

**Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**

**ul. Kościuszki 17**

**58-310 Szczawno-Zdrój**

**tel. (074) 849 39 16, fax (074) 843 56 13**

**e-mail: [burmistrz@szczawno-zdroj.pl](mailto:burmistrz@szczawno-zdroj.pl)**

**<http://um.szczawnozdroy.ibip.wroc.pl>**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**      **Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych - dz. Nr 60  
obr. 2 Szczawno-Zdrój**

**Tryb postępowania:**              **przetarg nieograniczony**

Szczawno-Zdrój, 27 lipca 2016 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, zwana dalej Zamawiającym.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej **ustawą**, oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego: <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych na odcinku 589,70 mb oraz przywrócenie jej parametrów użytkowych sprzed zniszczenia oraz umożliwienie bezpiecznej komunikacji w tym rejonie. Prace polegać będą na niezbędnych robotach naprawczych dla uzyskania przejezdnosci drogi oraz zatrzymania procesu jej erozji. Projektowana naprawa pokrywać się będzie z istniejącą trasą i szerokością nawierzchni. Założono, że droga będzie mieć parametry drogi klasy „L” oraz natężenie ruchu kategorii KR1. Droga będzie mieć w miarę stałą szerokość wynoszącą 3,0 m, jedynie na łuku w hm 5+74,10 - 5+97,80 będzie poszerzona do 3,50 m oraz wykonane zostaną pobocza szerokości około 50 cm - szerokość poboczy należy dostosować do warunków lokalnych oraz dostępności terenu leżącego w granicy działki Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie budowlanym uproszczonym oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę,
  - 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
  - 45233123-7 – Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

## **IV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (Formularzu Oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez Wykonawcę nazw podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

## VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych..

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia : **60 dni.**

## IX . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganym oświadczeniu.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ww. zapisem, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 1 niniejszego działu, Wykonawcy wykazują łącznie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY**

1. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do oferty (numeracja jako załączniki do oferty)**;
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**);  
***W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.***
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 3**);  
***W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.***
  - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**);
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych
  - 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym także określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. Inne dokumenty:
  - 1) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
  - 2) formularz ofertowy;
  - 3) kosztorys ofertowy.
5. Wnoszenie oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Grzegorz Chałdaś (tel. 74 8493925) i Lesław Janiszewski (tel. 74 8493939)
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) nr referencyjny – **ZI.271.8.2016**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [promocja@szczawno-zdroj.pl](mailto:promocja@szczawno-zdroj.pl)
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępniona będzie na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie SIWZ Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>

10. Adres poczty elektronicznej: [promocja@szczawno-zdroj.pl](mailto:promocja@szczawno-zdroj.pl)

11. Nr fax + 48 748435613

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Na podstawie art. 45. ust. 2 ustawy zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. *Oferta musi zawierać:*
  - 1) *formularz Oferta przetargowa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ;*
  - 2) *dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale X niniejszej specyfikacji;*
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym i nieścieralnym.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane przez Wykonawcę oraz ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu, a załączniki wyszczególnione w ofercie przetargowej.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien - nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę

przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron).

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy.

**Adresat:**

**Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój  
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17  
OFERTA NA  
„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych”  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
11.08. 2016 r. godz. 10:15**

13. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **11.08.2016 roku do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **11.08.2016 roku o godz. 10:15**.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Podstawą obliczenia ceny jest: Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiar robót oraz inne wytyczne określone w niniejszej SIWZ, projekcie umowy oraz ustalenia Wykonawcy wynikające z wizji lokalnej placu budowy.
3. Ilości robót podane w przedmiarach robót są ilościami szacunkowymi. Wynagrodzenie za przedmiot umowy stanowić będzie wynik iloczynu ilości faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysach ofertowych.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
5. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarach robót – kosztorysach ofertowych. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
7. Tam gdzie w Dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiarze robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

- a) **CENA – 95 %**
- b) **OKRES GWARANCJI – 5%**

2. Sposób oceny ofert:

**1) w kryterium CENA [C]:**

2)

Ilość punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 95$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

**2) w kryterium OKRES GWARANCJI:**

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Lp.	Udzielona gwarancja na roboty budowlane [lata]	Ilość punktów
1.	3 lata (wymagane)	0
2.	4 lata	1
3.	5 lat	2
4.	6 lat	3
5.	7 lat	4
6.	8 lat	5

- Minimalny wymagany okres gwarancji jakości robót wynosi 3 lata.
- Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w miesiącach Zamawiający przeliczy go na lata wg zasady, że 12 miesięcy to jeden rok. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji jakości robót krótszego niż minimalny wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.  
Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty okresu gwarancji jakości wykonania robót, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny wymagany okres wynoszący 3 lata. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji jakości wykonania robót niż 8 lat, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 8 lat, a w przypadku wyboru Wykonawcy do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji jakości zgodnie ze złożoną ofertą.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w obydwu kryteriach oceny ofert.
- Obliczenia w kryterium cena dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
- Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.
- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, podając punktację.
2. Informacje podane w pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
4. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z dokumentów załączonych do oferty;
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych Zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY) W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku (wzór umowy)* do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia spowodowana:
    - a) zaistnieniem kolizji i innych zdarzeń, które wpływały na harmonogram wykonywania robót,
    - b) wystąpieniem okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadania,
    - c) klęską żywiołową;
    - d) warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;
    - e) niewypałami i niewybuchami;
    - f) wykopaliskami archeologicznymi;
  - 2) zmiany osobowe:
    - a) zmiana osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
    - b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
    - c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
  - 3) Pozostałe zmiany:
    - a) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
    - b) inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją;
    - c) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
    - d) w każdym przypadku, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego (np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia, zmniejszenie kosztów lub ułatwienia w eksploatacji, itd.);
    - e) zmiany przepisów prawa powodujące zmianę wartości wynagrodzenia (np. zmiana stawek podatku VAT).

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

### **1. Informacje ogólne**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.

### **2. Informacja o nieprawidłowościach:**

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

### **3. Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

### **4. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a -198d ustawy.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Szczegółowa Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
7. Przedmiar robót