

Załącznik do Zarządzenia Nr105/2016.....

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 5 grudnia 2016 r.

Ogłoszenie

otwartego konkursu ofert na:

„PROWADZENIE DZIENNEGO DOMU „SENIOR – WIGOR” W SZCZAWNIE-ZDROJU, PRZY UL. KOŚCIUSZKI 19A”

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały nr XXVIII/63/16 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Burmistrz Szczawna-Zdroju

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”, na wsparcie realizacji w 2017 roku zadania publicznego o nazwie:

„PROWADZENIE DZIENNEGO DOMU „SENIOR – WIGOR” W SZCZAWNIE-ZDROJU, PRZY UL. KOŚCIUSZKI 19A”

Zadanie: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Podzadanie: Prowadzenie Dziennego Domu „Senior - Wigor” w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kościuszki 19A.

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:

1. Rodzaj zadania: zadanie zlecone w ramach Programu Wieloletniego „Senior – Wigor” na lata 2015 – 2020 realizowane przez gminę i finansowane ze środków własnych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej.

2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.**

3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2017 roku wynosi 140 000,00 zł (*słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych*). Kwota przedstawiona w projekcie planu budżetu Gminy na rok 2017 (może ulec zmianie podczas prac nad budżetem i ostatecznym uchwaleniem w grudniu br.).

4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **do dnia 27 grudnia 2016 r.** – Punkt Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju (pok. nr 5) przy ul. Kościuszki 17.

5. Wymogi formalne:

1) ofertę sporządza się na obowiązującym druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300), który można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju (jako załącznik do niniejszego ogłoszenia) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój, pokój nr 28.

2) oferta powinna zostać:

a) sporządzona komputerowo, maszynowo lub odręcznie,

- b) podpisana przez osobę/-y statutowo upoważnioną/-ne do reprezentowania podmiotu uprawnionego.
- 3) oferty, które nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1) i 2) albo są niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone na nieaktualnym druku albo złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostają bez rozpatrzenia.

6. Dwa uprawnione podmioty (lub więcej) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty uprawnione,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

7. Oferty nie będą zwracane oferentowi.

8. Rozstrzygnięcie konkursu:

- 1) nastąpi **do dnia 30 grudnia 2016 r.**,
- 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szczawno-zdroj.pl

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU (ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI):

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług obejmujące aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

2. Działalność bieżąca Dziennego Domu polega na realizacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego.

3. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Dziennego Domu będzie prowadzone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju, przy udziale wyłonionego podmiotu.

4. Celem działalności Dziennego Domu jest:

- 1) wsparcie dla osób starszych w ich codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania,
- 2) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych, tym samym zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnych,
- 3) pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej,
- 4) aktywizację osób starszych w celu podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia,
- 5) pomaganie osobom starszym w nabywaniu umiejętności organizacji czasu wolnego,
- 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, poszerzanie i zdobywanie wiedzy oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych, towarzyskich,
- 7) wsparcie rodzin starszych w opiece nad nimi,
- 8) poprawa sytuacji ekonomicznej osób starszych,
- 9) poprawa jakości życia seniorów,
- 10) zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcie specjalistyczne.

5. Świadczenie usług obejmuje między innymi (w zależności od potrzeb):

- 1) zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie,
- 2) zajęcia edukacyjne (biblioterapia, wykłady, pogadanki),
- 3) terapia zajęciowa,
- 4) zajęcia usprawniające ruchowo,
- 5) zajęcia rekreacyjne,
- 6) praca socjalna,
- 7) imprezy kulturalne (organizacja koncertów, udostępnianie codziennej prasy),
- 8) udzielanie wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnej – współpraca z rodziną,
- 9) współpraca z placówkami medycznymi oraz instytucjami mającymi wpływ na poprawę życia seniorów,
- 10) dowożenie seniorów mających trudności w poruszaniu się do Dziennego Domu.

6. Do realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany zapewnić minimalny standard zatrudnienia, który wynosi co najmniej: 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub pielęgniarka lub ratownik medyczny lub psychoterapeuta lub dietetyk (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Dziennego Domu). Podmiot ten może również we współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy zaangażować stażystę.

7. Beneficjentami zadania są seniorzy – osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60 lat i więcej z terenu Gminy Szczawno-Zdrój, zarówno kobiety jak i mężczyźni. Liczba seniorów objętych zadaniem: maksymalnie 25 osób.

8. Budynek znajduje się w Szczawnie-Zdroju, przy ul. Kościuszki 19A i jest własnością Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój:

- 1) budynek posiada niżej wymienione pomieszczenia, będące odpowiednio wyposażone:
 - a) pomieszczenie ogólnodostępne wielofunkcyjne,
 - b) pomieszczenie klubowe z biblioteczką,
 - c) pokój do wypoczynku,
 - d) pomieszczenie terapii indywidualnej,
 - e) pomieszczenie do prowadzenia aktywności ruchowej,
 - f) gabinet pielęgniarski,
 - g) pomieszczenie kuchenne,
 - h) toalety,
 - i) szatnia.
- 2) budynek wraz z wyposażeniem zostanie nieodpłatnie użyczony na czas realizacji zadania podmiotowi wyłonionemu w konkursie.
- 3) koszty mediów związanych z funkcjonowaniem lokalu obciążają podmiot.

9. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
- 3) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 4) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,

5) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Szczawno-Zdrój i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

10. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.

11. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 3) sfinansowanie wydatków, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
- 4) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- 5) zakupy nieruchomości,
- 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 7) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 9) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 10) działalność polityczną,
- 11) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 12) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
- 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
- 14) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 15) amortyzację,
- 16) leasing,
- 17) koszty kar i grzywien,
- 18) koszty procesów sądowych,
- 19) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- 20) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewu),
- 21) zakup napojów alkoholowych,
- 22) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- 23) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- 24) zakup wyposażenia do Dziennego Domu.

12. Do złożonej oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o aktualności danych dotyczących podmiotu ujawnionych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych podmiotu np. we władzach, adresie i statucie należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
- 2) kserokopię obowiązującego statutu uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki, w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego,

- 3) kserokopię dekretu o powołaniu na proboszcza lub inny dokument upoważniający do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 4) kserokopię umowy zawartej między dwoma lub więcej podmiotami uprawnionymi, określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego (w przypadku składania oferty wspólnej),
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, w którym oferent składa ofertę,
- 6) oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 7) oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
- 8) oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Szczawno-Zdrój i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 9) oświadczenie o terminowym rozliczaniu się z dotychczas otrzymywanych dotacji,
- 10) dokumenty dotyczące funkcjonowania Dziennego Domu (regulamin organizacyjny oraz plan pracy na 2017 rok z podziałem na kwartały).

Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być złożona w zamkniętej kopercie wraz ze wskazaniem tytułu zadania. W treści oferty należy wymienić wszystkie dołączane załączniki.

Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.).

Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów wskazanych w ust. 11 pkt. 1 - 4 potwierdzonych za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/-y uprawnioną/-ne do złożenia oferty.

III. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

13. Złożona oferta podlega ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Szczawna-Zdroju, odrębnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.

14. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania podmiotu,
- 5) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki.

15. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, albo do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki wówczas oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

16. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.

17. Dokonując oceny merytorycznej Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o kryteria wskazane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,

- 4) uwzględnia planowany przez podmioty uprawnione wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) ocenia poprawną koncepcję realizacji zadania, oraz planu pracy,
- 8) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

18. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Szczawna-Zdroju, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

19. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

20. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:

- 1) wyodrębnienie rachunku bankowego (lub utworzenie subkonta), na który zostaną przekazane transze dotacji, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania publicznego,
- 2) zawarcie stosownej umowy (należy pamiętać, że wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania).

21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Szczawno-Zdrój, a podmiotem wyłonionym w konkursie.

22. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego, jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ust. 19, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 2) gromadzenia dokumentacji, potwierdzającej prawidłową realizację umowy, tj. faktury lub rachunki z potwierdzeniami zapłaty (przelew bankowy lub potwierdzenie odbioru gotówki), zawarte umowy o pracę, zlecenia lub o dzieło wraz z informacją określającą daty i wielkości wypłaconych wynagrodzeń netto, zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenia społeczne czy zdrowotne, inne zestawienia lub dowody księgowe, które zapłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, dokumentacja zdjęciowa oraz dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników zadania, związane z zadaniem materiały: promocyjne, informacyjne z logo Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej),
- 3) przedstawienia dokumentacji zdjęciowej, potwierdzającej realizację przez podmiot dotowany obowiązku zamieszczania w trakcie trwania zadania w widocznym miejscu, informacji o finansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy,
- 4) prowadzenia dokumentacji zbiorczej seniorów oraz dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Dziennego Domu (m.in. sporządzanie miesięcznych programów pracy; sporządzanie tygodniowych i dziennych planów realizowanych zajęć; prowadzenia dziennika zajęć; prowadzenia listy obecności uczestników).

23. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Szczawno-Zdrój może być wyłącznie zawarta umowa.

24. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, środki pozostające w dyspozycji mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE:

W roku 2016 r. (w okresie od sierpnia do grudnia) Gmina na realizację zadania o podobnym charakterze – z zakresu: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, przeznaczyła kwotę 45.000 zł.

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Szczawnie-Zdroju (pok. 18 i 28; tel. 74 849-39-18/74 849-39-28) oraz Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju (pok. 2 i 3; tel. 74 849-39-02/74 849-39-03).

Gw