

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

UZDROWISKOWA GMINA MIEJSKA SZCZAWNO-ZDRÓJ
ul. Tadeusza Kościuszki 17
58-310 SZCZAWNO-ZDRÓJ
woj. dolnośląskie

Przedmiot zamówienia:

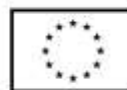
„E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój”

Projekt pn. „E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

Opracował:

Zatwierdził:

Szczawno-Zdrój, dnia 3.08.2017 r.



SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
9. Wadium.
10. Okres związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Miejsce i termin otwarcia ofert.
14. Badanie i ocena ofert.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia
Załącznik nr 3	Scenariusze testowe weryfikacji oferowanych systemów informatycznych.
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Wykaz dostaw i usług
Załącznik nr 8	Formularz oferty

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

nazwa:	Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
adres:	ul. Tadeusza Kościuszki 17 58-310 Szczawno-Zdrój powiat wałbrzyski, woj. dolnośląskie
adres do korespondencji:	Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju ul. Tadeusza Kościuszki 17 58-310 Szczawno-Zdrój
strona internetowa:	http://www.szczawno-zdroj.pl http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/
adres e-mail:	promocja@szczawno-zdroj.pl
faks:	(74) 849-39-16
telefon	(74) 843-56-13
godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek od 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług, tj. kwoty 209 000 euro.
- 2.3 Zamawiający informuje, że źródło finansowania zamówienia będą stanowić środki własne zamawiającego oraz środki pochodzące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej Technologicie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi publiczne (E-usługi i otwarte zasoby publiczne)."
- 2.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 3 niniejszej SIWZ,
d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
e) „Zamawiający” – Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
- 2.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48.71.00.00-8	Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
48.61.30.00-8	Elektroniczne zarządzanie danymi (EZD)
48.61.20.00-1	System zarządzania bazą danych
48.51.70.00-5	Pakiety oprogramowania informatycznego
48.44.20.00-8	Pakiety oprogramowania do systemów finansowych
48.60.00.00-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
48.42.20.00-2	Zestawy pakietów oprogramowania
48.90.00.00-7	Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
72.24.60.00-1	Usługi doradcze w zakresie systemów
72.26.80.00-1	Usługi dostawy oprogramowania
72.26.50.00-0	Usługi konfiguracji oprogramowania
72.26.30.00-6	Usługi wdrażania oprogramowania
72.26.20.00-9	Usługi rozbudowy oprogramowania
72.26.10.00-2	Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania
72.32.20.00-8	Usługi zarządzania danymi
72.22.00.00-3	Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
72.26.60.00-7	Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu „E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój”. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

a) Dostawę instalację, konfigurację sprzętu i oprogramowania obejmującą:

- Serwer – 1 szt.
- Firewall brzegowy – 1 szt.
- Przełącznik LAN zarządzalny L2+ z PoE – 1 szt.
- Przełącznik LAN zarządzalny L2 – 2 szt.
- Wi-Fi punkt dostępowy 802.11ac z wkładką optyczną SFP – 5 szt.
- Zasilacz UPS – 1 szt.
- Komputer PC All in One – 20 szt.
- Komputer przenośny – 15 szt.
- Beacon bluetooth – 50 szt.

b) Uruchomienie centralnej platformy e-usług mieszkańca obejmującą:

- Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca.
- Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca oraz integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne.

-
- Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne
 - c) Uruchomienie usług finansowych obejmujące:**
 - Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego.
 - Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego.
 - Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego.
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP
 - d) Uruchomienie systemu elektronicznego obiegu dokumentów obejmujące:**
 - Zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
 - Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
 - e) Elektroniczając proces partycypacji społecznej obejmujące:**
 - Zakup licencji portalu partycypacji społecznej.
 - Wdrożenie systemu partycypacji społecznej.
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP.
 - f) Uruchomienie systemu zarządzania budżetem gminy obejmujące:**
 - Zakup licencji systemu zarządzania budżetem Gminy.
 - Wdrożenie systemu zarządzania budżetem Gminy.
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP.
 - g) Uruchomienie e-usług informacyjnych obejmujące:**
 - Zakup licencji oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych.
 - Wdrożenie oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych.
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług informacyjnych.
 - h) Uruchomienie systemu e-turystyka obejmujące:**
 - Moduł rezerwacji i opłaty za obiekty jednostki organizacyjnej
 - Moduł wycieczki
 - i) Uruchomienie modułu podglądu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**
 - j) Uruchomienie modułu Kalendarz**
 - k) Uruchomienie modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej**
 - l) Hosting e-usług**
- 3.2 Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** i obejmuje w szczególności:
- a) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację systemu;
 - b) testowanie i uruchomienie systemu;
 - c) przeprowadzenie instruktaży/warsztatów dla pracowników Zamawiającego;
 - d) przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów opisanych umową;
 - e) udzielenie gwarancji na system;
 - f) zapewnienie usług wsparcia i serwisowania w okresie realizacji umowy;
 - g) migrację danych do systemu z istniejących i wykorzystywanych przez zamawiającego baz danych, jeśli będzie konieczna.
- 3.3 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój

- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3.5 Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 3.7 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

Podwykonawstwo.

- 3.8 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.9 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. W przypadku braku powyższych informacji zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 3.10 Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ.
- 3.11 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera rozdział II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Okres gwarancji jakości.

- 3.12 Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum **24 miesięcznego okresu gwarancji** na przedmiot zamówienia.
- 3.13 Termin gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru przedmiotu umowy.
- UWAGA:**
Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium wyboru oferty. Okres gwarancji należy określić w formularzu oferty.
- 4.1 Warunki gwarancji w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1



do SIWZ oraz w rozdziale II SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Oferty częściowe.

3.14 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

Oferty wariantowe.

3.15 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw.

3.16 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 28 lutego 2018 r.**

4.2 Harmonogram realizacji poszczególnych elementów/etapów zamówienia został określony w szczegółowym harmonogramie realizacji zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**

4.3 Zamawiający wymaga dostawy licencji systemów w terminie maksymalnie **30 dni od dnia podpisania umowy.**

UWAGA:

Termin dostawy licencji systemów stanowi kryterium wyboru oferty. Termin dostawy licencji systemów należy określić w formularzu oferty.

4.4 Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

5. Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

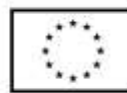
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) spełniają warunki udziału dotyczące;

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: *zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;*

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

– *zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 400.000 zł – jeżeli suma gwarancyjna została określona w walucie innej niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty podany przez Narodowy Bank Polski w dniu wydania dokumentu – jeżeli w dniu wydania dokumentu Narodowy*



Bank Polski nie podał średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty podany pierwszego dnia po dniu wydania dokumentu

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- *zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto – jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji usługi – jeżeli w dniu zakończenia realizacji usługi Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty opublikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji usługi, w którym zostanie on opublikowany.*

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia, tzn. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia realizacją dwóch wymaganych usług wykazał się jeden z wykonawców – warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie dwóch usług, ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch usług. W sytuacji gdy wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia i polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi samodzielnie zrealizować dwie usługi.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 5.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ.

5.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Warunki określone w pkt 5.1 ppkt 2 musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

5.5 Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

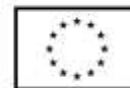
- komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie wykonawcy następuje.:

- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 13 lit. a – c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit.

- a – c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:
- w pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 13 lit. d,
 - w pkt 15,
jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw do wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 18 i pkt 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- d) w przypadkach, o których mowa w pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadkach, o których mowa w pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.6 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz, 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 5.7 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.8 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub

- przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 5.9 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.10 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.11 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.**
- 6.1 **Dokumenty składane wraz z ofertą.** W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty;
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 ppkt 1 SIWZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) i b)

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) i b).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) i b) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.2 **Dokumenty składane przez wykonawcę (bez uprzedniego wezwania zamawiającego) po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *Oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; *dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,*
- b) zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; *dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,*
- c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; *dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,*
- **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**
- d) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 400.000 zł; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o którym mowa wyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w niniejszym postępowaniu; *dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,*
- e) wykaz dostaw i usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**; *oświadczenie należy złożyć w oryginale, dokumenty, np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi były wykonywane należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,*

– **w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;**

- f) próbka oferowanego systemu informatycznego, którego autentyczność musi zostać potwierdzona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego; *dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,*

Próbka oferowanego systemu informatycznego powinna zawierać zainstalowane na nośniku danych (płyta CD/DVD; dysk przenośny) oprogramowanie i przykładowe dane demonstracyjne pozwalające Zamawiającemu zbadać i zweryfikować czy oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922). W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Płyta CD/DVD, dysk przenośny powinny być tak przygotowane, aby w łatwy sposób pozwalały na uruchomienie umieszczonego na niej programu/systemu.

Próbka musi zawierać to samo rozwiązanie, co oferowane przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zbada i zweryfikuje czy oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego na podstawie scenariuszy testowych weryfikacji oferowanych systemów informatycznych stanowiących **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w pkt 6.3 lit a – c SIWZ dotyczące tych podmiotów.

6.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 lit. a – c.

6.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 lit. a – c SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

- 6.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność następuje w formie pisemnej.
- 6.8 Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 6.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wspólne powinny więc zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wszystkich współników łącznie. Natomiast dokumenty, dotyczące poszczególnych współników odpowiednio przez każdego z nich. Jeżeli z umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwa wynika, iż prawo poświadczania „za zgodność z oryginałem” zostało powierzone jednemu ze współników lub osobie trzeciej, wszystkie dokumenty zarówno wspólne jak i dotyczące poszczególnych współników może potwierdzić umocowany pełnomocnik.
- 6.10 Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się, aby poświadczenie za zgodność z oryginałem zawierało sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:
- 1) kopię dokumentu zawierającą klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub



- 2) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ..." wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- 6.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 oraz 6.3 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 6.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 6.11 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 7.1 Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 7.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena oferty	60 %
2.	okres gwarancji	36 %
3.	termin dostawy licencji systemów	4%

- 7.3 Sposób oceny ofert.

a) Cena oferty (C).

W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C(\text{liczba punktów oferty badanej}) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) Okres gwarancji (G).

W tym kryterium ocenie podlega określony przez wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji producenta przedmiot zamówienia.

Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego wynosi **24 miesiące**. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona. Najdłuższy możliwy okres gwarancji na przedmiot zamówienia uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 36 pkt.

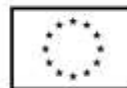
W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji będzie to równoznaczne z udzieleniem minimalnego okresu gwarancji. Oferta będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

Okres gwarancji należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji następujących okresach miesięcznych: 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy. W przypadku określenia innego okresu gwarancji Zamawiający w celu dokonania oceny oferty przyjmie okres gwarancji w dół do najbliższej liczby określonej w tabeli np. w przypadku podania okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 40 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres 36 miesięcy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższych zasad:

I.p.	Okres gwarancji	Liczba punktów
1.	24 miesiące	0 punktów
2.	36 miesięcy	12 punktów
3.	48 miesięcy	24 punkty
4.	60 miesięcy	36 punktów

Oferta, w tym, kryterium może uzyskać maksymalnie 36 punktów. Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%, **36 % = 36 pkt**



c) Termin dostawy licencji systemów. (T)

W tym kryterium ocenie podlega określony przez wykonawcę w formularzu oferty termin dostawy licencji.

Maksymalny termin dostawy licencji systemów wymagany przez zamawiającego wynosi **30 dni od dnia podpisania umowy**. Oferta wykonawcy, który zaoferuje dłuższy termin dostawy licencji systemów zostanie odrzucona.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego termin dostawy licencji systemów będzie to równoznaczne z terminem dostawy licencji systemów 30 dni.

Termin dostawy licencji systemów należy określić w formularzu oferty w dniach w liczbach całkowitych.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższych zasad:

I.p.	Termin dostawy licencji	Liczba punktów
1.	Powyżej 14 dni od dnia podpisania umowy	0 punktów
2.	Do 14 dni od dnia podpisania umowy	4 punkty

Oferta, w tym, kryterium może uzyskać maksymalnie 4 punkty. Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%, **4 % = 4 pkt**

- 7.4 Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane, wg następującego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów za poszczególne kryteria

C – punkty w kryterium cena

G – punkty w kryterium okres gwarancji

T – punkty w kryterium termin dostawy licencji systemów

Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 7.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 7.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Sposób obliczenia ceny oferty. Informacje dotyczące walut w jakich

mogą być prowadzone rozliczenia.

- 8.1 Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWIZ**.
- 8.2 W celu obliczenia ceny oferty, w formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT za poszczególne pozycje:
- w ramach dostawy instalacji, konfiguracji sprzętu i oprogramowania:**
- a) Serwer – 1 szt.
 - b) Firewall brzegowy – 1 szt.
 - c) Przełącznik LAN zarządzalny L2+ z PoE – 1 szt.
 - d) Przełącznik LAN zarządzalny L2 – 2 szt.
 - e) Wi-Fi punkt dostępowy 802.11ac z wkładką optyczną SFP – 5 szt
 - f) Zasilacz UPS – 1 szt.
 - g) Komputer PC All in One – 20 szt.
 - h) Komputer przenośny – 15 szt.
 - i) Beacon bluetooth – 50 szt.
- w ramach centralnej platformy e-usług mieszkańca:**
- a) Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca,
 - b) Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca,
 - c) Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi – prace programistyczne,
- w ramach uruchomienia usług finansowych:**
- d) Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego
 - e) Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego,
 - f) Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego
 - g) Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP,
- w ramach uruchomienia systemu elektronicznego obiegu dokumentów:**
- h) Zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
 - i) Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- w ramach elektronicznej partycypacji społecznej:**
- j) Zakup licencji portalu partycypacji społecznej,
 - k) Wdrożenie systemu partycypacji społecznej,
 - l) Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP,
- w ramach uruchomienia systemu zarządzania budżetem Gminy:**
- m) Zakup licencji systemu zarządzania budżetem Gminy,
 - n) Wdrożenie systemu zarządzania budżetem Gminy,
 - o) Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP
- w ramach uruchomienia e-usług informacyjnych:**
- p) Zakup licencji oprogramowania systemu usług informacyjnych,
 - q) Wdrożenie oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych,
 - r) Opracowanie i wdrożenie e-usług informacyjnych.
- w ramach uruchomienia systemu e-turystyka:**
- s) Moduł rezerwacji i opłaty za obiekty jednostki organizacyjnej
 - t) Moduł wycieczki

Uruchomienie modułu podglądu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Uruchomienie modułu Kalendarz



Uruchomienie modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej

Hosting e-usług

następnie poszczególne pozycje pomnożyć przez podaną ilość, obliczając w ten sposób wartości netto poszczególnych pozycji. Do wartości netto należy doliczyć 23% stawkę podatku od towarów i usług VAT, obliczając w ten sposób wartości brutto poszczególnych pozycji. Poszczególne wartości brutto należy zsumować. **Suma wartości brutto stanowi cenę oferty.**

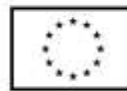
- 8.3 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści umowy określonych w rozdziale II SIWZ.
- 8.4 Cenę oferty (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
- wykonawca który na podstawie odrębnych przepisów, nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego w formularzu oferty – **załącznik nr 8 do SIWZ**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie, będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.
 - pozostali wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny oferty obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem formularza oferty. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23 % podatku od towarów i usług VAT. Obliczona wartość stanowi cenę oferty w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 8.5 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych.
- 8.6 **Podana cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 8.7 Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.8 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 8.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Wadium.

- 9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Okres związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę
- 11.3 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 11.4 Ewentualne poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.5 Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub w formie odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
- 11.8 Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.
- UWAGA:**
- **W formularzu oferty należy podać okres gwarancji na przedmiot zamówienia**
 - **W formularzu oferty należy podać termin dostawy licencji systemów.**
- 11.9 Do oferty należy załączyć:
- a) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 5.1 ppkt 1 SIWZ, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,

- b) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 2 SIWZ, którego wzór stanowią **załącznik nr 5** do SIWZ,
- c) zobowiązanie podmiotów udostępniającego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty, o którym mowa w pkt 6.1 lit. c SIWZ – jeżeli dotyczy,
- d) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.10 Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.11 Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez wykonawcę.
UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.
- 11.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, lub przesłać na adres Zamawiającego w terminie **do dnia 23.08..2017 r. do godz. 10:00.**
- 12.2 Oferty można składać w dni robocze w godzinach urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30.
- 12.3 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością,
- 12.5 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa i adres wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), numer telefonu, faks lub adres e-mail,
 - b) Urząd Miejski w Szczawnie- Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawnio-Zdrój,
 - c) oferta w przetargu nieograniczonym – „E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawnio-Zdrój”
 - d) nie otwierać przed dniem 23.08.2017 r. do godz. 10:15.
- 12.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 12.7 Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 13.1 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, **w dniu 23.08. 2017 r. o godz. 10:15.**
- 13.2 Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/> zakładka zamówienia publiczne informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

14. Badanie i ocena ofert.

- 14.1 Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 14.3 Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.4 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5 Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 14.6 Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7 Informacje, o których mowa powyżej w pkt 14.7 lit. a i lit. d zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroy.ibip.wroc.pl/public/> zakładka zamówienia publiczne.
- 14.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 15.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
 - termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji, należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój w Banku PKO BP 76 1020 5095 0000 5102 0011 4264** z dopiskiem „E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój.
- 15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.7 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty

z dotychczasowego zabezpieczenia. Wpłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia zawarte w rozdziale II specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 16.3 Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu;
- 1) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a zabezpieczenie nie jest wniesione w pieniądzu, wykonawca składa w formie pisemnej zobowiązanie się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
- 16.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
- a) strony umowy
 - b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
- 16.5 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 16.3 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.
- 16.6 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 17.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 17.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

- elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
- 17.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 17.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Lesław Janiszewski, tel. 748493939 promocja@szczawno-zdroj.pl – sprawy formalne
Jan Adamus, tel. 502 858 810, adm@szczawno-zdroj.pl – sprawy merytoryczne
Piotr Holly, tel. 885 200 166, it@szczawno-zdroj.pl – sprawy merytoryczne

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 18.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/> zakładka zamówienia publiczne.
- 18.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/> zakładka zamówienia publiczne. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 18.6 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień oraz udostępnia na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/> zakładka zamówienia publiczne.
- 18.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku

- o wyjaśnienie.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).**
- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 19.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować



zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.10 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

UMOWA NR2017

zawarta w dniu 2017 roku w Szczawnie-Zdroju pomiędzy Uzdrowską **Gminą Miejską Szczawno-Zdrój** z siedzibą w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, numer identyfikacji podatkowej 886-25-72-767, reprezentowaną przez:
Marka Fedorka – Burmistrza Szczawna-Zdroju
przy kontrasygnacie
Bogumiły Wojtczuk - Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą w
numer identyfikacji podatkowej
w imieniu którego działa:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Projekt pn. „E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

1. Użyte w niniejszej umowie terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „dokumentacja” – wszelka dokumentacja dotycząca oprogramowania lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji umowy,
 - b) „oprogramowanie” – całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego lub wykonywanego w ramach realizacji umowy, obejmujące w szczególności oprogramowanie licencjonowane, w tym także oprogramowanie przystosowane do świadczenia usług zgodnie z zakładanymi wymaganiami dla poszczególnych obszarów tematycznych projektu oraz eksploatowane przez Zamawiającego. Oprogramowanie musi być zgodne z wymaganiami wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym częścią SIWZ, i stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**,

- c) „system” – oprogramowanie wraz z niezbędną do jego poprawnego działania infrastrukturą techniczną wytworzone lub dostarczone w ramach umowy, wraz z nośnikami, dokumentacją techniczną, dokumentacją użytkowników i administratora tego oprogramowania oraz jego aktualizacje,
- d) „wdrożenie” – opisane umową świadczenia Wykonawcy mające na celu uruchomienie systemu,
- e) „siła wyższa” – zdarzenia, którym strony nie mogą zapobiec, ani których nie mogą uniknąć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako siła wyższa, na które strony nie mają wpływu,
- f) „umowa” – niniejsza umowa zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami,
- g) „infrastruktura Zamawiającego” – infrastruktura informatyczna (w tym sprzęt i oprogramowanie) Zamawiającego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja projektu pn: „E-usługi publiczne w Uzdrowskiej Gminie Miejskiej Szczawno-Zdrój”. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) **Dostawę instalację, konfigurację sprzętu i oprogramowania obejmujące:**
 - Serwer – 1 szt.
 - Firewall brzegowy – 1 szt.
 - Przełącznik LAN zarządzalny L2+ z PoE – 1 szt.
 - Przełącznik LAN zarządzalny L2 – 2 szt.
 - Wi-Fi punkt dostępowy 802.11ac z wkładką optyczną SFP – 5 szt
 - Zasilacz UPS – 1 szt.
 - Komputer PC All in One – 20 szt.
 - Komputer przenośny – 15 szt.
 - Beacon bluetooth – 50 szt.
 - b) **Uruchomienie centralnej platformy e-usług mieszkańca obejmujące:**
 - Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca.
 - Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca oraz integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne.
 - Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi - prace programistyczne
 - c) **Uruchomienie usług finansowych obejmujące:**
 - Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego.
 - Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego.
 - Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego.
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP
 - d) **Uruchomienie systemu elektronicznego obiegu dokumentów obejmujące:**
 - Zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
 - Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
 - e) **Elektronizację procesu partycypacji społecznej obejmujące:**

- Zakup licencji portalu partycypacji społecznej.
- Wdrożenie systemu partycypacji społecznej.
- Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP.
- f) Uruchomienie systemu zarządzania budżetem gminy obejmujące:**
 - Zakup licencji systemu zarządzania budżetem Gminy.
 - Wdrożenie systemu zarządzania budżetem Gminy.
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP.
- g) Uruchomienie e-usług informacyjnych obejmujące:**
 - Zakup licencji oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych.
 - Wdrożenie oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych.
 - Opracowanie i wdrożenie e-usług informacyjnych.
- h) Uruchomienie systemu e-turystyka obejmujące:**
 - Moduł rezerwacji i opłaty za obiekty jednostki organizacyjnej
 - Moduł wycieczki
- i) Uruchomienie modułu podglądu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**
- j) Uruchomienie modułu Kalendarz**
- k) Uruchomienie modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej**
- l) Hosting e-usług**

zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** oraz zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**, z uwzględnieniem wyjaśnień i zmian dokonanych przez Zamawiającego w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli miały miejsce.

2. Kompleksowa realizacja przedmiotu umowy musi być zgodna z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy** i obejmuje w szczególności:
 - h) opracowanie i/lub dostawę, instalację i konfigurację systemu;
 - i) testowanie i uruchomienie systemu;
 - j) przeprowadzenie instruktaży/warsztatów dla pracowników Zamawiającego;
 - k) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów opisanych umową;
 - l) udzielenie gwarancji na system;
 - m) zapewnienie usług wsparcia i serwisowania w okresie realizacji umowy;
 - n) migrację danych do systemu z istniejących i wykorzystywanych przez Zamawiającego baz danych, jeśli będzie konieczna.
3. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu określonego w niniejszej umowie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że Wykonawca nie odpowiada za działanie i utrzymanie infrastruktury Zamawiającego, chyba że nieprawidłowe działanie systemu jest następstwem działania Wykonawcy powodującego nieprawidłowe działanie infrastruktury Zamawiającego, w szczególności wadliwej konfiguracji.

6. Strony zgodnie potwierdzają, że podstawowym celem współpracy w ramach umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z systemu realizującego wszystkie funkcje oraz parametry przewidziane umową.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji umowy. W szczególności strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między stronami. Przedmiot umowy – o ile umowa nie stanowi inaczej – zostanie dostarczony w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
4. Prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp - wymaga zgody Zamawiającego, a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania umowy. Informacje będą przekazywane w formie pisemnej kierownikowi projektu z ramienia Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej zgodności oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w umowie i jej załącznikach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji strony uzgodniły.
9. O ile nic innego nie wynika wprost z umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji umowy. W szczególności – o ile umowa nie stanowi inaczej – wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem i testowaniem oprogramowania będą odbywać się na środowisku testowym skonfigurowanym na infrastrukturze technicznej Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z systemu w zakresie i na zasadach opisanych umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z systemu nie

spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego, lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z systemu zgodnie z umową obciążają Wykonawcę.

§ 3

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców:
 - a) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
.....- w zakresie _.....;
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
5. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji umowy zamierza powierzyć realizację jej części podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później, niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem prac podwykonawcy.



8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia podwykonawcy.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.

§ 4

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.
2. Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - a) dla Zamawiającego – Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju, ul. Tadeusza Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój,
 - b) dla Wykonawcy –
3. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy oraz podpisania protokołu odbioru Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) Zamawiający – kierownik projektu
Pan(i):
tel., fax. e-mail:.....
 - b) Wykonawca – kierownik projektu
Pan(i):
tel., fax..... e-mail:.....
4. O każdej zmianie adresu bądź osób wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu należy niezwłocznie poinformować drugą stronę.
5. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją umowy, przesłana na adres podany w ust. 1 zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Niezależnie od powyższych zapisów, celem zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca zapewni w ramach przedmiotu zamówienia realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON

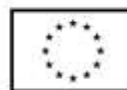
1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz umową.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji umowy jako obowiązku Zamawiającego, stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z:
 - a) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**;
 - b) ofertą wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 umowy**;
 - c) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej - zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
6. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji z Zamawiającym w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do sposobu wykonania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz z postanowieniami umowy i umowy o przetwarzaniu danych osobowych, jeżeli taka umowa zostanie zawarta w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zakres nabywanych przez Zamawiającego licencji na oprogramowanie wspomagające i standardowe oprogramowanie systemowe są wystarczające do wykonania i korzystania z systemu, bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

§ 6

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 28 lutego 2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu licencje systemów w terminie: **.... dni od dnia podpisania umowy**, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy w zakresie wdrożenia: od daty zawarcia umowy nie później niż:
 - a) Dostawę instalację, konfigurację sprzętu i oprogramowania do dnia 29 grudnia 2017 r.
 - b) uruchomienie centralnej platformy e-usług mieszkańca do dnia 28 lutego 2018 r.
 - c) uruchomienie usług finansowych do dnia 28 lutego 2018 r.
 - d) uruchomienie systemu elektronicznego obiegu dokumentów do dnia 28 lutego 2018 r.
 - e) elektroniczność procesu partycypacji społecznej do dnia 28 lutego 2018 r.
 - f) uruchomienie systemu zarządzania budżetem gminy do dnia 28 lutego 2018 r.
 - g) uruchomienie e-usług informacyjnych do dnia 28 lutego 2018 r.
 - h) Uruchomienie modułu podglądu miejscowego planu zagospodarowania do dnia 28 lutego 2018 r.
 - i) Uruchomienie modułu Kalendarz do dnia 28 lutego 2018 r.
 - j) Uruchomienie modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej do dnia 28 lutego 2018 r.



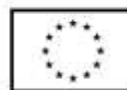
- k) Uruchomienie Hostingu e-usług do dnia 28 lutego 2018 r.
- z zastrzeżeniem, że termin ten dotyczy zakończenia procedury odbiorowej w tym zakresie.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1 strony uzgadniają, że realizacja umowy nastąpi w terminach zgodnych ze szczegółowym harmonogramem realizacji przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**, zwanym dalej harmonogramem. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja umowy, w tym dotrzymanie opisanych w harmonogramie terminów zakończenia realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
 5. Harmonogram będzie stanowił formalną podstawę do określenia czasu realizacji prac, jak również prawa naliczania przez Zamawiającego kar umownych określonych w § 13 umowy oraz prawa do odstąpienia od Umowy określonego w § 14 umowy.
 6. W razie potrzeby harmonogram może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana w harmonogramie nie wymaga aneksu do umowy, jeżeli nie wpływa na termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo bez uzasadnienia odmówić zgody na zmianę harmonogramu.
 7. Jeżeli w toku realizacji umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w harmonogramie, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu, czasie, przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi, wraz z przewidywalnym terminem zakończenia prac, planowane czynności zaradcze.
 8. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, we własnym zakresie, będzie zobowiązany do wykonywania ewentualnych dodatkowych prac wynikających z opóźnienia, jakie się okażą niezbędne do realizacji umowy.
 9. Za dzień wykonania przedmiotu umowy oraz jego poszczególnych elementów uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 6

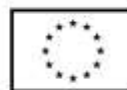
WYNAGRODZENIE

10. Za tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), zgodnie z poniższą kalkulacją cenową oraz ofertą wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**:

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (cena jednostkowa x ilość)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (wartość netto + kwota podatku VAT)
DOSTAWA, INSTALACJA, KONFIGURACJA SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA						
1	Serwer	1			23%	
2	Firewall brzegowy	1			23%	
3	Przełącznik LAN zarządzalny L2+ z PoE	1			23%	
4	Przełącznik LAN zarządzalny L2	2			23%	
5	Wi-Fi punkt dostępowy 802.11ac z wkładką optyczną SFP	5			23%	



6	Zasilacz UPS	1			23%	
7	Komputer PC All in One	20			23%	
8	Komputer przenośny	15			23%	
9	Beacon bluetooth	50			23%	
URUCHOMIENIE CENTRALNE PLATFORMY E-USŁUG MIESZKAŃCA						
1	Zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca	1			23%	
2	Wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca	1			23%	
3	Integracja danych z pozostałymi systemami informatycznymi – prace programistyczne	1			23%	
URUCHOMIENIE USŁUG FINANSOWYCH						
5	Zakup licencji zintegrowanego systemu dziedzicznego	1			23%	
6	Wdrożenie zintegrowanego systemu dziedzicznego	1			23%	
7	Migracja danych do zintegrowanego systemu dziedzicznego	1			23%	
8	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP	14			23%	
URUCHOMIENIE SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW						
9	Zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów	1			23%	
10	Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów	1			23%	
ELEKTRONIZACJA PROCESU PARTYCYPACJI SPOŁECZNEJ						
11	Zakup licencji portalu partycypacji społecznej	1			23%	
12	Wdrożenie systemu partycypacji społecznej	1			23%	
13	Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP	5			23%	
URUCHOMIENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BUDŻETEM GMINY						
14	Zakup licencji systemu zarządzania budżetem Gminy	1			23%	
15	Wdrożenie systemu zarządzania budżetem Gminy	1			23%	
16	Opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP	6			23%	
URUCHOMIENIE E-USŁUG INFORMACYJNYCH						
17	Zakup licencji oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych	2			23%	
18	Wdrożenie oprogramowania systemu obsługi usług informacyjnych	1			23%	
19	Opracowanie i wdrożenie e-usług informacyjnych	15			23%	
URUCHOMIENIE SYSTEMU E-TURYSTYKA						
20	Moduł rezerwacji i opłaty za obiekty jednostki organizacyjnej	1			23%	
21	Moduł Wycieczki	1			23%	
22	Uruchomienie modułu podglądu Miejscowego Planu Zagospodarowania	1			23%	



	Przestrzennego					
23	Uruchomienie modułu Kalendarz	1			23%	
24	Uruchomienie modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej	1			23%	
25	Hosting E-usług	1			23%	
Razem cena oferty brutto						

11. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym między innymi za przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie licencji, udzielenie Zamawiającemu innych uprawnień wskazanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualne oraz udzielenie gwarancji.
12. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem umowy.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie rozliczone w częściach, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru za każdy element przedmiotu umowy, nie wcześniej niż na koniec terminu określonego w harmonogramie.
14. Do faktury Wykonawca załącza oświadczenie o samodzielnym wykonaniu usług, za których wykonanie Wykonawca wystawił fakturę albo oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wynagrodzenia za wykonane prace.
15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze, nie później niż w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
16. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek pisemnie zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych elementów przedmiotu umowy wskazanych w harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**, jak i odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami.

4. Brak odbioru poszczególnych etapów nie wstrzymuje biegu terminu do wykonania dalszych elementów przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.
5. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w umowie oraz jej załącznikach.
6. Odbiory etapów wskazanych w harmonogramie dokonywane są w imieniu Zamawiającego przez kierownika projektu oraz inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
7. Odbiór wdrożenia i końcowy całego przedmiotu umowy dotyczy stwierdzenia prawidłowości działania systemu, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w umowie, jej załącznikach, ofercie Wykonawcy oraz celem jakemu ma służyć.
8. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania umowy zostanie ujawniony po wykonaniu umowy.
9. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
10. W przypadku stwierdzenia, w toku procedury odbioru, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bądź jego elementu, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Po usunięciu zgłoszonych nieprawidłowości i ponownym pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o usunięciu wszystkich nieprawidłowości, Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
12. Przedmiot umowy nie zostanie uznany za odebrany i wykonany, a protokoły odbioru nie zostaną podpisane przez Zamawiającego, aż do czasu usunięcia przez Wykonawcę wszystkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego.
13. W dniu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane kontaktowe serwisu gwarancyjnego.
14. Odbiór całości przedmiotu umowy lub jego elementu będzie polegał na przejściu konkretnej procedury (funkcjonalności) w całości, jaki zakładał przedmiot umowy. Za poprawne przyjmuje się, kiedy konkretna procedura (funkcjonalność) przejdzie bezbłędnie cały dla danej procedury (funkcjonalności) cykl.
15. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy obejmuje odbiór całości przedmiotu zamówienia i zgodności jego wykonania zgodnie z umową i jej załącznikami.

§ 8

WARUNKI GWARANCYJNE

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na systemy na zasadach opisanych poniżej oraz opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.

3. Wykonawca udziela gwarancji w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek inne, dodatkowe wynagrodzenie z tytułu świadczeń gwarancyjnych.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesiący**, począwszy od dnia odbioru końcowego umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy**, zapewniając jednocześnie odpowiedni serwis.
5. Świadczenie usług gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności. **W szczególności przez cały okres udzielonej gwarancji:**
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa kolejnych wersji systemu lub jego uzupełnień,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji i instrukcji obsługi użytkownika i/lub administratora, która będzie wykonywana z każdą nową wersją systemu bądź jego uzupełnieniem,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia konsultacji dla administratorów w zakresie niezbędnych zmian w konfiguracji systemu,
 - d) Wykonawca zapewni usługę wsparcia użytkowników udostępniając Zamawiającemu:
 - usługę typu helpdesk, udostępnioną pod adresem e-mail, numerem telefonu..... i numerem faksu,
 - portal typu helpdesk – dostępny on-line w trybie 356/7/24, gdzie będą publikowane statusy zgłoszeń: Przez niniejszy portal będą mogły być dokonywane zgłoszenia usterek/awarii/wad.
 - e) wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w celu utrzymania poprawnej pracy systemu zgodnego z wymaganiami przedmiotu umowy. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania użytkowników i administratorów związane z bieżącą eksploatacją Systemu.
 - f) Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji systemu,
 - g) Wykonawca zapewni wystarczającą ilość konsultantów do zapewnienia ciągłości usługi gwarancji,
 - h) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zapewniając jednocześnie odpowiedni serwis.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
 - usuwania usterki, wady, błędu lub awarii z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - usuwania błędów, awarii, wady, związanych z realizacją usługi wdrożenia systemu;
 - usuwania błędów lub awarii lub wady, spowodowanych aktualizacjami systemu.

- j) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach Systemów;
- k) zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, usterki przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady. W zgłoszeniu powinny być wypełnione pola formularza, a opis sytuacji prowadzącej do wystąpienia błędu lub awarii lub wady powinien umożliwiać jej odtworzenie przez zespół serwisowy Wykonawcy. Jeżeli odtworzenie błędu lub awarii lub wady nie będzie możliwe w środowisku wykonawcy, wówczas zdiagnozuje on błąd w środowisku Zamawiającego – w tym wypadku terminy świadczenia usług gwarancyjnych ulegają wydłużeniu o czas oczekiwania na dostęp do środowiska Zamawiającego;
- l) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia w ciągu 1 godziny w czasie okna dostępności usługi gwarancyjnej przyjęcie zgłoszenia reklamacyjnego oraz jego klasyfikację. Potwierdzenie zostanie wysłane przez Wykonawcę do zgłaszającego;
- m) zgłoszenia, o których mowa wyżej, będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
- awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie systemu z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych, błędnego funkcjonowania platformy systemowo-sprzętowej lub innej przyczyny powodującej, że system nie działa zgodnie z wymaganiami przedmiotu umowy. Jednocześnie nie jest znane obejście umożliwiające realizację celu zadania. Za awarię strony przyjmują między innymi: brak możliwości przeprowadzenia bieżącej aktualizacji bazy systemów, brak możliwości wydania dokumentów obligatoryjnych, których wydanie, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, powinien zapewnić amawiający, brak możliwości udzielenia informacji z baz systemu (wyszukanie danych), brak aktualizacji lub archiwizacji danych, brak możliwości eksportu lub importu danych związanych z modernizacją baz aplikacji i systemów, brak możliwości pobierania danych z systemów dziedzicznych, brak możliwości realizacji płatności elektronicznej, brak możliwości skorzystania z e-usługi lub jej źle funkcjonujących pól, brak możliwości pracy w EOD.
 - błąd – działanie niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami zamawiającego określonymi w umowie, instrukcjach lub innych dokumentach, wytworzonych w czasie wdrożenia działanie systemu,
 - wada - zakłócenie działania oprogramowania, sprzętu polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie systemu i nie będące awarią lub błędem.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:
- awaria w terminie 8 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - błędy w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - pozostałe wady w terminie 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

W sytuacjach wymagających przekroczenie terminu usunięcia błędów/ wad wskazanych powyżej, kierownik projektu Wykonawcy zgłasza problem wraz z uzasadnieniem kierownikowi projektu Zamawiającego, który zobowiązany jest w

- terminie 3 dni roboczych do uzgodnienia stanowisk stron, w tym w szczególności uzgodnienia ostatecznego terminu usunięcia błędów/wad.
- o) jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna awarii, błędu lub wady leży poza oprogramowaniem, w szczególności w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia awarii, błędu lub wady, lecz jest zobowiązany:
 - wskazać kierownikowi projektu Zamawiającego przyczynę nieprawidłowego działania systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania systemu;
 - w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o oprogramowaniu, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu.
 - p) w przypadku stwierdzenia na etapie użytkowania przedmiotu umowy, że zmigrowane dane są niekompletne, Wykonawca ma obowiązek, uzupełnienia oprogramowania o brakujące dane, w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - q) Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie;
6. Jeżeli Wykonawca w rażący sposób nie będzie wywiązywał się z w/w postanowień gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w/w usług innemu podmiotowi. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów zastępczego zlecenia usług w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania w w/w zakresie. Zamawiającemu, w tym wypadku przysługuje prawo naliczenia kar umownych, o których mowa w dalszych paragrafach.

§ 9

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie umowy – odpowiednio – przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie/udzieli mu licencji opisanych umową, lub w inny sposób opisany umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z systemu w sposób i w celu opisanym w umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i zapisy umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja oprogramowania, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat,

- chyba że obowiązek zawarcia dodatkowej umowy lub dodatkowych opłat wyraźnie wynika z treści umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania są zgodne z wymaganiami opisanymi w umowie, w tym co do okresu korzystania, ograniczeń ilościowych (lub ich braku), takich jak liczba stanowisk komputerowych, użytkowników lub serwerów. Jeżeli z umowy nie wynika wyraźnie co innego, ilekroć umowa przewiduje udzielenie licencji lub zapewnienie licencji na oprogramowanie, licencja taka udzielana jest na czas nieoznaczony bez możliwości wypowiedzenia przez Wykonawcę i nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania z oprogramowania na terytorium Polski, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z oprogramowania bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie oprogramowanie.
 5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania.
 6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że jeżeli w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, nieprzedłużenie korzystania z tych świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
 7. Wykonawca dostarczy oprogramowanie na informatycznych nośnikach danych lub w innej postaci umożliwiającej prawidłową instalację tego oprogramowania oraz certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia najpóźniej w dniu odbioru tego oprogramowania, chyba że z umowy wynika inna data przekazania.
 8. Informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, powinny być zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta oprogramowania. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu zamawiający może zwracać się do osób trzecich, w tym producenta oprogramowania.
 9. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania podczas realizacji i na cele umowy, w szczególności w okresie testów, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało żadnych opłat na rzecz takich osób. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji umowy obejmującej prawo korzystania z oprogramowania na potrzeby realizacji umowy do czasu uzyskania – odpowiednio – praw majątkowych lub docelowych licencji opisanych umową. Prawo do korzystania obejmuje w szczególności trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części, a także tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian do oprogramowania.

10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
11. Jakiegokolwiek postanowienie umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 10

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – OPROGRAMOWANIE

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe albo udziela licencji do oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:
 - a) w przypadku przekazania autorskich praw majątkowych, prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań oprogramowania dedykowanego (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;
 - b) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostało utrwalone oprogramowanie dedykowane (lub jego poszczególne elementy).
3. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, nastąpi z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z oprogramowania w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od daty jego instalacji w infrastrukturze Zamawiającego, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego albo licencji, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność nośników, na których zostało utrwalone oprogramowanie (lub jego poszczególne elementy), z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.

§ 11

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania

- swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
 - Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 400.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w/w ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy.
 - W przypadku, gdy termin ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 upłynął w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie w wysokościzł (słownie:).
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
- Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w §11 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie

jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Naliczenie zastrzeżonych umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara.
4. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyn odstąpienia lub wypowiedzenia.
5. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej lub nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

KARY ZA OPÓŹNIENIE W WYKONANIU UMOWY/ USUNIĘCIU WAD STWIERDZONYCH W ODBIORZE

7. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w umowie i jej załącznikach lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w odbiorze każdego z elementów opisanych harmonogramem, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
9. Dla uniknięcia wątpliwości, kara jest naliczana za każdy element niezależnie i okoliczność zapłaty kary za opóźnienie w jednym elemencie nie wyklucza możliwości naliczenia kary za kolejne elementy przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 1.500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej w czasie odbioru elementu/ całości przedmiotu umowy w wysokości 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

KARY ZA ODSTĄPIENIE / WYPOWIEDZENIE UMOWY

12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100.000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno, w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli umowa lub przepis to przewiduje.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 100.000 zł, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 umowy.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym przypadku postanowień § 13 nie stosuje się.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 w wypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu elementu przedmiotu umowy większego niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 6 umowy oraz harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**,
 - b) opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu umowy większego niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 6 umowy oraz harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy**,
 - c) gdy dostarczone oprogramowanie nie spełnia wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**,
 - d) Wykonawca mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie wykonuje zapisów umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne;
 - e) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
 - f) przeniesienia przez Wykonawcę bez pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części wedle własnego uznania, w przypadku gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy następujących zmian:
 - w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**;
 - w przypadku zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**;
 - w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania lub urządzenia Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - wystąpienia siły wyższej.
 - w przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany harmonogramu stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
 - Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

- zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy dotyczących terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, w takim wypadku termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania przyczyny leżące po stronie Zamawiającego.
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 5. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz ich danych kontaktowych.

§ 16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu umowy służy do obsługi zbiorów danych osobowych, dla których Zamawiający jest administratorem danych w rozumieniu art. 7 pkt 1 i 4 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. 2016 poz. 922).
2. Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w ustawie, a w szczególności przestrzegania przepisów rozdziału 5 ustawy, oraz spełnienia wymogów określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024 z 2004 r.). Dane będą udostępniane tylko w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. 2016 poz. 922), a w szczególności zapisy art. 31 pkt 3, umożliwiające Wykonawcy przetwarzanie danych Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującym prawem.
5. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych, do aktualnych wymagań prawnych.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 2, na rzecz Wykonawcy obejmuje w szczególności następujące dane osobowe: imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL, numery NIP, nr telefonów, adresy poczty elektronicznej osób występujących w ewidencjach: opłat lokalnych, podatkowych, użytkownika wieczystego oraz rozrachunkowych z urzędem.
7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykorzystania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - b) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej umowie;
 - c) niezwłocznego zwrócenia danych osobowych po wykonaniu czynności serwisowych oraz usunięcia tych danych ze wszelkich elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Wykonawcę dla realizacji celu określonego w niniejszej umowie.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli zastosowanych przez Wykonawcę sposobów ochrony powierzonych danych osobowych. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia takiej kontroli niezwłocznie po wezwaniu.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, w szczególności w systemie informatycznym oraz w formie papierowej, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Wykonawcą na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzania danych osobowych.
10. Strony ustalają, że podczas realizacji umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować Zamawiającego:
- a) jeśli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych lub zgodności ich przetwarzania z prawem;
 - b) jeśli Wykonawca otrzyma informację o planowanej u Wykonawcy kontroli organu nadzoru, w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
 - c) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie udostępnienia powierzonych danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - d) jeśli Wykonawca otrzyma żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących;
 - e) w każdym przypadku wystąpienia incydentu związanego z przetwarzaniem danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na ujawnieniu danych osobowych osobom nieuprawnionym, utracie danych osobowych, utracie nośników danych zawierających dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ma ponadto obowiązek poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w terminie 5 dni od otrzymania żądania o:
- a) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;
 - b) o osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych danych osobowych;

- c) o wynikach kontroli organów nadzoru dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych danych osobowych.

§ 17

POUFNOŚĆ

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - b) wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji umowy;
 - c) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
 - d) zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji umowy, udostępnić informacje poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z informacji poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 dni materiałów zawierających informacje poufne, a informacje poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających informacje poufne.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.



-
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
 4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Oferta Wykonawcy.
3. Harmonogram.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA