

bs  
18.05.2018  
G

Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju  
SEKRETARIAT

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 2018 -05- 1 1

liczba egzemplarzy ..... liczba załączników .....  
2775 ..... podpis .....

**POUCZENIE** co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.

22.05.2018  
p. A. K. (G)  
05.11  
99

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
4. Tytuł zadania publicznego	„Międzynarodowe Zawody Kolarskie MTB – 4X ProTOUR #2 UCI C2 Szczawno-Zdrój”.			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	18.05.2018	Data zakończenia	19.05.2018

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
STOWARZYSZENIE SPORTOWO-REKREACYJNE JUNIOR; KLUB SPORTOWY W EWIDENCJI KLUBÓW PREZYDENTA MIASTA WAŁBRZYCHA (nr ewid. 32; data wpisu: 13.07.2017) REGON: 367789931; NIP: 886-299-91-58 58-306 WAŁBRZYCH, UL. WITOSA 54	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	RYSZARD SZRAM – PREZES WŁADYSŁAW ŻYNDUL – WICEPREZES TEL. 503515173; E-MAIL: <a href="mailto:sedziakol@wp.pl">sedziakol@wp.pl</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach zadania zaplanowano obsługę biuro-finansową zawodów, w tym: - nadzór nad przygotowaniem toru do zawodów, - bieżący nadzór nad pracami przygotowawczymi do zawodów, - przyjmowanie wpłat „startowego” w imieniu i na rzecz Gminy Szczawno-Zdrój, - obsługa biurowa komisji sędziowskiej, - prowadzenie informacji dla uczestników zawodów, - przekazanie komunikatu dot. listy startowej i wyników dla mediów, - wypłata nagród dla zawodników (zgodnie z regulaminem zawodów), - rozliczenie finansowe i formalno-prawne z powierzonego zadania.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

### CELE I REZULTATY:

- przygotowanie toru fourcrossowego do zawodów w sposób zgodny z przepisami UCI,
- zapewnienie sprawnej obsługi biurowej zawodów (w trakcie ich trwania),
- zapewnienie prawidłowej pod względem formalno-prawnym obsługi finansowej zawodów podczas ich trwania.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Wyplata nagród dla zawodników zgodnie z regulaminem UCI	8.000,00	8.000,00	0
	Obsługa biurowo-finansowa zawodów	2.000,00	2.000,00	0
<b>Koszty ogółem:</b>		10.000,00	10.000,00	0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ja)\*/zalega(ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ja)\*/zalega(ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WICEPREZES

SSR Junior Wałbrzych

mgr inż. Władysław Żyndul

PREZES

SSR Junior Wałbrzych

mgr Ryszard Szram

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 10.05.2018

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.