

ZARZĄDZENIE NR 24/16
BURMISTRZA SZCZAWNA-ZDROJU

z dnia 24 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadania publicznego pn.
„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

Na podstawie art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz uchwały Nr XV/90/15 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

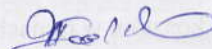
§ 2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.szczawno-zdroj.pl.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szczawna-Zdroju



Marek Fedoruk

611

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/16

Burmistrza Szczawna-Zdroju

z dnia 24 lutego 2016 r.

Działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

BURMISTRZ SZCZAWNA-ZDROJU

ogłasza otwarty konkurs ofert

NA REALIZACJĘ W 2016 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH

z zakresu "Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym"

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 94.000 złotych

Zadanie 1 pn: „Piłka jest jedna a bramki są dwie” - 70.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacji imprez sportowych w dyscyplinie piłka nożna.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania) - 70.000 zł, w tym:
m.in. przejazdy na rozgrywki ligowe, delegacje sędziowskie, koszty opłat w OZPN, wynagrodzenia trenerów oraz organizacja turniejów.
- 2) koszty obsługi zadania publicznego (wkład własny)
- 3) koszty inne, w tym wyposażenia i promocji (m.in. zakup sprzętu).

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 20-30%.

Zadanie 2 pn: „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki” - 10.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych w dyscyplinie koszykówka.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania) - 7.000 zł, w tym:
m.in. zapewnienie stałej opieki trenerskiej, organizowanie sportowych obozów treningowych, udział w imprezach sportowych, licencje, wpisowe, transport, sędziowie
- 2) koszty obsługi zadania publicznego (wkład własny)
- 3) koszty inne, w tym wyposażenia i promocji (m.in. zakup sprzętu) - 3.000 zł.

Przewidywany wkład własny (finansowy lub osobowy) - ok. 20-30%.

Zadanie 3 pn: „Tenisowe wariacje” - 14.000 złotych

polegające na prowadzeniu zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacji imprez sportowych w dyscyplinie tenis ziemny.

Podział kosztów w ramach zadania:

- 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem zadania) - 12.000 zł, w tym:
m.in. przejazdy, delegacje sędziowskie, organizacja turniejów.
- 2) koszty obsługi zadania publicznego (wkład własny)
- 3) koszty inne, w tym wyposażenia i promocji (m.in. zakup sprzętu, pucharów) - 2.000 zł.

Zadania skierowane są do dzieci, młodzieży oraz dorosłych zamieszkałych zwłaszcza na terenie Szczawna-Zdroju. Podmioty realizujące zadanie powinny zapewnić wszystkim uczestnikom dostęp do odpowiedniej bazy treningowej na terenie miasta, sprzęt, bezpieczne warunki, a w szczególności ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Szkolenie powinno mieć charakter stały.

W ramach powyższych zadań wyznaczono następujące cele:

1. Prowadzenie zajęć zapewniających psychofizyczny rozwój dzieci i młodzieży poprzez:
 - a) organizację pozalekcyjnych form sportowych szczególnie w zakresie piłki nożnej,
 - b) organizowanie obozów sportowych z elementami socjoterapii zapewniających integrację dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych ze środowiskiem lokalnym,
 - c) tworzenie i doskonalenie systemu szkolenia sportowego,
 - d) propagowanie trzeźwego stylu życia poprzez organizowanie imprez sportowych i okolicznościowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - e) poprawienie stanu emocjonalnego, podnoszenie poziomu kultury życia i zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,
 - f) edukacja dotycząca prawidłowego odżywiania oraz skutków stosowania dopingu w sporcie.
2. Prowadzenie zajęć mających na celu poprawienie stanu emocjonalnego i zdrowia psychicznego osób dorosłych.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Burmistrz Szczawna-Zdroju zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz Szczawna-Zdroju może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

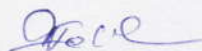
1. Zadanie winno być wykonane w terminie od lutego do 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2016 roku + nazwa zadania”, w terminie do dnia 17 marca 2016 r. do godz. 15.30 do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17 pok. 5, osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).



3. Wzór oferty i sprawozdania oraz ramowy wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl/public/> jako załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej działalności.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ilość adresatów planowanego zadania,
- 2) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- 3) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- 5) ocenę realizacji wcześniejszych projektów,
- 6) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 7) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 8) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczanie dotychczasowych zadań finansowych z budżetu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- 9) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

9. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Szczawna-Zdroju, w terminie do dnia 23 marca 2016 r.

10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Szczawna-Zdroju, który dokonuje wyboru ofert spełniających kryteria w najwyższym stopniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

VI. INFORMACJA O ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH W 2015 ROKU I WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

Na realizację zadania z zakresu „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym” w powyższym temacie roku 2015 przeznaczono kwotę 68.900 zł.

Inne ogłoszone zadania oraz oferty z własnej inicjatywy ujęte w budżecie w wydatkach z zakresu „Przeciwdziałania alkoholizmowi”: 90.900 zł

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szczawna-Zdroju z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Szczawna-Zdroju, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. Dokumenty finansowe wystawione po dniu 1 lutego 2016 r., a przed datą zawarcia umowy, zostaną uwzględnione w rozliczeniu dotacji, jeśli wydatki w nich wykazane zostaną uznane za konieczne i celowe do realizacji zadania.

BURMISTRZ
Szczawna-Zdroju

Marek Fedoruk