

**UCHWAŁA NR LI/52/18
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie zmiany Statutu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza
Boya-Żeleńskiego w Szczawnie Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit „h”, art.40 ust.2 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.574) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr L/21/06 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 sierpnia 2006 r. w *sprawie utworzenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Szczawnie Zdroju*, zmienia się treść §3 nadającego Statut Bibliotece, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju oraz Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczawnie-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju

Ramona Bukowska

Załącznik do uchwały Nr LI/52/18
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 21 czerwca 2018 r.

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego w Szczawnie Zdroju

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego z siedzibą w Szczawnie Zdroju, zwana Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 574), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój.

§ 3. Biblioteka działa w formie instytucji kultury i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielność prowadzenia gospodarki finansowej.

§ 5. Siedzibą Biblioteki i terenem działania jest Miasto Szczawno-Zdrój.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. T. Mikulskiego we Wrocławiu.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania

§ 7. 1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, edukacyjnych, czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
- 6) współpraca i współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, w szczególności w zakresie rozwijania czytelnictwa, popularyzacji wiedzy o kulturze, a także zaspokajania potrzeb oświatowo-kulturalnych,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy, prowadzenie działalności w oparciu o systemy informatyczne,
- 9) promocja lokalnych walorów turystycznych i wiedzy o regionie w oparciu o sieć internetową, działalność wydawnicza i współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 9. 1. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, jednostkami oświatowymi, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

2. Biblioteka zajmuje się również prowadzeniem działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego i turystyki dla społeczności lokalnej.

§ 10. 1. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz wynikające z potrzeb środowiska, a także realizować założenia ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

2. Biblioteka w ramach zadań, o których mowa w ust.1 może prowadzić m.in. działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług ksero i wydruków,
- 2) usług komputerowych,
- 3) sprzedaży ulotek, folderów turystycznych, gadżetów, książek związanych z regionem,
- 4) sprzedaży książek podczas kiermaszy,
- 5) wynajmu sal,
- 6) sprzedaży napojów gorących i zimnych,
- 7) udostępniania miejsca na reklamy,
- 8) udostępniania Internetu,
- 9) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, dzieł twórców itp.

3. Dochody uzyskane z działalności gospodarczej są przeznaczone na cele statutowe Biblioteki.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 11. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu.

2. W strukturze Biblioteki przewiduje się stanowisko jednego zastępcy dyrektora, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora, z wyłączeniem możliwości nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wysokości wynagrodzenia i nagród oraz inne obowiązki określone w regulaminie organizacyjnym biblioteki.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje burmistrz.

4. Burmistrz może wyłonić dyrektora w drodze konkursu, ustalając regulamin konkursu.

5. Powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora następuje na wniosek dyrektora przez burmistrza.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie dyrektora ustala burmistrz.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

§ 13. 1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia dyrektor, po zasięgnięciu opinii burmistrza.

2. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin Biblioteki nadany przez dyrektora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem przyznanej dotacji.

3. Plan w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić burmistrza w terminie 14 dni od dokonania zmiany.

§ 15. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i działalności gospodarczej prowadzonej przez bibliotekę oraz innych źródeł, w tym funduszy Unii Europejskiej.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez dyrektora biblioteki przekazanego burmistrzowi.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje burmistrz oraz Rada Miejska.