39-02/74 849-39-03) - dot. zadania z zakresu "Pomocy społecznej".

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z przyjętym uchwałą nr LVI/76/18 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 października 2018 r. "Rocznym Programem Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" oraz przedłożonym projektem planu budżetu na rok 2019, Gmina może zlecać organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publiczne.

Do priorytetowych zadań Gminy zgodnie z przyjętym Programem należy "Pomoc społeczna", "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym", „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym", "Kultura i ochrona dóbr dziedzictwa narodowego” oraz "Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu". Zadania realizowane są poprzez funkcjonujące na terenie Szczawna-Zdroju stowarzyszenia i kluby sportowe.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.