

Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju  
SEKRETARIAT

Przyjęto 2016 -01- 11

liczba egzemplarzy ..... liczn zarządczkow .....

L.dz. 179 ..... podpis

BS  
11012016  
P.A.G.  
2016.01.12  
GP

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Przewóz dzieci na zimowy obóz sportowy**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.01.2016r. do 06.02.2016r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Szczawnia-Zdroju**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: Miejski Klub Sportowy w Szczawnie-Zdroju

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000329474**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **200905-12**

5) nr NIP: **886-279-13-92** nr REGON: **020024982**

6) adres:

miejsowość: **Szczawno-Zdrój** ul.: **Topolowa 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Szczawno-Zdrój** powiat:<sup>8)</sup> **wałbrzyski**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-310** poczta: **Szczawno-Zdrój**

7) tel.: **600 293 508** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **pilarson@wp.pl** http:// **nie dotyczy**

8) numer rachunku bankowego: **95 1750 0012 0000 0000 2939 6377**

nazwa banku: **Raiffeisen Bank Polska S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Paweł Pilarczyk**

b) **Wioletta Warchał**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

1. Miejski Klub Sportowy w Szczawnie-Zdroju

Ul. Topolowa 5

58-310 Szczawno-Zdrój

Tel 600 293 508

2. Ośrodek Wypoczynkowy „Banderaza”

Ul. Powstańców Śląskich 23

48-340 Głuchołazy

Tel. 77 439 13 64

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Paweł Pilarczyk tel. 600 293 508**

**Wioletta Warchał tel. 509 708 517**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie członków Klubu do osiągania sukcesów sportowych,
- zapewnienie członkom Klubu dostępu do infrastruktury sportowej,
- organizacja i udział w imprezach sportowych,
- organizacja różnych form aktywności sportowej,
- promocja zdrowego trybu życia,
- organizacja festynów sportowych,
- współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
- współpraca z placówkami oświatowymi,
- współorganizacja turniejów sportowych,
- współpraca z organami administracji publicznej,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie zajęć sportowych,
- organizowanie obozów sportowych,
- organizacja i udział w imprezach sportowych,
- udzielanie wsparcia członkom Klubu, którzy osiągają sukcesy sportowe.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zarząd Miejskiego Klubu Sportowego w Szczawnie-Zdroju

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zarząd Miejskiego klubu Sportowego w Szczawnie-Zdroju podjął działania zorganizowania zimowego obozu sportowego dla dzieci i młodzieży. Wyjazd zorganizowany jest do Ośrodka Wypoczynkowego „Banderaza” w Głucholazach. Głównym jego celem jest zaszczepienie w dzieciach pasji do sportu, szczególnie do piłki nożnej oraz oderwanie ich do grania na komputerze. Obóz będzie trwał od 30.01 do 06.02.2016 roku. Przez cały okres jego trwania odbywać się będą dwa treningi dziennie, zajęcia integracyjne, wychowawcze oraz inne zajęcia zaproponowane przez właścicieli obiektu oraz wychowawców obozu. Całą impreza udokumentowana będzie w formie zdjęć opublikowanych w gablocie.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szybki rozwój cywilizacyjny oprócz niewątpliwych zalet, niesie za sobą wiele zagrożeń zwłaszcza dla dzieci i młodzieży. Jednym ze sposobów ich unikania i zapobiegania patologiom jest atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego. Ciekawą propozycją jest zorganizowanie obozu sportowego. Głównym i wymiernym tego rezultatem jest aktywne spędzenie czasu wolnego od zajęć w szkole oraz integracja wszystkich zawodników stanowiących społeczność Miejskiego Klubu Sportowego w Szczawnie-Zdroju. Niewymiernym rezultatem jest zaś uśmiech i zadowolenie dzieciaków, wpajanie im zasad zdrowej rywalizacji oraz zasad fair play.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież zrzeszona w Miejskim Klubie Sportowym w Szczawnie-Zdroju oraz uczniowie Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju – rocznik 2004-2009.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

<p>Organ – powiat wałbrzyski</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizowanie współzawodnictwa dzieci i młodzieży na kortach w Szczawnie-Zdroju,</li><li>2. Wakacje z tenisem,</li><li>3. Golden 4 2014</li><li>4. Golden 4 2015</li><li>5. Szczawno Cup 2015</li></ol> <p>Gmina Szczawno-Zdrój</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, karate, tańca sportowego i tenisa ziemnego oraz wspieranie organizacji imprez sportowych.</li><li>2. Zawody Mikołajkowe 2015 i utworzenie sekcji koszykówki</li></ol>	
--	--

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- promowanie zdrowego trybu życia,</li><li>- zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,</li><li>- integracja dzieci z różnych grup wiekowych,</li><li>- zapobieganie chorobom cywilizacyjnym (nadwaga wśród dzieci),</li><li>- rozwijanie umiejętności nawiązywania kontaktów społecznych,</li><li>- nauka rywalizacji fair play</li><li>- rozwijanie sportowej rywalizacji,</li><li>- uczenie samodzielności,</li><li>- kreowanie samodyscypliny.</li></ul>	
--	--

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

<p>Ośrodek Wypoczynkowy „Banderaza” Ul. Powstańców Śląskich 23 48-340 Głucholazy</p>	
--	--

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12</sup>**

<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkanie kierownika obozu, trenerów i wychowawców,</li> <li>- stworzenie ramowego planu zajęć,</li> <li>- podział obowiązków.</li> </ul> <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkanie z rodzicami uczestników obozu,</li> <li>- zebranie stosownej dokumentacji,</li> <li>- zgłoszenie wyjazdu do odpowiednich instytucji.</li> </ul> <p>III.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjazd</li> </ul> <p>IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliczenie poniesionych kosztów .</li> </ul>	
---	--

9. **Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 r. do 30.01.2016r.			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
<p>I etap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkanie kierownika obozu, trenerów i wychowawców,</li> <li>- stworzenie ramowego planu zajęć,</li> <li>- podział obowiązków.</li> </ul>	Grudzień 2015	Zarząd Miejskiego Klubu Sportowego w Szczawnie-Zdroju	
<p>II etap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkanie z rodzicami uczestników obozu,</li> <li>- zebranie stosownej dokumentacji,</li> <li>- zgłoszenie wyjazdu do odpowiednich instytucji.</li> </ul>	Grudzień 2015	Kierownik obozu, trenerzy, wychowawcy	
<p>III etap</p> <p>wyjazd</p>	30.01.2016	Kierownik obozu, trenerzy, wychowawcy	
<p>IV.</p> <p>Rozliczenie poniesionych kosztów</p>	Luty 2016	Kierownik obozu, Zarząd Miejskiego Klubu Sportowego w Szczawnie-Zdroju	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego wśród uczestników obozu,
- wszechstronny rozwój i poprawa sprawności fizycznej dzieci,
- tolerancja i szacunek wobec przeciwnika,
- wdrażanie zdrowego trybu życia,
- poczucie przynależności do Klubu, utożsamianie się z nimi całą jego społecznością,
- wskazanie dzieciom alternatywy dla spędzania czasu wolnego przed TV i komputerem.
- kształtowanie dobrych postaw i ich cech: obowiązkowości, wytrwałości, życzliwości, godności i honoru,
- stworzenie możliwości dowartościowania dzieci i młodzieży oraz samorealizacji i spełnienia marzeń związanych z sukcesami sportowymi.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS Szczawno-Zdrój:							
	1. wolontariusze	4	300,00	Osoba	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
	2. koszt pobytu w tym; noclegi, wyżywienie, opieka medyczna, gry i zabawy integracyjne, trofea i dyplomy	39	550,00	osoba	21.450,020	0,00	21.450,00	0,00
	3. koszt przejazdu	2	1.000,00	sztuka	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Szczawno-Zdrój <sup>19)</sup> :							
	1. księgowość	1	200,00	osoba	200,00	0,00	0,00	200,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	24.850,00	2.000,00	21.450,00	1.400,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji			2.000 zł	8,05 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>			..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>			..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>			21.450,00 zł	86,32 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			1.400 zł	5,63%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)			24.850,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania publicznego (dwóch trenerów, rodzice oraz Zarząd Klubu).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Uczestnicy obozu korzystać będą z wyposażenia Ośrodka Wypoczynkowego „Banderoza”. Do dyspozycji jest sala gimnastyczna, basen- w okresie letnim, stół do ping-ponga, wypożyczalnia sprzętu sportowego ,nart itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Miejski klub Sportowy w Szczawnie-Zdroju był współorganizatorem półkolonii w okresie ferii letnich dla dzieci i młodzieży z Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewiduje się realizację zadania publicznego we współpracy z Ośrodkiem Wypoczynkowym „Banderoza

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Szczawnie-Zdroju  
ul. Topolowa 5  
58-310 SZCZAWNNO-ZDRÓJ  
NIP 886-279-13-92, Regon 020024982

*[Handwritten signature]*  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data *11.01.2016* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.