

Załącznik nr 1

Urząd Miejski w Szczawie Zdroju
PUNKT PRZYJĘĆ INTERESANTÓW
Przyjęto 2015-03-16
liczba egzemplarzy liczba załączników

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KS
14.03.2014
Op

„Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**MIĘDZYNARODOWE MISTRZOSTWA DOLNEGO ŚLĄSKA KOBIEC
SZCZAWNO CUP**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.05.16 do 15.06.16.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Szczawna Zdroju

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego i treningu ogólnorozwojowego.
2. Wynajem kortów do nauki gry w tenisa.
3. Organizowanie obozów sportowych dla poszczególnych grup zawodników
4. Organizowanie turniej własnych i zleconych przez Polski Związek Tenisa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w tenisa ziemnego i treningu ogólnorozwojowego.
2. Promocja oraz krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.
3. Wydawanie broszur, kart członkowskich, informatorów tematycznych.
4. Organizowanie turniejów własnych i zleconych przez Polski Związek Tenisa

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

MIĘDZYKONTORE WYSTĘPIENIA DOLNEGO ŚLĄSKA KOBIEC W TENISIE ZIEMNYM SZCZAWNO CUP JEST INICJATYWA MOCNO PROMUJĄCĄ TENIS ZIEMNY W NASZYM REGIONIE.

BĘDZIE TO DRUGI ZAWODOWY PROFESJONALNY TURNIEJ KOBIEC W HISTORII DOLNEGO ŚLĄSKA . ZAANGAŻOWANIE W ORGANIZACJĘ WSZYSTKICH LOKALNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH ORAZ DOŚWIADCZONYCH SPECJALISTÓW POZWOLI NA ORGANIZACJĘ JEDNEJ Z NAJWAŻNIEJSZYCH IMPREZ W KALENDARZU SPORTOWYM DOLNEGO ŚLĄSKA W 2016 ROKU.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DOLNY ŚLĄSK NIGDY NIE MIAŁ IMPREZY WTA W SWOIM KALENDARZY SPORTOWYM. KONTYNUACJA TEGO TURNIEJU PRZYCZYNI SIĘ DO POPULARYZACJI SPORTU W SZEROKIM ŚRODOWISKU A DODATKOWO POPRZEZ UDZIAŁ W NIM LOKALNYCH ZAWODNICZEK ZŁAMIE STEREOTYP O NIEDOSTĘPNOŚCI TENISA W SZERSZYCH KRĘGACH. ZAWODY TE UDOWODNIĄ ŻE CIĘŻKĄ PRACĄ NAWET W TAKICH MAŁYCH OŚRODKACH JAK NASZ MOŻNA ODNOSIĆ SUKCESY. TURNIEJ BĘDZIE NA PEWNO BODZCEM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY KTÓRZY BĘDĄ MOGLI PODZIWIĄĆ PROFESJONALISTÓW. PRZY OKAZJI TEGO TURNIEJU ZOSTANIE ZORGANIZOWANYCH RÓWNOLEGLY TURNIEJ DLA DZIECI Z CYLKU TENIS 10 KTÓRY DODATKOWO POZWOLI NA WSPÓLNĄ RYWALIZACJĘ Z ZAWODOWCAMI. TURNIEJ BĘDZIE DUŻĄ SZANSA DLA LOKALNYCH ZAWODNICZEK DO ZDOBYCIA PIERWSZYCH PUNKTÓW DO ŚWIATOWEGO RANKINGU WTA. DUŻA LICZBA PRZYJEZDNYCH ZAWODNIKÓW, TRENERÓW, KIBICÓW DA MOŻLIWOŚCI LOKALNYM PRZEDSIĘBIORCĄ (HOTELE, RESTAURACJE...)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi uczestnikami projektu zostanie 64 zawodniczek (32 osoby – eliminacje, 32 osoby – turniej główny) jednak:

IMPREZA JEST DEDYKOWANA DLA WSZYSTKICH MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA PONIEWAŻ ZA SPRAWĄ LOKALNYCH MEDIÓW BĘDZIE NA PEWNO OGÓLNODOSTĘPNA. DODATKOWO SZEROKIE GRONO PASJONATÓW TENISOWYCH UPRAWIAJĄCYCH TENIS NA KAŻDYM POZIOMIE ZAAWANSOWANIA SKORZYSTA Z ZOBACZENIA ZAWODOWCÓW W AKCJI:

- mieszkańcy Dolnego Śląska
- kibice tenisa z Polski i innych krajów
- zawodnicy zagraniczni z listy ITF
- zawodnicy polscy podejmujący międzynarodową rywalizację
- trenerzy i działacze sportowi
- dzieci i młodzież uprawiającą tenis w dolnośląskich klubach
- kibice tenisa z całego świata poprzez relację online
- media: radio, prasa, telewizja o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Organizacja dla kibiców przyjezdnych i mieszkańców Szczawna atrakcyjnej imprezy sportowej.
- Promowanie zdrowego stylu życia poprzez ukazanie tenisa jako dyscypliny sportu dostępnej dla wszystkich.
- Popularyzacja tenisa wśród dzieci i młodzieży Dolnego Śląska.
- Promocja Dolnego Śląska jako miejsca organizacji imprez sportowych o międzynarodowym zasięgu na najwyższym poziomie organizacyjnym.
- Umożliwienie startu w zawodach Międzynarodowej rangi ITF Futures dużej grupy młodych polskich zawodników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KLUB TENISOWY SZCZAWNNO ZDROJ OFIAR KATYNIA 1 58-310 SZCZAWNNO ZDRÓJ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja projektu to szereg zadań ułożonych według następującej kolejności:

- Działania promocyjne
- Rezerwacja hotelu, centrum tenisowego,
- Przygotowanie biura zawodów,
- Próba ceremonii otwarcia,
- Przygotowanie pomieszczeń odpoczynku dla zawodników,
- Przygotowanie ośrodka sportowego do zawodów (rozwieszenie banerów, informacji w języku angielskim, podłączenie sprzętu nagłośnieniowego),
- Odbieranie zawodników z lotniska i dworca oraz ich zakwaterowanie,
- Treningi zawodników,
- Ceremonia otwarcia,
- Turniej,
- Ceremonia dekoracji i zamknięcia zawodów,
- Czynności podsumowujące takie jak rozesłanie wyników do związku, mediów,
- Rozliczenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.05.2016r..... do... 15.06.2016r.....
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾ Terminy realizacji
poszczególnych
działań Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
publicznego

I Etap przygotowawczy:

- złożenie aplikacji do Polskiego Związku Tenisowego i Międzynarodowej Federacji Tenisowej
- rezerwacja obiektu
- rezerwacja zakwaterowania
- przygotowanie promocji (foldery, plakaty, zaproszenia)
- konferencje prasowe

Etap główny

Organizacja turnieju

Przygotowanie obiektu:

- rozwieszenie banerów reklamowych
- przygotowanie tablicy wyników
- organizacja pomieszczeń dla zawodników, trenerów i sędziów
- organizacja biura prasowego
- montaż kamer i sprzętu do transmisji internetowej

- weryfikacja i losowanie turnieju eliminacyjnego
- turniej eliminacyjny
- losowanie turnieju głównego singla i debla
- turniej główny

- finał debla

- finał singla

Etap końcowy

Rozliczenie turnieju

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- umożliwienie startu i zdobycia punktów rankingu ITF dużej grupie polskich zawodniczek
- promocja Dolnego Śląska poprzez organizację profesjonalnego turnieju tenisowego kategorii ITF Futures
- turniej na mapie światowego tenisa
- umożliwienie rodzinnego wypoczynku podczas obserwacji imprezy sportowej na wysokim poziomie sportowym i organizacyjnym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem Ośrodka Sportowego	8	1250	Dzień	10000		10000	
	2) Wyżywienie (Sędziów i obsługi Medycznej 9os.	72	70	Os/dzień	5040		5040	
	3) Zakwaterowanie (Sędziów)	56	60	Os/dzień	3360		3360	
	4) Obsługa Turnieju (wolontariat 4 osoby – 15zł/h)	15	192	godzina	2880			2880
	5) Pula nagród (10000\$)	1	41000	Zadanie	41000		31000	
	6) Sprzęt sportowy	1	6000	Zadanie	6000		6000	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Obsługa Medyczna	1	5000	Umowa	5000		5000	
	2) Obsługa Sędziowska (opis w uwagach)	1	12600	Zadanie	12600	10000	2600	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały Promocyjne	1	5000	Zadanie	5000		5000	
IV	Ogółem:				90880	10000	78000	2880

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000zł	8%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	78000 zł	88%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2880 zł	4%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	90880 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Miejski Szczawno Zdrój	10000 zł	TAK/NIE ¹⁾	02.2016
Starostwo Powiatowe Wałbrzych	1150 zł	TAK/NIE ¹⁾	02.2016
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Obsługa medyczna
Robert Kosiński – trener tenisa 1 klasy
Mikołaj Grzeszak – trener lekkiej atletyki 2 klasy
Pracownicy urzędu miejskiego w Szczawnie Zdroju

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt komputerowy
- Sprzęt nagłośnieniowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KT Szczawno Zdrój od ponad 10 lat jest organizatorem turniejów tenisowych na różnych szczeblach poczynając od imprez wojewódzkich po ogólnopolskie. W minionych trzech sezonach stowarzyszenie nasze było organizatorem największej ilości zawodów sportowych na całym Dolnym Śląsku. Dodatkowo realizowaliśmy projekty dla dzieci i młodzieży zlecone dla nas przez starostwo powiatowe w Wałbrzychu : SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY, WAKACJE Z RAKIETA, SZCZAWNO CUP DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ DOROSŁYCH

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej
"Klub Tenisowy Szczawno Zdrój"
Prezes Zarządu
Robert Kosiński
58-310 Szczawno Zdrój, ul. Ofiar Katynia 1

Robert Kosiński
Przewodniczący Zarządu
Robert Kosiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.