

UCHWAŁA NR XLIV/91/17
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU

z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwała:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szczawno-Zdrój oraz jej jednostkom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, zwanym dalej jednostkami organizacyjnymi oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z należnymi odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Szczawno-Zdrój oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 1829 ze zm.);
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych, z zastrzeżeniem ust. 2 jest Burmistrz Szczawna- Zdroju.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych uprawnieni są do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnej, której wartość nie przekracza kwoty 1.000,00 zł.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

2. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w całości w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- a) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- b) dłużnik- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

3. Należności pieniężne mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności, należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat niezapłaconą należność pieniężną staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie, należnymi od pierwszego terminu wymagalności.

4. Od należności pieniężnej, której termin spłaty odroczone albo rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wpływu wniosku do dnia upływu terminów określonych przez organ przyznający ulgę.

5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

§ 6. 1. Umorzenie w całości lub w części należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie jej na raty, następuje w formie pisemnej, na podstawie porozumienia lub - w przypadkach przewidzianych w art. 58 ust. 3 i 3a ustawy o finansach publicznych - na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w umowie porozumienia, poucza się zobowiązanego, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa § 3 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

5. Organ może uchylić się od skutku swojej decyzji lub porozumienia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłaceniu należności pieniężnej, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu okazały się niezgodne ze stanem faktycznym bądź dłużnik wprowadził uprawnionego do zastosowania umorzenia lub ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania stosownej decyzji.

§ 8. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr wpisu do CEIDG lub KRS i NIP;
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokość i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, a w szczególności:
 - a) w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą: oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe;
 - b) w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub ksiązkę przychodów i rozchodów, za ten okres;
- 7) zobowiązany będący przedsiębiorcą jednocześnie składa oświadczenie o korzystaniu (lub niekorzystaniu) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach.

§ 9. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, poz. 1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, poz. 9).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust 1 oraz art. 37 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 z późn. zm.) oraz informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

3. W zakresie udzielania ulg stanowiących pomoc publiczną okres obowiązywania uchwały ogranicza się do czasu wygaśnięcia Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, poz. 1) tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

§ 10. Postanawia się nie dochodzić należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Szczawno-Zdrój i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli kwota należności wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 11. Traci moc uchwała NR L/20/10 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju

Ramona Bukowska

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/91/17
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 18 grudnia 2017 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Pesel

.....
Telefon

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
opłaty z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Dłużnika:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....
.....

c/ z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....
.....

d/ pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

·renta/inwalidzka gr....., rodzinna/.....

·emerytura.....

·prace zleczone

·zasilek dla bezrobotnych

·zasilek z opieki społecznej

·alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....

c/ z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej).....

.....

d/ pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renta/inwalidzka gr , rodzinna/.....

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Dłużnika w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić/)

Ødom jednorodzinny o pow.

Ømieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

Ømieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

Ømieszkanie komunalne o pow.

Ømieszkanie - własność o pow.

Ødziałka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych

Øczynsz

Øenergia elektryczna

Øgaz

Øwoda

Øinne

B. Środki transportowe (proszę właściwie podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

Øsamochody ciężarowe

Øsamochody osobowe

Øinne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

.....

.....

