

UZDROWISKOWA GMINA MIEJSKA
SZCZAWNO - ZDRÓJ
ul. Kościuszki 17, 58-310 Szczawno-Zdrój
NIP 886-26-72-767 Regon: 890718219
tel. 74/849-39-16, fax 74/843-56-13

Szczawno Zdrój, 29-01-2016

ZAPYTANIE OFERTOWE *21.241.20.4.2016*

Informacje ogólne

Zamawiający:
Uzdrowska Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
ul. Kościuszki 17
58-310 Szczawno-Zdrój

Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 r., poz. 2164).

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przeprowadzenia niezbędnych analiz i opracowania dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania oraz prowadzenia usług doradztwa technicznego na etapie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, II Osi Priorytetowej „Technologie informacyjno-komunikacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi publiczne – ZIT AW. (KOD CPV: 72220000-3)

Opis przedmiotu zamówienia

Na przedmiot zamówienia składają się dwa etapy realizacji zamówienia, tj.:

I etap - Wykonanie usług przeprowadzenia niezbędnych analiz i opracowania dokumentacji technicznej, w szczególności:

1. Przeprowadzenie analizy i opracowanie dokumentacji technicznej posiadanej infrastruktury sprzętowej, instalacyjnej (m.in. sieci teleinformatyczne) oraz aplikacyjnej (oprogramowanie) – sporządzenie zestawienia ilościowego oraz specyfikującego posiadane przez Zamawiającego zasoby w powyższym zakresie – diagnoza stanu obecnego wraz z charakterystyką dostępnych i wykorzystywanych funkcjonalności.
2. Przeprowadzenie analizy i opracowanie dokumentacji technicznej w zakresie identyfikacji możliwych (pod względem technicznym) do wdrożenia e-usług na różnych poziomach

G. O. R.

- dojrzałości (włącznie z klasyfikacją usług rozważanych do wdrożenia) wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia (m.in. sprzęt, sieci, oprogramowanie), w celu osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego wskaźników produktu i rezultatu projektu oraz ich wyceną (kosztorysy) w kontekście dostępnych na rynku rozwiązań.
3. Przygotowanie dokumentacji technicznej poszczególnych elementów składowych projektu oraz identyfikacja ich ilości i kosztów realizacji.
 4. Opracowanie analizy procesów biznesowych dla wybranych e-usług publicznych.
 5. Sporządzenie innej dokumentacji technicznej i finansowej niezbędnej do przygotowania projektu – wyłączając z tego czynności techniczne polegające na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

II etap - usługi doradztwa technicznego na etapie realizacji projektu, w szczególności:

1. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oszacowania wartości przedmiotu zamówienia (procedura zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego).
2. Doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SIWZ – w jednym postępowaniu, w kilku postępowaniach, podział na części, dopuszczenie ofert z opcjami itp. z uwagi na specyfikację techniczną elementów przedmiotu zamówienia.
3. Wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych wymogów podmiotowych w stosunku do Wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego – skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu) i ich implementacja w optymalnej wersji do SIWZ;
4. Sporządzenie wkładu merytorycznego do SIWZ, w tym do: opisu przedmiotu zamówienia (formularz ofertowy, oświadczenia, niezbędne załączniki, informacje dotyczące metodyki/sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, itp.) z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków UE w szczególności w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równie traktowanie Wykonawców. Procedurę zamówienia publicznego przeprowadzi Zespół Zamawiającego.
5. Współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami (m.in. harmonogram realizacji, harmonogram wypłaty wynagrodzenia), adekwatnie do zakresu zamówienia z uwzględnieniem wymogów wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków UE, wymagań dokumentacji aplikacyjnej, w tym konieczności zapewnienia możliwości sprawnego monitorowania postępów w realizacji przedsięwzięcia wraz z identyfikacją ryzyka i zarządzanie nim, w kontekście umowy o dofinansowanie projektu.
6. Doradztwo w zakresie działań Zamawiającego w kontekście zasad wynikających z faktu dofinansowania projektu ze środków UE.
7. Wsparcie merytoryczne w weryfikacji harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę/Wykonawców w kontekście harmonogramu realizacji projektu dofinansowanego ze środków UE.
8. Koordynacja działań po stronie Zamawiającego umożliwiających sprawne wdrożenie przedmiotu projektu np. zbieranie informacji/danych, przygotowania baz danych, nadzór

- nad właściwym realizowaniem obowiązków przez personel Zamawiającego, wynikających z podpisanej umowy/umów z podmiotem realizującym merytoryczny zakres projektu.
9. Bieżący monitoring postępów realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym adekwatne reagowanie na zidentyfikowane odchylenia i zagrożenia.
 10. Informowanie na bieżąco Zamawiającego i podmioty przez niego wskazane o stanie wdrożenia projektu, bieżącej sytuacji projektowej, ryzykach oraz rekomendowanie właściwych działań zarządczych.
 11. Wsparcie Zamawiającego w procedurach odbiorowych, w tym w zakresie sporządzania protokołu odbioru.

Warunki udziału

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że spełniają następujące warunki:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie minimum 3 usługi, z których każda polegała na przeprowadzeniu niezbędnych analiz i opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych wraz z opracowaniem co najmniej pięciu procesów biznesowych dotyczących wdrażanych e-usług publicznych w każdej usłudze, a usługi te zostały wykonane dla podmiotów z sektora finansów publicznych.
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - a. co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 3 usług, z których każda polegała na przeprowadzeniu niezbędnych analiz i opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych wraz z opracowaniem co najmniej pięciu procesów biznesowych wdrażanych e-usług publicznych w każdej usłudze, a usługi te zostały wykonane dla podmiotów z sektora finansów publicznych.
 - b. co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą doświadczenie w wykonaniu minimum 3 usług, z których każda polegała na doradztwie technicznym na etapie realizacji projektu informatycznego, a usługi te zostały wykonane dla podmiotów z sektora finansów publicznych.

W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował więcej niż jedną osobą posiadającą doświadczenie w wyżej wymienionym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony, w sytuacji, gdy co najmniej jedna z wykazanych osób wykonała minimum 3 usługi z których każda z nich polegała na przeprowadzeniu niezbędnych analiz i opracowaniu dokumentacji technicznej w zakresie systemów informatycznych związanych z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnej do dofinansowania projektu ze środków UE wraz z opracowaniem co najmniej pięciu procesów biznesowych dotyczących e-usług. Doświadczenie osób wykazanych przez Wykonawcę (w przypadku wykazania więcej niż jednej osoby), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, nie podlega sumowaniu.



Niespełnienie co najmniej jednego z wyżej wymienionych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać:

1. nie później niż do 21.03.2016 r. – w ramach I etapu zamówienia;
2. do czasu całkowitego zrealizowania i rozliczenia projektu w związku z pozyskaniem finansowania zewnętrznego, nie później niż do dnia 31.12.2018 r. w ramach II etapu zamówienia.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wykazem wykonanych usług (Załącznik nr 2) oraz wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 3).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 5 lutego 2016 r. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 17 w Szczawnie-Zdroju lub przesłać pocztą na w/w adres (decyduje data wpływu), e-mailem (it@szczawno-zdroj.pl) lub faksem (74 843 56 13).
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena – 100%.
2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę o najniższej cenie łącznej (suma cen za I i II etap), która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.

Osoba uprawniona do kontaktu

Piotr Holly - mail: it@szczawno-zdroj.pl – zagadnienia merytoryczne

Lesław Janiszewski – mail: promocja@szczawno-zdroj.pl – zagadnienia formalne

Załączniki

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Wykaz usług – Załącznik nr 2
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3

Burmistrz
Marek Fedoruk

BURMISTRZ
Szczawna-Zdroju

Marek Fedoruk

(podpis Zamawiającego)

SEKRETARZ MIASTA

Sławomir Grochala