

Szczawno Zdrój, 02-03-2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

21.271.20.10.2016

### Informacje ogólne

Zamawiający:  
Uzdrowskova Gmina Miejska Szczawno-Zdrój  
ul. Kościuszki 17  
58-310 Szczawno-Zdrój

Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164).

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeprowadzenia niezbędnych analiz i opracowania dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania oraz prowadzenia usług doradztwa technicznego na etapie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej „Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi publiczne – ZIT AW. (KOD CPV: 72220000-3)

### Opis przedmiotu zamówienia

Na przedmiot zamówienia składają się dwa etapy realizacji zamówienia, tj.:

**I etap** - Wykonanie usług przeprowadzenia niezbędnych analiz i opracowania dokumentacji technicznej, w szczególności:

1. Przeprowadzenie analizy i opracowanie dokumentacji technicznej posiadanej infrastruktury sprzętowej, instalacyjnej (m.in. sieci teleinformatyczne) oraz aplikacyjnej (oprogramowanie) – sporządzenie zestawienia ilościowego oraz specyfikującego posiadane przez Zamawiającego zasoby w powyższym zakresie – diagnoza stanu obecnego wraz z charakterystyką dostępnych i wykorzystywanych funkcjonalności.
2. Przeprowadzenie analizy i opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie identyfikacji możliwych (pod względem technicznym) do wdrożenia e-usług na różnych poziomach



dojrzałości (włącznie z klasyfikacją usług rozważanych do wdrożenia) wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia (m.in. sprzęt, sieci, oprogramowanie), w celu osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego wskaźników produktu i rezultatu projektu oraz ich wyceną (kosztorysy) w kontekście dostępnych na rynku rozwiązań.

3. Przygotowanie dokumentacji technicznej poszczególnych elementów składowych projektu oraz identyfikacja ich ilości i kosztów realizacji.
4. Opracowanie analizy procesów biznesowych dla wybranych e-usług publicznych.
5. Sporządzenie innej dokumentacji technicznej i finansowej niezbędnej do przygotowania projektu – wyłączając z tego czynności techniczne polegające na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

## **II etap** - usługi doradztwa technicznego na etapie realizacji projektu, w szczególności:

1. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości przedmiotu zamówienia (procedura zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego).
2. Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia.
3. Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych wymogów podmiotowych w stosunku do Wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego – skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu) i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ;
4. Sporządzenie wkładu merytorycznego do SIWZ, w tym do: opisu przedmiotu zamówienia (formularz ofertowy, oświadczenia, niezbędne załączniki, informacje dotyczące metodyki/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, itp.) z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków UE w szczególności w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równie traktowanie Wykonawców. Procedurę zamówienia publicznego przeprowadzi Zespół Zamawiającego.
5. Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami (m.in. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków UE, wymagań dokumentacji aplikacyjnej, w tym konieczności zapewnienia możliwości sprawnego monitorowania postępów w realizacji przedsięwzięcia wraz z identyfikacją ryzyka i zarządzanie nim, w kontekście umowy o dofinansowanie projektu.
6. Doradztwo w zakresie działań Zamawiającego w kontekście zasad wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków UE.
7. Wsparcie merytoryczne w weryfikacji harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę/Wykonawców w kontekście harmonogramu realizacji projektu dofinansowanego ze środków UE.
8. Koordynacja działań po stronie Zamawiającego umożliwiających sprawne wdrożenie przedmiotu projektu np. zbieranie informacji/danych, przygotowania baz danych, nadzór



- nad właściwym realizowaniem obowiązków przez personel Zamawiającego, wynikających z podpisanej umowy/umów z podmiotem realizującym merytoryczny zakres projektu.
9. Bieżący monitoring postępów realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym adekwatne reagowanie na zidentyfikowane odchylenia i zagrożenia.
  10. Informowanie na bieżąco Zamawiającego i podmioty przez niego wskazane o stanie wdrożenia projektu, bieżącej sytuacji projektowej, ryzykach oraz rekomendowanie właściwych działań zarządczych.
  11. Wsparcie Zamawiającego w procedurach odbiorowych, w tym w zakresie sporządzania protokołu odbioru.

### **Warunki udziału**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie minimum 3 usługi, z których każda polegała na przeprowadzeniu niezbędnych analiz i opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych wraz z opracowaniem co najmniej pięciu procesów biznesowych dotyczących wdrażanych e-usług publicznych w każdej usłudze, a usługi te zostały wykonane dla podmiotów z sektora finansów publicznych.
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
  - a. co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 3 usług, z których każda polegała na przeprowadzeniu niezbędnych analiz i opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych wraz z opracowaniem co najmniej pięciu procesów biznesowych wdrażanych e-usług publicznych w każdej usłudze, a usługi te zostały wykonane dla podmiotów z sektora finansów publicznych.
  - b. co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 3 usług, z których każda polegała na doradztwie technicznym na etapie realizacji projektu informatycznego, a usługi te zostały wykonane dla podmiotów z sektora finansów publicznych.

W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował więcej niż jedną osobą posiadającą doświadczenie w wyżej wymienionym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, w sytuacji, gdy co najmniej jedna z wykazanych osób wykonała minimum 3 usługi z których każda z nich polegała na przeprowadzeniu niezbędnych analiz i opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania projektu ze środków UE wraz z opracowaniem co najmniej pięciu procesów biznesowych dotyczących e-usług. Doświadczenie osób wykazanych przez Wykonawcę (w przypadku wykazania więcej niż jednej osoby), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, nie podlega sumowaniu.

Niespełnienie co najmniej jednego z wyżej wymienionych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

### **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać:

1. nie później niż do 25.03.2016 r. – w ramach I etapu zamówienia;
2. do czasu całkowitego zrealizowania i rozliczenia projektu w związku z pozyskaniem finansowania zewnętrznego, nie później niż do dnia 31.12.2018 r. w ramach II etapu zamówienia.

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wykazem wykonanych usług (Załącznik nr 2) oraz wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 7 marca 2016 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17 w Szczawnie-Zdroju lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu), e-mailem ([it@szczawno-zdroj.pl](mailto:it@szczawno-zdroj.pl)) lub faksem (74 843 56 13).
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena – 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie łącznej (suma cen za I i II etap), która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

### **Osoba uprawniona do kontaktu**



Piotr Holly - mail: [it@szczawno-zdroj.pl](mailto:it@szczawno-zdroj.pl) – zagadnienia merytoryczne

Lesław Janiszewski – mail: [promocja@szczawno-zdroj.pl](mailto:promocja@szczawno-zdroj.pl) – zagadnienia formalne

### Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Wykaz usług – Załącznik nr 2
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3

Burmistrz  
Marek Fedoruk

BURMISTRZ  
Szczawna Zdroju  
  
Marek Fedoruk

.....  
(podpis Zamawiającego)

