

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój na lata 2016-2025

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
ul. Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój
NIP: 886-25-72-767
REGON: 890718219

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój na lata 2016-2025, zwanym dalej Programem. Opracowany dokument powinien być zgodny z:

- Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777),
- Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020,
- Wytycznymi programowymi IZ RPO WD dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020,
- zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- przeprowadzenie kompleksowej diagnozy miasta i obiektywnych analiz, w tym przeprowadzenie ankietyzacji mieszkańców. Diagnoza ma służyć wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, gospodarcze, środowiskowe, przestrzenno-funkcjonalne i techniczne;
- wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;
- opracowanie załącznika graficznego przedstawiającego granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzonego na mapie w skali co najmniej 1:5000 z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej, w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z przepisami ustawy i wytycznymi. Minimalny zakres Programu określa Ustawa o rewitalizacji oraz Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Program powinien posiadać następujące cechy: kompleksowość i koncentrację programu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Opole

rewitalizacji, komplementarność programu z innymi dokumentami strategicznymi gminnymi, powiatowymi, wojewódzkimi, krajowymi, unijnymi, komplementarność przestrzenną, problemową, proceduralno-instytucjonalną, międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji;

- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w razie konieczności jej przeprowadzenia;
- przeprowadzenie konsultacji społecznych na wszystkich wymaganych etapach, w tym prowadzenie spotkań z mieszkańcami, udział w naradach z Zamawiającym;
- prezentacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na posiedzeniach właściwych Komisji Rady Miejskiej i podczas sesji Rady Miejskiej, prezentacja założeń i celów Programu oraz projektu dokumentu na posiedzeniach właściwych Komisji i podczas sesji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał;
- uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa.

Warunki zamówienia:

1. Opracowanie programu ma zapewnić zintegrowane i długofalowe podejście do procesu zmian społecznych, gospodarczych, przestrzenno-funkcjonalnych, środowiskowych i technicznych, których celem jest eliminacja barier rozwojowych obszaru i społeczności gminy, a także wyprowadzenie obszaru z sytuacji kryzysowej. Program będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe głównie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 i powinien być zgodny z ww. przepisami i wytycznymi oraz dokumentami strategicznymi dotyczącymi rozwoju przestrzennego, społecznego i gospodarczego gminy Szczawno-Zdrój, Powiatu Wałbrzyskiego i Województwa Dolnośląskiego. Program zawierający propozycje projektów do realizacji do 2025 roku stanowić ma wieloletni program działań w sferze przestrzennej, społecznej i gospodarczej, zmierzających do wyprowadzenia rewitalizowanych obszarów z sytuacji kryzysowej i stworzenia warunków do ich dalszego rozwoju. Tryb opracowania, struktura i zawartość Programu muszą w pełni wyczerpywać wymagania wynikające z ustawy o rewitalizacji oraz Wytycznych MliR w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów i uzyskanie wymaganych opinii.
2. Wykonawca Programu będzie zobowiązany do przeprowadzenia pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów. Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, gospodarcze, środowiskowe, przestrzenno-funkcjonalne i techniczne.
3. Rewitalizacja zdegradowanych obszarów jest procesem złożonym i wieloaspektowym wymagającym koordynacji na poziomie lokalnym. Program winien być opracowany w sposób zapewniający udział społeczny. W procesie rewitalizacji poza udziałem władz lokalnych wskazany jest również udział przedstawicieli lokalnych społeczności oraz partnerów, w tym organizacji społecznych, gospodarczych czy pozarządowych zaangażowanych w działania rewitalizacyjne na danym obszarze. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zorganizowanie około 5 spotkań informacyjnych dla zainteresowanych grup społecznych. Urząd Miejski będzie współorganizatorem tych spotkań (udostępni nieodpłatnie salę).
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników jst i jednostek organizacyjnych gminy (przewidziane jest przeprowadzenie jednego szkolenia w wym. 8 godz. szkoleniowych dla pracowników uczestniczących w dwóch turach – łącznie 16 godz., Urząd dysponuje salą) . Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z Radnymi Rady Miejskiej oraz przygotowuje i przedstawi prezentację projektu Programu przed jego uchwaleniem.
5. Realizacja Programu rewitalizacji może spowodować znaczące oddziaływanie na środowisko, w związku z tym w projekcie programu należy wyznaczyć ramy późniejszych realizacji

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2012

przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz wskazać zadania wymagające niezbędnych uzgodnień np. z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska we Wrocławiu. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie wniosku o wydanie opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie konieczności lub jej braku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz za uwzględnienie ewentualnych uwag w Programie.

6. Program rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WD, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin opracowania Programu może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WD.
7. W przypadku konieczności korekty lub uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni dostosuje ją do uwag IZ RPO WD czy aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości pozyskania dokumentów źródłowych przez Urząd Miejski Wykonawca będzie zobowiązany do samodzielnego pozyskiwania dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w ramach realizacji zadania. Obowiązkiem Wykonawcy będzie udział w spotkaniach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do przedstawiania postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania z Zamawiającym wstępnej wersji dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanego Programu na każdym etapie tworzenia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Programu.
12. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu Program w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze).
13. Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie całkowitych praw autorskich w zakresie niniejszej dokumentacji, w tym praw autorskich zależnych.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Miejsce wykonania zamówienia: Szczawno-Zdrój

Termin realizacji: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym termin winien umożliwić Gminie złożenie programu rewitalizacji do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WD w terminie 14 - 22 listopada 2016 roku.

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku konieczności przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania lub niezawinionej przez Wykonawcę konieczności dostosowania Programu do uwag IZ RPO WD w celu uzyskania pozytywnej opinii. Za winę Wykonawcy uważa się przedstawienie Programu rewitalizacji niespełniającego przepisów ustawy o rewitalizacji i wymagań Wytycznych MliR w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy składając ofertę przedstawiają dokumenty o spełnieniu poniższych warunków:

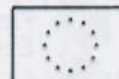
1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- Wykonawca składający ofertę złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2).

2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające zrealizować niniejsze zamówienie (Załącznik Nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi, np. referencje, protokoły).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2.1 Wykonał należycie przynajmniej cztery usługi polegające na sporządzeniu dokumentów strategicznych dotyczących jednostek samorządu terytorialnego zawierających co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej i kierunki rozwoju (strategię rozwoju, program rewitalizacji itp.) oraz których ścieżka opracowania i przyjęcia jest tożsama (tj. przeprowadzenie procedury oddziaływania na środowisko, przeprowadzenie konsultacji społecznych).

2.2 Minimum dwa z wymienionych w pkt 2.1 dokumentów niezbędne były do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (np. środki Unii Europejskiej) na realizację przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) i/lub nieinfrastrukturalnych (miękkich).

2.3 Minimum dwa z wymienionych w pkt 2.1 dokumentów zawierają zestaw wskaźników monitoringu uwzględniający wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu.

2.4 Wykonawca przeprowadził co najmniej dwa procesy konsultacji społecznych dla dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.

2.5 Wartość minimum dwóch z wymienionych w pkt. 2.1 dokumentów wynosiła nie mniej niż 60 tys. zł brutto każdy.

3. Wykonawca posiada odpowiedni potencjał techniczny i dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Załącznik Nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi potencjał techniczny).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 4 ekspertów:

3.1 Eksperta Kierownika zespołu, który spełnia następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe oraz minimum jedną publikację naukową z zakresu rewitalizacji lub wykształcenie wyższe uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji,
- kierował przygotowaniem co najmniej dwóch dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 i 2.2 o wartości nie mniejszej niż 60 tys. zł brutto,
- posiada doświadczenie w zakresie procesu wdrażania dokumentów, o których mowa 2.2.

3.2 Eksperta ds. analizy społeczno-gospodarczej, który spełnia następujące wymagania:

- posiada tytuł doktora nauk ekonomicznych albo posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne bądź inne uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu metod analiz społeczno-gospodarczych,
- posiada doświadczenie w zakresie przygotowania diagnozy społeczno-gospodarczej dla minimum 2 dokumentów, o których mowa w pkt 2.2.

3.3 Eksperta ds. konsultacji społecznych, który spełnia następujące wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe poparte specjalistycznymi studiami podyplomowymi w zakresie konsultacji społecznych lub posiada wykształcenie wyższe poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowe przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego z zakresu konsultacji społecznych albo posiada wykształcenie wyższe poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowe przeprowadzenie konsultacji społecznych

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Handwritten signature

w trakcie przygotowywania dokumentów strategicznych dla jednostek samorządu terytorialnego.

3.4 Eksperta ds. procedur, który spełnia następujące wymagania:

- dysponuje minimum 3-letnim doświadczeniem w opracowaniu i wdrażaniu procedur oceny, wyboru oraz realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych (twardych) lub nieinfrastrukturalnych (miękkich) wynikających z dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.
4. Zastrzega się, że jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej z funkcji wymienionych w pkt 3.1 - 3.4.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, innych podmiotów oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Oddanie zasobów do dyspozycji musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem oddającego zasoby.
 6. Zamawiający dopuszcza konsorcja oraz podwykonawstwo.
 7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie: wykazał/nie wykazał, na podstawie dokumentów (dyplomy potwierdzające wykształcenie, referencje, protokoły odbioru itp.) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 9. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 11. Inne dokumenty:

Pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba/osoby nie wskazane w dokumencie rejestrowym jako upoważnione do składania oświadczeń woli.
 12. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków uczestnictwa w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT. Cenę należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przeprowadzoną na podstawie zakresu opisanego w niniejszym zaproszeniu, z uwzględnieniem wszelkich planowanych do poniesienia wydatków.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Osce

VII. Rodzaje kryteriów oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów wg poniżej wymienionych kryteriów:

1. Kryterium – metodologia przygotowania Gminnego Programu Rewitalizacji (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 20 pkt)

1.1 Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie – oceniana będzie kompletność zaproponowanej metodologii:

- a) Wykonawca nie przedstawił metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym albo w przedstawionej metodologii pominięto niezbędne do zbadania sfery – 0 pkt
- b) W przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie analiza sfer obejmuje wszystkie sfery, ale nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie – 5 pkt
- c) W przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie – 10 pkt

1.2 Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania Programu:

Wartość kryterium będzie obliczana na podstawie uwzględniania poniższych form działania:

- 1. zbieranie uwag w postaci papierowej
- 2. zbieranie uwag w postaci elektronicznej
- 3. spotkania
- 4. debaty
- 5. warsztaty
- 6. spacer studyjne
- 7. ankiety
- 8. wywiady
- 9. wywiady pogłębione

- a) Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia albo nie uwzględnił minimum ustawowego przeprowadzania konsultacji społecznych (art. 6 ust. 4 ustawy o rewitalizacji) – 0 pkt
- b) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia, która obejmuje konsultacje w formach wymienionych w pkt 1 i 2 oraz co najmniej dwóch formach wymienionych w pkt 3-9 – 5 pkt
- c) Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia, która obejmuje konsultacje w formie wymienionej w pkt 1 i 2 oraz więcej niż dwóch formach wymienionych w pkt 3-9 – 10 pkt

2. Kryterium – doświadczenie Wykonawcy (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40 pkt)

1.1 Liczba opracowanych dokumentów strategicznych, o których mowa w rozdziale V pkt 2.1 zapytania:

Liczba punktów będzie wyliczana wg następującego wzoru:

Liczba punktów = liczba sporządzonych dokumentów strategicznych oferty badanej / najwyższa liczba sporządzonych dokumentów strategicznych x 100 x 20%

1.2 Liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych przez podmiot publiczny:

Oceniana będzie liczba pozytywnych opinii lub decyzji wydanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Alto

okresie) przez podmiot publiczny. Opinia lub decyzja wydana przez podmiot publiczny jest wynikiem sprawdzenia przygotowanego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2.2. Podmiot publiczny wydający opinię lub decyzję musi być niezależny od zlecającego i wykonawcy.

- a) Wykonawca nie przedstawił opinii lub decyzji podmiotu publicznego – 0 pkt
 - b) Wykonawca przedstawił jedną pozytywną opinię lub decyzję podmiotu publicznego – 10 pkt
 - c) Wykonawca przedstawił dwie i więcej pozytywne opinie lub decyzje podmiotu publicznego – 20 pkt
3. Kryterium – cena (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40 pkt)
Liczba punktów będzie wyliczana wg następującego wzoru:
Liczba punktów = Cena najtańszej oferty / Cena oferty badanej x 100 x 40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VIII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji” należy złożyć w terminie do **26 kwietnia 2016 r.** w pok. Nr 5 w tut. Urzędzie, wysłać na adres: Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju, ul. Kościuszki 17, 58-310 Szczawnio-Zdrój lub pocztą elektroniczną w formie skanów oryginałów na adres e-mail: fundusze@szczawno-zdroj.pl (w tytule e-maila: Oferta na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji). Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Sposób płatności:

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od otrzymania faktury.

X. Kontakt z Wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Paula Piechaczyk – Inspektor w Wydziale Inicjatyw i Rozwoju

tel. 74 849 39 36

e-mail: fundusze@szczawno-zdroj.pl

BURMISTRZ
Szczawna-Zdroju

Marek Fedoruk

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020



Unia Europejska
Fundusz Spójności

