

**UCHWAŁA NR XLVIII/19/18
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z późn. zmianami) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji, z budżetu gminy Szczawna-Zdroju, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Szczawna-Zdroju, nie będącego własnością gminy Szczawna-Zdroju, zwanej dalej dotacją.

§ 2. Dotacja może być udzielona podmiotowi (osobie), który jest właścicielem zabytku lub posiada tytuł prawny do zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zmianami) i realizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dotacja, w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa wyżej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja, w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, o których mowa w ust. 1, jeżeli zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót w przypadku groźby jego unicestwienia, degradacji, zdarzeń losowych lub innych nadzwyczajnych okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac lub robót.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wraz z załącznikami do tego formularza. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku i tytuł prawny do władania zabytkiem wraz ze zgodą właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy on nie jest wnioskodawcą;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 3) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 4) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót.

3. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, dotacja - udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

4. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w w ciągu trzech kolejnych lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, również
- 2) zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zmianami).

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składając ofertę wykonania zadania powinien gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.

6. Wniosek składa się odrębnie na każdy obiekt zabytkowy, na który ma być udzielona dotacja.

7. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Szczawna-Zdroju.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 5. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się, w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy Szczawna-Zdroju;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan zachowania, w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym koszty realizacji planowanych prac lub robót;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- 6) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
- 7) promowanie kultury oraz historii Szczawna-Zdroju poprzez obiekt zabytkowy.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia środków finansowych w wysokości przedstawionej we wniosku Wnioskodawca może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania.

5. O rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji powiadamia się Wnioskodawcę.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji odbywać się będzie na podstawie umowy w oparciu o postanowienia art. 221 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zmianami) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na listę Skarbów Dziedzictwa oraz na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2017 r., poz. 1674).

2. Niepodpisanie przez dotowanego umowy w ciągu 14 dni od chwili uzyskania pisemnego powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju

Ramona Bukowska

Załącznik do Uchwały Nr XLVIII/19/18
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 26 marca 2018 r.

WZÓR

.....
data i miejsce złożenia wniosku

Burmistrz Szczawna-Zdroju
ul. Tadeusza Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój

Wniosek

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota zł.

(słownie:.....)

I. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ:

1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

2. FORMA PRAWNA WNIOSKODAWCY:

.....

3. NAZWA I NUMER WPISU DO REJESTRU, EWIDENCJI:

.....

4. NIP / REGON / PESEL WNIOSKODAWCY:

.....

5. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:

.....

6. TELEFON / FAX / E-mail WNIOSKODAWCY:

.....

7. IMIĘ i NAZWISKO OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA

WNIOSKODAWCY: (posiadający zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy):

.....

8. OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, e-mail):

.....

II. INFORMACJE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU, ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:

.....

2. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, inna forma prawna):

.....

III. OPIS ZADANIA:

1. NAZWA ZADANIA:

.....

2. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ, MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA:

.....

.....

3. HARMONOGRAM RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT, TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA:

.....

.....

4. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) Pozwolenie na przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (nr, data, wydane przez), jeżeli jest wymagane:

.....

2) Pozwolenie na budowę (nr, data, wydane przez), jeżeli jest wymagane:

.....

IV. KALKULACJA KOSZTÓW PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT (koszt realizacji zadania), TERMIN PRZEKAZANIA DOTACJI:

CAŁKOWITY KOSZT (zł.):.....

- wnioskowana kwota dotacji (zł.):.....

- kwota środków własnych (zł.):.....

- kwota środków z innych źródeł (zł.):.....

PROPONOWANY/E TERMIN/Y przekazania (otrzymania) dotacji:

V. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA:

PRZEWIDYWANY KOSZT REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA	ZAKRES RZECZOWY	KWOTA (zł.)	UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW (w %%)
udział środków gminy Szczawno-Zdrój:			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z: - budżetu państwa: - budżetu jednostek samorządu terytorialnego:

- innych źródeł (należy wymienić źródło finansowania):
Ogółem:			

VI. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW:

RODZAJ KOSZTÓW	KOSZT (zł.)	w tym: Z WNIOSKOWANEJ DOTACJI (zł.)	w tym: Z ŚRODKÓW WŁASNYCH i INNYCH (zł.)
Ogółem:			

VII. DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY (np.: dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów, promowanie kultury oraz historii Szczawna-Zdroju z wykorzystaniem obiektu zabytkowego):

.....
.....
.....
.....

VIII. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU: DOŁĄCZONY NIE DOTYCZY

- Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku:
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem:
- Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku, gdy on nie jest wnioskodawcą:
- Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela:
- Fotograficzna dokumentacja odzwierciedlająca stan zachowania zabytku:

6. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia:

7. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia:

8. Kosztorys przewidywanych prac lub robót:

9. Inne:

.....
.....

Oświadczam/my, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

data i podpis (podpisy) osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do składania oświadczenia woli
w imieniu Wnioskodawcy