

ZARZĄDZENIE NR 36/16
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 15 kwietnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego pn. „Pomocy społecznej”

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.), art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz uchwały Nr XV/90/15 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego z zakresu „Pomocy społecznej”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.szczawno-zdroj.pl.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szczawna-Zdroju

Marek Fedoruk

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/16

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 15 kwietnia 2016 r.

Działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)

**BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU
ogłasza otwarty konkurs ofert
NA REALIZACJĘ W 2016 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH
z zakresu "Pomocy społecznej"**

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

Pomoc społeczna – 57.750 złotych

Zadanie pn: „Prowadzenie Dziennego Domu Senior-WIGOR” - 57.750 złotych

polegające na zapewnieniu wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku seniorów.

Wysokość udziału środków własnych (finansowych lub osobowych) organizacji nie może być niższa od 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.

W zakresie realizacji zadania Oferent będzie zobligowany do:

- 1) zapewnienia minimalnych standardów prowadzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w szczególności kadrowych i zakresu oferty dla seniorów w lokalu Gminy przy ul. Kościuszki 19A w Szczawnie-Zdroju,
- 2) prowadzenia placówki zgodnie z zasadami Programu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej "Senior-WIGOR",
- 3) pobierania opłat od seniorów korzystających z usług Dziennego Domu „Senior-WIGOR” a następnie rozliczania tych środków w sprawozdaniu,
- 4) złożenia sprawozdań kwartalnych i końcowego z prowadzonych działań.

Środki finansowe przekazane na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone w szczególności na:

- pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie (umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne niezbędnych specjalistów);
- finansowanie opłat stałych, związanych z prowadzeniem działań w ośrodku, takich jak: koszt nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzenia ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.;
- zakup posiłków;
- wydatki na organizację imprez okolicznościowych, usługi, zlecenia;
- na zakup materiałów edukacyjnych i biurowych;
- inne niezbędne i uzasadnione wydatki służące realizacji zakładanych celów.

Opis i warunki realizacji zadania:

Dzienny Dom „Senior-WIGOR” będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku zapewniając co najmniej 8-godzinną ofertę usług w każdym dniu. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior-WIGOR” może obejmować w szczególności usługi:

- socjalne, w tym posiłek,

- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- terapii zajęciowej.

Łączna liczba miejsc w Dziennym Domu dla osób starszych wynosi 25. Powyższe zadanie obejmuje następującą kalkulację: 15 osób, koszt utrzymania 1 osoby: 550 zł/miesiąc, rozpoczęcie zadania: maj-czerwiec 2016 roku.

Realizowanie zadania zgodnie z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz.163), w tym zapewnienia uczestnikom podczas pobytu, świadczeń w zakresie:

- aktywizacji i integracji lokalnej społeczności,
- wzrostu aktywności intelektualnej, poszukiwania alternatywnych i ciekawych sposobów rozwoju osobistego uczestników korzystających z ośrodka wsparcia,
- terapii zajęciowej dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej,
- organizacji zajęć kulturalno – towarzyskich i rekreacyjnych,
- wzmacniania więzi społecznych.

Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa.

Zadaniem dziennego Domu ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy poszczególnymi grupami wiekowymi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy jego uczestnikami.

Działalność będzie prowadzona z zachowaniem wymogów zawartych w Rządowym Programie Dzienny Dom Senior-Wigor.

Istnieje obowiązek sporządzania dokumentacji potwierdzającej prowadzenie zajęć, składającą się, w szczególności, z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Burmistrz Szczawna-Zdroju może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od maja lub czerwca do 31 grudnia 2016 r. Termin rozpoczęcia realizacji zadania jest uzależniony od momentu zakończenia remontu klatki schodowej w obiekcie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2016 roku + nazwa zadania*”, w terminie do dnia 9 maja 2016 r. do godz. 15.30 do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17 pok. 5, osobiście lub za

pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.).

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Wzór oferty i sprawozdania oraz ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/> jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej działalności.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 2) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- 3) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 4) ocenę realizacji wcześniejszych projektów,
- 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 6) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczanie dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 8) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

9. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Szczawna-Zdroju, w terminie do dnia 20 maja 2016 r.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawna-Zdroju, który dokonuje wyboru oferty spełniającej kryteria w najwyższym stopniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

VI. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W 2015 ROKU I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

Nie realizowano zadań o podobnym charakterze.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawna-Zdroju z uzasadnionych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Szczawna-Zdroju, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Dokumenty finansowe wystawione po dniu 1 maja 2016 r., a przed datą zawarcia umowy, zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji, jeśli wydatki w nich wykazane zostaną uznane za konieczne i celowe do realizacji zadania, a zadanie faktycznie będzie już prowadzone.

Uzasadnienie

Zgodnie z przyjętym uchwałą nr XV/90/15 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 30 listopada 2015 r. "Rocznym Programem Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016" oraz przyjętym w dniu 21 grudnia 2015 r. budżetem na rok 2016, Gmina może zlecać organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publiczne.

Jednym z priorytetowych zadań Gminy zgodnie z Programem jest "Pomoc społeczna", które realizowane jest poprzez funkcjonujące na terenie Szczawna-Zdroju stowarzyszenia. Jednym z takich zadań jest prowadzenie nowopowstałego Dziennego Domu "Senior-Wigor".

Zgodnie z Programem Wieloletnim „Senior-Wigor” na lata 2015-2020, dzięki pozyskanej dotacji z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej gminie udało się dostosować lokale w budynku przy ul. Kościuszki 19a na pomieszczenia służące Seniorom. Dzienny Dom Pobytu ma zapewniać co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku, a podstawowy zakres tych działań może obejmować usługi: socjalne, w tym posiłek, edukacyjne, kulturalno-oświatowe, aktywności ruchowej lub kinezyterapii, sportowo-rekreacyjne, aktywizujące społecznie, terapii zajęciowej.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.