

UCHWAŁA NR LVI/77/18
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU

z dnia 29 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Szczawnie-Zdroju, zwaną dalej "Radą".

3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Szczawnia-Zdroju, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku.

4. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, kampanią promocyjną oraz organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

§ 2. 1. Wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej składa się do Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

- 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listę mieszkańców popierających projekt;
- 3) listę członków komitetu, ze wskazaniem Przedstawiciela, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców, popierających projekt.

§ 3. 1. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji wniosku. Informację o zarejestrowanym wniosku zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

2. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w § 2. ust. 2.

3. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w § 2. ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
- 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;

4. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy § 3. ust. 3 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Komitet.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, przewodniczący Rady wstrzymuje procedowanie projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Komitet.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Komitet może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w § 2. ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

§ 4. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej Komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 5. 1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców Szczawna-Zdroju, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady i złożyli podpisane oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, wskazując imię, nazwisko, numer pesel oraz adres zamieszkania.

2. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się na piśmie Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju w terminie 14 dni od jego utworzenia, wskazując przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz dołączając oświadczenia o których mowa w ust. 1. Zawiadomienia dokonuje się przed złożeniem wniosku, o którym mowa w § 2. ust. 1.

3. Komitet może posługiwać się nazwą.

§ 6. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela.

2. Przedstawiciel, jak również inna upoważniona przez Komitet osoba jest uprawniona do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały na sesjach i posiedzeniach Komisji.

§ 7. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 8. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu, nazwę Komitetu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, pesel i własnoręczny podpis.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest bezskuteczne.

§ 9. 1. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt powinien zawierać:

- 1) wyraz "projekt" w nagłówku;
- 2) tytuł uchwały;
- 3) podstawę prawną jej wydania;
- 4) właściwą treść uchwały;
- 5) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) sposób podania do wiadomości publicznej, jeżeli przepis tego wymaga,
- 7) uzasadnienie.

3. Uzasadnienie projektu uchwały powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
- 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą skutki finansowe dla budżetu gminy.

§ 10. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 12. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju

Ramona Bukowska