

**Projekt**

z dnia 17 lutego 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju  
z dnia.....2017 r.

## **Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Szczawnia-Zdroju w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

2. Komitet jest społecznym organem konsultacyjnym w zakresie rewitalizacji, powoływanym na czas realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawnio-Zdrój.

3. Komitet wspiera proces rewitalizacji poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych występujących na rewitalizowanym obszarze.

4. Komitet uczestniczy w procesie monitoringu oraz ewaluacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju związanych z rewitalizacją.

5. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji.

6. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.

7. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Szczawnia-Zdroju w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 2. 1. Komitet liczy nie więcej niż 18 Członków.

2. W skład Komitetu wchodzić mogą przedstawiciele:

- 1) Mieszkańców obszaru rewitalizacji (do 2 osób),
- 2) Mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1 (1 osoba),
- 3) Właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego (1 osoba),
- 4) Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju (do 4 osób), przy czym obowiązkowo wyznacza się pracowników zajmujących się problematyką funkcjonalno-przestrzenną i techniczną,
- 5) Jednostek organizacyjnych gminy (do 4 osób), przy czym obowiązkowo wyznacza się Przedstawiciela Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie problematyki społecznej,
- 6) Instytucji kultury (1 osoba),
- 7) Podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji (do 2 osób),
- 8) Podmiotów prowadzących na obszarze rewitalizacji działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych (do 2 osób),
- 9) Organów/podmiotów wskazanych w art. 2 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (1 osoba).

§ 3. 1. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 oraz pkt 7-9 wybierani są w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4-6 są wyznaczani przez Burmistrza Szczawna-Zdroju.

3. Burmistrz Szczawna-Zdroju ogłasza nabór na Członków Komitetu Rewitalizacji, o którym mowa w ust. 1 poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.

4. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1-3 oraz pkt 7-9.

5. Termin na składanie zgłoszeń będzie wynosił co najmniej 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który będzie udostępniony wraz z ogłoszeniem o naborze na Członków Komitetu Rewitalizacji oraz przesłanie skanu podpisanego formularza na adres [fundusze@szczawno-zdroj.pl](mailto:fundusze@szczawno-zdroj.pl) lub złożenie w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju, ul. Kościuszki 17, pok. nr 5.

§ 4. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii podmiotów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1-3 oraz pkt 7-9 przekroczy wskazany limit miejsc, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie wynik losowania spośród zgłoszonych kandydatów. Przedmiotowe losowanie odbędzie się podczas pierwszego posiedzenia Komitetu zorganizowanego przez Burmistrza Szczawna-Zdroju.

§ 5. 1. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 2 ust. 2 pkt 1-3 oraz pkt 7-9 nie zgłosi się żaden kandydat na Członka Komitetu lub liczba wyłonionych Członków Komitetu z wymienionych kategorii jest mniejsza niż 7 osób, przeprowadza się nabór dodatkowy na zasadach określonych w § 3-4.

2. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego, Burmistrz Szczawna-Zdroju powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym naborze.

3. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

### **Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu**

§ 6. 1. Burmistrz Szczawna-Zdroju może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:

- 1) stwierdzenia wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 6;
- 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 3) śmierci Członka Komitetu.

2. W przypadku Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-6 i pkt 9 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach czy ustaniem stosunku pracy w instytucjach, z ramienia których zostali wskazani na Członka Komitetu.

3. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach Burmistrz Szczawna-Zdroju może wykluczyć Członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej połowy pozostałych Członków Komitetu.

§ 7. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Szczawna-Zdroju powołuje brakującego Członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego na zasadach określonych w § 3-5.

### **Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu**

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Szczawna-Zdroju. Kolejne posiedzenia zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie upoważniony przez niego Członek Komitetu.

2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Członkowie wybierają spośród swego grona Przewodniczącego.

3. Wybór Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród Członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

§ 9. 1. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb i kieruje jego pracami, jak również reprezentuje Komitet na zewnątrz.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 3 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku Urzędu Miejskiego;
  - 2) Burmistrza Szczawna-Zdroju – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
4. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

**§ 10.** 1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.

2. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

3. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, który zawiera wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia oraz sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.

**§ 11.** 1. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji czy inne osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Szczawna-Zdroju.

2. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

**§ 12.** 1. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 oraz pkt 7-9 nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Praca Członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4-6 odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

**§ 13.** 1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni Wydział Inicjatyw i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

2. Do zadań Sekretariatu należy:

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych Komitetu,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Komitetu,
- d) powiadamianie Członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- e) archiwizowanie dokumentów Komitetu.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób podejmowania decyzji**

**§ 14.** 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.

4. W przypadku 50% lub więcej głosów "wstrzymujących się" dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a osoby obecne na posiedzeniu Komitetu mogą być poproszone o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

5. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:

- 1) Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4-6 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Szczawna-Zdroju;
- 2) Członkowie, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 oraz 7-9 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami, które ich bezpośrednio dotyczą.

## **Uzasadnienie**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest istotnym elementem partycypacji społecznej, stanowi forum współpracy i dialogu obejmujący zakres przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy rewitalizacji w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.). Komitet pełni również funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Szczawna-Zdroju.

Zgodnie z art. 7 ust. 2-3 ustawy o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa w drodze uchwały Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia uchwalenia Gminnego Programu Rewitalizacji.

Podkreślając rangę konsultacji społecznych, które są fundamentem dialogu społecznego, proces opracowania niniejszej uchwały przebiegał z zachowaniem wymagań w zakresie partycypacji społecznej, wskazanych w art. 5 i 6 Ustawy o rewitalizacji. Na tej podstawie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji został poddany konsultacjom społecznym w dniach 17 lutego – 12 marca 2017 roku wraz z umożliwieniem zgłaszania uwag, propozycji i opinii w formie elektronicznej i tradycyjnej. Powiadomienie o rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz formach ich prowadzenia zostało ogłoszone 10 lutego 2017 r.