

r. A.G.
2016. 03. 04
9

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 2016 -03- 0 2

TOwarzystwo MIŁOŚNIKÓW
SZCZAWNA-ZDROJU
ul. Wyciąga Polskiego 4a
83-310 SZCZAWNO-ZDROJ

BS
02032016
ok

liczba egzemplarzy liczba załączników
Lp. 1575 Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, Sztuka, Ochrona Dóbr Kultury i Dziedzictwa Narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Miejskie Uroczystości Rocznicowe i Okolicznościowe
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2016. do 15.06.2016.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Szczawna-Zdroju
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Towarzystwo Miłośników Szczawna-Zdroju
- 2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000083828
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.02.2002.
- 5) nr NIP: 886 258 85 96 nr REGON: 890617010
- 6) adres:
 miejscowość: Szczawno-Zdrój ul.: Wojska Polskiego 4a
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: Szczawno-Zdrój powiat:⁸⁾ wałbrzyski
 województwo: dolnośląskie
 kod pocztowy: 58-310 poczta: Szczawno-Zdrój
- 7) tel.: +48 732 594 690 faks: -
 e-mail: tm.szczawno-zdroj@wp.pl http://www.tmszczawno.hb.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 49 1020 5095 0000 5702 0092 1593
 nazwa banku: PKO BP
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
 a) Iwona Czech
 b) Eugeniusz Leć
 c) Bogumiła Miciuk
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Iwona Czech 732 594 690
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem towarzystwa jest organizowanie i koordynowanie społecznej inicjatywy oraz działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju Szczawna-Zdroju

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
 NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes, wiceprezes albo sekretarz – samodzielnie, zaś w sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie prezesa, lub wiceprezesa ze skarbnikiem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Konkurs Palm Wielkanocnych. Jest to już trzecia edycja tego konkursu, który od samego początku zyskał aprobatę mieszkańców naszego miasta, szczawieńskich szkół, uczestników z Wałbrzycha, a także kuracjuszy przebywających w uzdrowisku na leczeniu. Konkurs Palm Wielkanocnych połączony jest z pochodem palm 20 marca 2016 roku (Niedziela Palmowa), poświęceniem ich przy Krzyżu Milenijnym i ekspozycją przy ogrodzeniu kościoła p.w. WNMP w Szczawnie-Zdroju. Jest to wydarzenie, które oprócz współzawodnictwa i dążenia do zwycięstwa w Konkursie, wpisuje się w atmosferę przeżywania Świąt Wielkiej Nocy. Konkurs Palm Wielkanocnych, podobnie jak odbywający się w tym samym czasie Konkurs Bab Wielkanocnych jest ważnym czynnikiem zarówno scalającym środowisko lokalne jak i tworzącym miejscowe tradycje tak potrzebne, by łączyć mieszkańców we wspólnej idei.
2. Konkurs Bab Wielkanocnych został zainicjowany w roku 2010 przez Zarząd Towarzystwa Miłośników Szczawna-Zdroju w celu integracji społeczności lokalnej. Konkurs od samego początku ma charakter otwarty i z roku na rok zyskuje coraz większą popularność. Mieszkańcy Szczawna mają możliwość spotkać się na uroczystości i rywalizować w konkursie na najsmaczniejszą i najlepiej wyglądającą babę. W trakcie obradowania jury konkursowego Zarząd prezentuje okolicznościowy program artystyczny z udziałem młodzieży miejscowych szkół oraz mieszkańców Szczawna. Przybliżane są m.in. tradycje wielkanocne z różnych rejonów Polski, jako że w rodzinach przybyłych do Szczawna po 1945 roku przechowywane są i kultywowane zachowane w pamięci zwyczaje. Mieszkańcy Szczawna zainspirowani klimatem spotkań zaprojektowali strój w barwach miasta. Podczas Spotkania Wielkanocnego, w ramach którego odbywa się Konkurs Bab Wielkanocnych, wszyscy uczestnicy spożywają ciasta zgłoszone do konkursu, a zwycięzcy podają przepis na swój wypiek.
3. Upamiętnienie naukowca – dra Caspara Schwenckfelda, który opublikował pierwszy opis składu chemicznego szczawieńskich źródeł i ich leczniczego działania na organizm ludzki. Na terenie Parku Zdrojowego znajduje się odkryty latem 2015 roku na podstawie potwierdzonych źródeł obelisk poświęcony jeleniogórskiemu lekarzowi, który przebywał gościnnie w zamku Książ, zainteresował się szczawieńskimi wodami mineralnymi i poświęcił im obszerną publikację wydaną w Lipsku w roku 1601. Planowane jest odsłonięcie, uporządkowanie tego zapomnianego miejsca, umieszczenie na obelisku granitowej tablicy z imieniem i nazwiskiem Caspara Schwenckfelda. Obok obelisku stanęłaby tablica ozdobna z informacją o Schwenckfeldzie i jego związku ze Szczawnem.
4. Upamiętnienie ważnej dla Szczawna-Zdroju rocznicy historycznej: rocznicy bitwy na Czerwonym Wzgórzu (15 maja 1807) obchodzonej co roku z udziałem młodzieży szczawieńskich szkół, mieszkańców i kuracjuszy; Pomnik Ułanów Legii Nadwiślańskiej jest jedynym miejscem pamięci narodowej na naszym terenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na zorganizowanie i przeprowadzenie działań związanych z imprezami rocznicowymi niezbędne jest posiadanie środków finansowych na zakup: nagród, dyplomów, plakatów, zaproszeń, tablicy granitowej, tablicy informacyjnej w stylu pasującym do otoczenia. Na nadanie imprezom uroczystego charakteru planuje się zaproszenie orkiestry dętej z Głuszycy. Wszelkie wyżej wymienione potrzeby związane są z promocją miasta, integracją społeczności lokalnej, działalnością edukacyjną w zakresie historii miasta. Skutkiem przedsięwzięć ma być poszerzenie wiedzy mieszkańców miasta oraz osób zainteresowanych na temat Szczawna, jego walorów, dziejów, słynnych mieszkańców i gości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Szczawna-Zdroju, Wałbrzycha, okolic, uczniowie szczawieńskich szkół, kuracjusze, wczasowicze, specjalne delegacje osób zaproszonych na uroczystości i konkursy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upamiętnienie ważnych dla Szczawna-Zdroju rocznic historycznych, cele edukacyjne, promocja miasta, zaznaczenie miasta na mapie historii Śląska, cele estetyczne, trwała pamiątka z uroczystości i konkursów (brozury, artykuły, publikacje, wystawy czasowe)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta Szczawno-Zdrój (teren pomnika Ułanów Legii Nadwiślańskiej, restauracja BOHEMA, Park Zdrojowy, teren Dworzyska).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie wielkanocne i konkurs bab wielkanocnych
2. Konkurs Palm Wielkanocnych
3. Uroczystość patriotyczna pod pomnikiem Ułanów Legii Nadwiślańskiej
4. Zakupienie i wmurowanie tablicy poświęconej Casparowi Schwenckfeldowi

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2016. do 15.06.2016.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Spotkanie wielkanocne i konkurs bab wielkanocnych	17.03.2016	Towarzystwo Miłośników Szczawna-Zdroju
a) przygotowanie regulaminu i rozpowszechnienie go wśród mieszkańców Szczawna i okolic		
b) przygotowanie programu Spotkania Wielkanocnego		
c) zakup dyplomów i nagród,		
d) poczęstunek dla uczestników Spotkania Wielkanocnego		
e) zakup dyplomów		
f) wydrukowanie plakatów		
g) zakup tonera do drukarki		
2) Konkurs palm wielkanocnych	17.03.2016	Towarzystwo Miłośników Szczawna-Zdroju
a) opracowanie regulaminu i		

<p>rozpowszechnienie go w mediach</p> <p>b) zakup nagród</p> <p>c) opracowanie i wydrukowanie plakatów i zaproszeń</p> <p>d) zakup kartonów ozdobnych na dyplomy</p> <p>e) wydrukowanie plakatów</p> <p>f) wydrukowanie zaproszeń</p>		
<p>3) Uroczystość pod pomnikiem Ułanów Legii Nadwiślańskiej</p> <p>a) opracowanie programu uroczystości z udziałem młodzieży szkół, kompanii honorowej WP, harcerzy, policji, pocztów sztandarowych, kombatanów, mieszkańców Szczawna i miejscowości sąsiednich, kuracjuszy, gości przebywających w mieście</p> <p>b) zorganizowanie przejazdu spod krzyża milenijnego pod pomnik Ułanów i z powrotem</p> <p>c) wydrukowanie plakatów</p> <p>d) zaproszenie orkiestry dętej</p>	13.05.2016	Towarzystwo Miłośników Szczawna-Zdroju
<p>4) Zakupienie, zaprojektowanie i wmurowanie tablicy granitowej poświęconej Casparowi Schwenckfeldowi</p> <p>a) Zaprojektowanie tablicy</p> <p>b) Zakup granitowej tablicy</p> <p>c) Zakup żeliwnej tablicy informacyjnej</p> <p>d) Występ orkiestry dętej</p> <p>e) Wyrobienie okolicznościowej pieczęci</p>	kwiecień 2016	Towarzystwo Miłośników Szczawna-Zdroju

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wszelkie wyżej wymienione potrzeby związane są z promocją miasta, integracją społeczności lokalnej, działalnością edukacyjną w zakresie historii miasta. Skutkiem przedsięwzięć ma być poszerzenie wiedzy mieszkańców miasta oraz osób zainteresowanych na temat Szczawna, jego walorów, dziejów, słynnych mieszkańców i gości. Trwałe rezultaty ww działań publicznych to: obelisk, tablica upamiętniająca Augusta Zemplina, publikacja dwujęzyczna broszury, wpisy w kronikach i na stronach www UM i TMSZ, artykuły w mediach.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾				4990	4570	0	420
	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1c) zakup nagród	3	80	sz	240	240	0	0
	1b) przygotowanie programu Spotkania Wielkanocnego	2	30		60	0	0	60
	1a) przygotowanie regulaminu konkursu	2	30		60	0	0	60
	2a) przygotowanie regulaminu konkursu palm	2	30		60	0	0	60
	2b) zakup nagród	9	80	Szt	720	720	0	0
	2c) opracowanie i wydrukowanie dyplomów	2	30		60	0	0	60

	3a) opracowanie programu uroczystości	4	3 0		120	0	0	120
	3d) występ orkiestry dętej		4 0 0		400	400	0	0
	4a) zaprojektowanie tablicy	1	6 0		60	0	0	60
	4b) zakup granitowej tablicy	1	4 0 0	S zt	400	400	0	0
	4c) zakup żeliwnej tablicy informacyjnej	1	2 4 0 0	S zt	2400	2400	0	0
	4d) występ orkiestry dętej		3 0 0		300	300	0	0
	4e) wyrobienie okolicznościowej pieczęci	1	8 0	S zt	80	80	0	0
	4f) wydrukowanie plakatów	5	6	sz t	30	30	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				459	459	0	0
	1e) zakup kartonów ozdobnych na dyplomy	3 0	1	S zt	30	30	0	0
	1g) zakup tonera	1	1 4 9	sz t	149	149	0	0
	2d) Zakup kartonów ozdobnych na dyplomy	3 0	1	sz t	30	30	0	0
	3b) przejazd autobusem spod krzyża milenijnego pod pomnik		2 5 0		250	250	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				1060	790	270	0
	1d) poczęstunek dla uczestników Spotkania	1		sz	920	700	220	0

	Wielkanocnego	8 0	1, 5 0	t				
	1f) wydrukowanie plakatów	5	6	sz t	30	30	0	0
	2e) wydrukowanie plakatów	5	6	s zt	30	30	0	0
	2f) wydrukowanie zaproszeń	1 0 0	0, 5 0	s zt	50	0	50	0
	3c) wydrukowania plakatów	5	6	sz t	30	30	0	0
IV	Ogółem:				6509	5819	270	420

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5819 zł	89,40 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	270 zł	4,15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	420 zł	6,45 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6509 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Zarządu Towarzystwa Miłośników Szczawna-Zdroju, Orkiestra Dęta z Głuszycy, wolontariusze z Zespołu Szkół i Publicznego Gimnazjum w Szczawnie-Zdroju

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zarząd TMSZ posiada lokal w bibliotece miejskiej. Do dyspozycji jest drukarka należąca do TMSZ. Komputer, telefon z zasobów prywatnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizacja zadania pn. „Miejskie Uroczystości Rocznicowe” w trybie art. 19a ustawy z Uzdrowską Gminą Miejską Szczawno-Zdrój (w okresie od marca do czerwca 2015),

Realizacja zadania pn. „Miejskie Uroczystości Okolicznościowe” w trybie art. 19a ustawy z Uzdrowską Gminą Miejską Szczawno-Zdrój (w okresie od listopada do grudnia 2015r.)

Realizacja zadania publicznego pn. „Wieczór literacki w ramach Obchodów Reymontowskich” w trybie konkursowym z Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego, ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO (w okresie od 01.09.2015. do 31.12.2015.)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Towarzystwa Miłośników
Szczawna-Zdroju
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w

imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 2 marca 2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Urząd Miejski w Szczawniu-Kolozju
SEKRETARIAT

Przyjęto 2016 -03- 0 2

liczba egzemplarzy liczba załączników

L. dz. podpis *Cuen*

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej